

Seminarprogramm

PERMIS

Inhaltsverzeichnis

PERMIS-Verwaltung für die Anwendung	2
PERMIS-Verwaltung für die Stellenverwaltung	3
PERMIS-Verwaltung Administration.....	4

PERMIS-Verwaltung für die Anwendung

Veranstaltungsinhalt

- Anmeldung im Verfahren
- Grundlagen
 - Maskenaufbau, Pflichtfelder, Auswahlfelder
- Systembefehle (über Tastatur, Symbole, Pulldown-Menüs)
- Suchprofile
 - Regeln für Suchprofile
 - Suchen in Masken
 - Suchen in Referenzverzeichnissen
- Funktionen
 - Bewerber
 - Bedienstete
 - Beurteilungen
- Auswertungen
- Hilfe
- Service

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Fachbereich Personalverwaltung

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚Windows-Benutzeroberfläche - Computerbenutzung und Dateiverwaltung (Modul 2 des ECDL)‘ oder vergleichbare Kenntnisse, Kenntnisse der Personalverwaltung

Dauer

2 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

PERMIS-Verwaltung für die Stellenverwaltung

Veranstaltungsinhalt

- Stellen einrichten und bearbeiten
- Stellenbesetzungen
- Auswertungen
- Referenzverzeichnisse
- Grundeinstellungen Stellenverwaltung
- Stellenspezifische Zugriffsberechtigungen
- Löschrprogramme
- Service

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Fachbereich Personalverwaltung bzw. Stellenverwaltung

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚PERMIS-Verwaltung für die Anwendung‘, Kenntnisse der Personalverwaltung und des Haushaltsrechts (Bereich Stellenplan und

- bewirtschaftung)

Dauer

2 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

PERMIS-Verwaltung Administration

Veranstaltungsinhalt

- Anmeldung im Verfahren
- Benutzer einrichten / ändern
- Zugriffsrechte verwalten
- Personalfälle / Bewerberfälle löschen
- Referenzverzeichnisse pflegen
- Aufbau/Pflege der Schnittstelle zur Bürokommunikation

Zielgruppe

Systemverantwortliche aus dem Fachbereich Personalverwaltung

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar „Windows-Benutzeroberfläche - Computerbenutzung und Dateiverwaltung (Modul 2 des ECDL)“ oder vergleichbare Kenntnisse, Grundkenntnisse der Programmierung, Kenntnisse der Personalverwaltung

Dauer

2 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage