

Seminarprogramm

OK.FIS

Inhaltsverzeichnis

OK.FIS Basiswissen	2
OK.FIS Administration	3
OK.FIS DLS - Druck- und Layout-System	4
OK.FIS - Kameral	5
OK.FIS Kasse - Buchungsgeschäft	5
OK.FIS Mahnwesen	6
OK.FIS Vollstreckung	7
OK.FIS Haushaltsplanung	8
OK.FIS Haushaltsüberwachung - Buchungsgeschäft	9
OK.FIS Haushaltsüberwachung - Mittelbewirtschaftung	10
OK.FIS Vermögensbuchführung Vermögen und Schulden	11
OK.FIS Vermögensbuchführung Anlagenbuchhaltung	12
OK.FIS Jahresrechnung in 16 Schritten	13
OK.FIS – Doppik	14
Theoretische Grundlagenschulung zur Doppik	14
OK.FIS Kasse - Zahlungsabwicklung	15
OK.FIS Kasse - Forderungsmanagement	16
OK.FIS Vollstreckung	17
OK.FIS Haushaltsplanung	18
OK.FIS Geschäftsbuchhaltung - Buchungsgeschäft	19
OK.FIS Geschäftsbuchhaltung - Mittelbewirtschaftung	20
OK.FIS Anlagenbuchhaltung- Sachvermögen-	21
OK.FIS Anlagenbuchhaltung- Geldvermögen-	22
Theoretische Grundlagenschulung zur Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	23
OK.FIS KLR	24
OK.FIS Jahreswechsel	25
OK.FIS Jahresabschluss	26
OK.FIS - Veranlagung	27
OK.FIS Gewerbesteuer	27
OK.FIS Gewerbesteuer Werkstatt	28
OK.FIS Grundsteuer / Hundesteuer	29
OK.FIS Abfallbeseitigung / Straßenreinigung	30
OK.FIS Sonstige Festsetzungen einrichten und buchen	31
OK.FIS Bescheidgruppen in der Veranlagung	32
OK.FIS Word - Bescheide anpassen Grundseminar	33
OK.FIS Word - Bescheide anpassen Aufbauseminar	34
OK.FIS Word - Bescheide Werkstatt	35

OK.FIS Basiswissen

Veranstaltungsinhalt

- Überblick über die grundlegenden Systematiken im OK.FIS
- Pull-Down-Menü
- Anlegen einer FAD (PK)
- Suchfunktionen
- Neue Oberflächen Kameral/Doppik
- Neue Veranlagungsmasken
- Offene Schnittstelle

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚Windows-Benutzeroberfläche - Computerbenutzung und Dateiverwaltung‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Administration

Veranstaltungsinhalt

- Allgemeine Verfahrenseinstellungen
- Zugriffsschutz im ZVW und OKFIS
- Druckmanagement
- Stammdaten verwalten [im OKFIS](#)
- Kunden
- Dienststellen
- Mitarbeiter/innen
- Berechtigungen
- Befugnisse

Zielgruppe

Systemverantwortliche aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚Windows-Benutzeroberfläche - Computerbenutzung und Dateiverwaltung‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS DLS - Druck- und Layout-System

Veranstaltungsinhalt

- Grundsätzliche Funktionsweise von DLS
- Starten der Drucklisten
- Überblick über die vorhandenen Drucklisten (Standard ohne Lizenz)
- Die einzelnen Funktionalitäten bei der Bearbeitung / Erstellung von Drucklisten
- Modifizieren einer Druckliste am Beispiel der FAD-Trefferliste
- Erstellen einer neuen Druckliste am Beispiel der FAD-Trefferliste
- DLS-Verwaltung im ZVW
- Excel- und PDF-Ausgabe
- Modifizieren einer Druckliste am Beispiel der Haushaltsansatz- Trefferliste
- Erstellen einer neuen Druckliste am Beispiel der Haushaltsansatz- Trefferliste
- gemeinsames Erarbeiten von Beispielen für neue Drucklisten in der Haushaltsplanung
- Funktionsweise von DLS im Bereich der Jahresrechnung

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Kenntnisse im Bereich OK.FIS

Dauer

2 Tage

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS - Kameral

OK.FIS Kasse - Buchungsgeschäft

Veranstaltungsinhalt

- Allgemeiner Überblick
- Stammdaten
- Soll-Buchung
- Ist-Buchungen (Ein – und Ausgaben)
- DTA-Dateierstellung
- Überzahlungsabwicklung
- Aufrechnung
- Verrechnung
- Spezielle Buchungen
- Auskünfte
- Forderungspflege
- Personenkontenstamm
- Zahlwegsabstimmung
- Tagesabschluss

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Fachbereich Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

2 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Mahnwesen

Veranstaltungsinhalt

- Stammdaten der Forderungsüberwachung
- - Mahngebührenregeln / -staffeln
- - Verschiedene Attribute
- - Überwachungsregeln
- Texte der Forderungsüberwachung
- Anforderungen an den Forderungsüberwachungslauf
- Weitere Maßnahmen in der Forderungsüberwachung
- Überleitung in die Vollstreckung
- Nachberechnung von Säumniszuschlägen
- Niederschlagung von Nebenforderungen
- Löschen Forderungsüberwachungslauf

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Fachbereich Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Vollstreckung

Veranstaltungsinhalt

- Stammdaten der Vollstreckung
- - Vollstreckungsstellen
- Eigene Ersuchen
- - Überleitung Eigener Ersuchen in die Vollstreckung
- - Aktuelle Nachweisbildung
- Fremde Ersuchen
- - Erfassung
- - Auszahlungen
- - Rücknahme
- Vordrucke
- Buchen von Zahlungseingängen auf fremde / eigene Ersuchen
- Stornierte Zahlungen
- Kassenliste
- Auskünfte
- Auswertungen und Statistiken

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Fachbereich Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse sowie Kenntnisse im Kassenrecht

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Haushaltsplanung

Veranstaltungsinhalt

- Allgemeiner Überblick
- Verfahrensphilosophie
- Haushaltsplan/ Basiswerte
- Haushaltssystematik/ Kontenplan
- Haushaltstellen
- Ansatzzerfassung
- Eintrag Ansätze in die Haushaltsüberwachung
- Ringe bearbeiten
- Haushaltsinfo
- Druck
- Rechtskraft

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Fachbereich Kämmerei

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

2 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Haushaltsüberwachung - Buchungsgeschäft

Veranstaltungsinhalt

- Tagesgeschäft/Buchungen
- Verrechnungen
- Umbuchungen
- Auskünfte
- Einzelanordnungen
- Daueranordnungen
- Sammelanordnungen
- Allgemeine Anordnungen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Haushaltsüberwachung - Mittelbewirtschaftung

Veranstaltungsinhalt

- Basiswerte
- Stundung, Niederschlagung, Erlass, Aussetzung der Vollziehung
- Zinsregeln
- AdV
- Mittelverwaltung
- Parameter
- Umbuchungen aus Deckungsreserve
- Bewirtschaftungssoll
- Auskünfte

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Haushaltsüberwachung-Buchungsgeschäft‘

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Vermögensbuchführung

Vermögen und Schulden

Veranstaltungsinhalt

- Aufbau des Verfahrens
- Basiswerte
- Anlegen von Vermögensgegenständen
- Berechnungen durchführen
- Auswertungen erstellen
- Kreditmanager
- Integration vom und zum HKR-Verfahren

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Vermögensbuchführung Anlagenbuchhaltung

Veranstaltungsinhalt

- Basiswerte
- Anlagengegenstände
- Integration nach HKR
- Auswertungen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Jahresrechnung in 16 Schritten

Veranstaltungsinhalt

- Mittelverschiebung in Ringen
- Abdeckung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben
- Übertragung von Haushaltsresten
- Übertragung von Kassenresten
- Übertragung von unerledigten Verwahrgeldern und Vorschüssen
- Behandlung von Kleinbeträgen
- Durchführung von verschiedenen Prüfungen
- Durchführung von Abschlussbuchungen
- Erteilen der Rechtskraft
- Erstellen verschiedener Auswertungen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Kenntnisse im Bereich OK.FIS

Dauer

1 – 3 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Veranstaltungshinweis

Dieses Seminar findet auf Anfrage im Zeitraum zwischen dem 14.11.2006 und 16.12.2006 statt. Die Dauer des Seminars wird den Teilnehmergruppen angepasst und variiert zwischen einem und drei Tagen.

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS – Doppik

Theoretische Grundlagenschulung zur Doppik

Veranstaltungsinhalt

- Rechtsgrundlagen
- Das Drei-Komponenten-Modell
- System der doppelten Buchführung
- Bildung von Produktkonten
- Der doppische Haushaltsplan
- Bewirtschaftung des doppischen Haushaltsplans
- Überblick über den doppischen Jahresabschluss

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

keine

Dauer

3 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Kasse - Zahlungsabwicklung

Veranstaltungsinhalt

- Allgemeiner Überblick
- Stammdaten
- Ein- und Auszahlungen
- DTA-Dateierstellung
- Überzahlungsabwicklung
- Aufrechnung
- Verrechnung
- Spezielle Buchungen
- Auskünfte
- Forderungspflege
- Personenkontenstamm
- Zahlwegsabstimmung
- Tagesabschluss

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Fachbereich Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

2 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Kasse - Forderungsmanagement

Veranstaltungsinhalt

- Stammdaten der Forderungsüberwachung
- - Mahngebührenregeln / -staffeln
- - Verschiedene Attribute
- - Überwachungsregeln
- Texte der Forderungsüberwachung
- Anforderungen an den Forderungsüberwachungslauf
- Weitere Maßnahmen in der Forderungsüberwachung
- Überleitung in die Vollstreckung
- Nachberechnung von Säumniszuschlägen
- Niederschlagung von Nebenforderungen
- Löschen Forderungsüberwachungslauf

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Fachbereich Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Vollstreckung

Veranstaltungsinhalt

- Stammdaten der Vollstreckung
- - Vollstreckungsstellen
- Eigene Ersuchen
- - Überleitung Eigener Ersuchen in die Vollstreckung
- - Aktuelle Nachweisbildung
- Fremde Ersuchen
- - Erfassung
- - Auszahlungen
- - Rücknahme
- Vordrucke
- Buchen von Zahlungseingängen auf fremde / eigene Forderungen
- Stornierte Zahlungen
- Kassenliste
- Auskünfte
- Auswertungen und Statistiken

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Fachbereich Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse sowie Kenntnisse im Kassenrecht

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Haushaltsplanung

Veranstaltungsinhalt

- Allgemeiner Überblick
- Ablaufschema der Haushaltsplanung
- Neues Jahr anlegen
- Stammdaten ([Rahmen](#), [Pläne](#), [Kennzahlen](#))
- Haushaltsplanung ([Planungsmodelle](#), [Produktkonten](#), [Organisationen](#), [Ringe](#))
- Auswertungen / Drucke
- Prüfung und Rechtskrafterteilung
- Bereitstellung des Haushaltes [an die Ausführung](#)
- Nachtragsplanung

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Fachbereich Kämmerei

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Geschäftsbuchhaltung - Buchungsgeschäft

Veranstaltungsinhalt

- Allgemeiner Überblick
- Belegerfassung
- - Zahlungsbelege
- - Buchungsbelege
- Folgebelege
- Dauerbelege
- Belegdrucke
- Kontenauskünfte

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Geschäftsbuchhaltung - Mittelbewirtschaftung

Veranstaltungsinhalt

- Basiswerte
- Stundung, Niederschlagung, Erlass, Aussetzung der Vollziehung
- Zinsregeln
- AdV
- Mittelverwaltung
- Parameter
- Umbuchungen aus Deckungsreserve
- Bewirtschaftungssoll
- Auskünfte

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Haushaltsüberwachung-Buchungsgeschäft‘

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Anlagenbuchhaltung- Sachvermögen-

Veranstaltungsinhalt

- Aufbau des Verfahrens
- Stammdaten
- Vermögensgegenstände (Anlagevermögen und Sonderposten)
- Verarbeitung von Buchungen aus der Geschäftsbuchhaltung
- Umbuchungen zur Aktivierung von Anlagen im Bau
- Vorgänge in der Anlagenbuchhaltung
- Stornierung von verarbeiteten Sätzen in der Anlagenbuchhaltung
- Aktionen in der Anlagenbuchhaltung (Abschreibungen, Auflösungen, Übergabe an die Geschäftsbuchhaltung, Planungsbuch erstellen und Übernahme der Daten in die Haushaltsplanung)
- Auswertungen
- Durchführung des Jahresabschlusses
 - - Prüfläufe
 - - Methoden im Umgang mit den Prüfergebnissen
 - - ANBU-Haushaltsjahr abschließen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

2 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Anlagenbuchhaltung- Geldvermögen-

Veranstaltungsinhalt

- Aufbau des Verfahrens
- Stammdaten zum Geldvermögen
- Erfassen von Krediten und Darlehen
- Zins- und Tilgungspläne
- Zins- und Tilgungsbuchungen
- Auswertungen
- Durchführung des Jahresabschlusses
- - Prüfläufe
- - Methoden im Umgang mit den Prüfergebnissen
- - ANBU-Haushaltsjahr abschließen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

Theoretische Grundlagenschulung zur Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Veranstaltungsinhalt

- Allgemeines zur Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundbegriffe des kommunalen Rechnungswesens
- Gliederung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Kostenverteilung
- Betriebsabrechnungsbogen (BAB)
- Voll- und Teilkostenrechnung

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

keine

Dauer

2 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS KLR

Veranstaltungsinhalt

- Aufbau des Verfahrens
- Stammdaten (Kostenarten, Kostenträger und Kostenstellen)
- Umlagen zu Kostenverteilungsschlüsseln erfassen und ändern
- Übernahme von Bewegungsdaten aus der Geschäftsbuchhaltung
- Erzeugen von Sekundärbuchungen
- Auswertungen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar „Theoretische Grundlagenschulung zur KLR oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

2 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Jahreswechsel

Veranstaltungsinhalt

- Vortrag der Geldkonten
- Vortrag der Ist-Überzahlungen
- Pflege der niedergeschlagenen offenen Forderungen
- Vortrag der Kassenreste und Niederschlagungen
- Ausführung Rechnungsabgrenzung
- Info und Auswertungen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Kenntnisse im Bereich OK.FIS

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Jahresabschluss

Veranstaltungsinhalt

- Rechtskraftprüfungen
- Vortrag der Ergebniskonten
- Ergebnisverwendungsbuchungen
- Auflösung und Einstellung von Rückstellungen
- Abgleich der Finanzrechnung, der Ergebnisrechnung und des Anlagespiegels mit der Bilanz
- Umbuchungen der Unterkonten auf die Hauptkonten bei Darlehen und Krediten
- Forderungs- und Verbindlichkeitspiegel
- Einzelnachweis der Forderungen und Verbindlichkeiten zum 31.12
- Rechnungsabgrenzung

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Kenntnisse im Bereich OK.FIS

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS - Veranlagung

OK.FIS Gewerbesteuer

Veranstaltungsinhalt

- Allgemeines
- Stammdaten
- Personen, Objekte, Zustellvertreter, Bankverbindungen
- Festsetzung und Berichtigung von Vorauszahlungen und Gewerbesteuer-Veranlagungen einschließlich Bescheiddruck und Sollstellung
- Festsetzung VZ und VZ-Anpassung
- Vollverzinsung
- Korrekturmöglichkeiten
- Überstellung von Solldaten
- Auftragsbearbeitung
- Schnittstelle
- Abweichendes Wirtschaftsjahr
- Jahressollstellung

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Veranlagung/Steuern

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse, Kenntnisse des Gewerbesteuerrechts

Dauer

3 Tage

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Gewerbesteuer Werkstatt

Veranstaltungsinhalt

Sie erarbeiten Lösungen zur Optimierung der Bearbeitung Ihrer Gewerbesteuerfälle auf der Grundlage der von Ihnen eingereichten Themen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Veranlagung/Steuern

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Gewerbesteuer‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Erfahrungsaustausch, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Grundsteuer / Hundesteuer

Veranstaltungsinhalt

- [Neue Oberfläche in der Veranlagung](#)
- Verfahrensspezifische Neuanlage und Korrektur von Schlüssel- und Stammdaten
- Festsetzung und Berichtigung von Veranlagungen einschließlich Bescheiddruck und Sollstellung
- Eigentümerwechsel bei Grundsteuer / [in der neuen Oberfläche](#)
- Fehlerkorrektur
- Auftrags- (Batch-) Verarbeitung, z. B. Jahressollstellung [in der neuen Oberfläche](#)

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Veranlagung/Steuern

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Abfallbeseitigung / Straßenreinigung

Veranstaltungsinhalt

- [Neue Oberfläche in der Veranlagung](#)
- Verfahrensspezifische Neuanlage und Korrektur von Schlüssel- und Stammdaten
- Festsetzung und Berichtigung von Veranlagungen (einschl. Bescheiddruck und Sollstellung)
- Eigentümerwechsel
- Fehlerkorrektur
- Auftrags- (Batch-) Verarbeitung

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Veranlagung/Steuern

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Sonstige Festsetzungen einrichten und buchen

Veranstaltungsinhalt

- [Neue Oberfläche in der Veranlagung](#)
- Anlage einer einfachen sonstigen Festsetzung
- (z.B. Kindergartengebühr, Mieten und Pachten, Vergnügungssteuer, Zweitwohnungssteuer)
- Definition einer Einnahmeart
- Verfahrensspezifische Neuanlage und Korrektur von Schlüssel- und Stammdaten
- Festsetzung und Berichtigung von Veranlagungen
- Sollstellung
- Fehlerkorrektur
- Auftrags- (Batch-) Verarbeitung

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Veranlagung/Steuern

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Bescheidgruppen in der Veranlagung

Veranstaltungsinhalt

- [Neue Oberfläche in der Veranlagung](#)
- Definition von Bescheidgruppen
- Verfahrensspezifische Neuanlage und Korrektur von Schlüssel- und Stammdaten
- Festsetzung und Berichtigung von Bescheidgruppenobjekten
- Eigentümerwechsel / [in der neuen Oberfläche](#)
- Fehlerkorrektur
- Auftrags- (Batch-) Verarbeitung

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Veranlagung/Steuern

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ und an einem der Seminare zur Grundsteuer / Hundesteuer, Abfallbeseitigung / Straßenreinigung, Sonstige Festsetzungen, Gewerbesteuer oder Verbrauchsgebührenabrechnung (VGA)

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Word - Bescheide anpassen

Grundseminar

Veranstaltungsinhalt

- Systematik der Word-Bescheide in den Bereichen:
- Anordnungen
- Mahnbescheide
- Stundungsbescheide
- Veranlagungsbescheide
- Einfache Anpassungen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Basiswissen‘ oder vergleichbare Kenntnisse, Kenntnisse in MS Word

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Word - Bescheide anpassen Aufbauseminar

Veranstaltungsinhalt

- Systematik der Word-Bescheide in den Bereichen:
- Anordnungen
- Mahnbescheide
- Stundungsbescheide
- Veranlagungsbescheide
- Komplexe Bescheidanpassungen
- Bedingungen in Bescheiden

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Word-Bescheide anpassen Grundseminar‘

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage

OK.FIS Word - Bescheide Werkstatt

Veranstaltungsinhalt

Sie erarbeiten Lösungen zur Gestaltung Ihrer Steuerbescheide auf der Grundlage der von Ihnen eingereichten Themen

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachbereichen Kämmerei und Kasse

Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar ‚OK.FIS Word-Bescheide anpassen - Aufbauseminar‘

Dauer

1 Tag

Methode

Vortrag, Erfahrungsaustausch, Übungen am PC

Seminar-Termine auf Anfrage
