

## Inhalt

PERMIS-Verwaltung für die Anwendung.....	2
PERMIS-Verwaltung für die Stellenverwaltung.....	3
PERMIS-Verwaltung Administration.....	4

## PERMIS-Verwaltung für die Anwendung

Sie lernen die grundlegenden Anwendungsmöglichkeiten von PERMIS – Verwaltung kennen.

### Veranstaltungsinhalt

- Anmeldung im Verfahren
- Grundlagen
  - Maskenaufbau, Pflichtfelder, Auswahlfelder
- Systembefehle (über Tastatur, Symbole, Pulldown-Menüs)
- Suchprofile
  - Regeln für Suchprofile
  - Suchen in Masken
  - Suchen in Referenzverzeichnissen
- Funktionen
  - Bewerber
  - Bedienstete
  - Beurteilungen
- Auswertungen

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Fachbereich Personalverwaltung

### Voraussetzungen, Hinweise

Teilnahme am Seminar ‚Windows-Benutzeroberfläche - Computerbenutzung und Dateiverwaltung (Modul 2 des ECDL)‘ oder vergleichbare Kenntnisse, Kenntnisse der Personalverwaltung

### Dauer

2 Tage

### Seminarnummer

### Termine

### Preis

520,00 €

### Ort

Altenholz

Termine auf Anfrage: <mailto:Training@dataport.de>

## PERMIS-Verwaltung für die Stellenverwaltung

In diesem Seminar werden die Stellenverwaltungsmöglichkeiten vermittelt.

<b>Veranstaltungsinhalt</b>	Stellen einrichten und bearbeiten Stellenbesetzungen Auswertungen Referenzverzeichnisse Grundeinstellungen Stellenverwaltung Stellenspezifische Zugriffsberechtigungen Löschprogramme Service		
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen aus dem Fachbereich Personalverwaltung bzw. Stellenverwaltung		
<b>Voraussetzungen, Hinweise</b>	Teilnahme am Seminar ‚PERMIS-Verwaltung für die Anwendung‘, Kenntnisse der Personalverwaltung und des Haushaltsrechts (Bereich Stellenplan und –bewirtschaftung)		
<b>Dauer</b>	2 Tage		
<b>Seminarnummer</b>	<b>Termine</b>	<b>Preis</b>	<b>Ort</b>
		520,00 €	Altenholz

Termine auf Anfrage: <mailto:Training@dataport.de>

## PERMIS-Verwaltung Administration

Sie erlernen die Administration von PERMIS – Verwaltung.

### Veranstaltungsinhalt

Anmeldung im Verfahren  
Benutzer einrichten / ändern  
Zugriffsrechte verwalten  
Personalfälle / Bewerberfälle löschen  
Referenzverzeichnisse pflegen  
Aufbau/Pflege der Schnittstelle zur Bürokommunikation

### Zielgruppe

Systemverantwortliche aus dem Fachbereich Personalverwaltung

### Voraussetzungen, Hinweise

Teilnahme am Seminar „Windows-Benutzeroberfläche - Computerbenutzung und Dateiverwaltung oder vergleichbare Kenntnisse, Grundkenntnisse der Programmierung, Kenntnisse der Personalverwaltung

### Dauer

2 Tage

### Seminarnummer

### Termine

### Preis

520,00 €

### Ort

Altenholz

Termine auf Anfrage: <mailto:Training@dataport.de>