

DATAPORT IT-BILDUNGS- UND BERATUNGSZENTRUM

Programm 2019



MIT DEM IT-BBZ DIGITAL WERDEN

IMPRESSUM

Herausgeber: Dataport, Altenholzer Straße 10 – 14, 24161 Altenholz

Inhalt: Dataport IT-Bildungs- und Beratungszentrum

Titelfoto: Robert Kneschke – stock.adobe.com

S. 4 istock.com/alvarez, S. 23 contrastwerkstatt – fotolia.com

Auflage: 1.300

Dezember 2018

Unverkennbar steht neben dem gesellschaftlichen Veränderungsdruck die Informationstechnologie im Zentrum der Digitalisierung. Und das aus gleich zwei Gründen: Die IT schafft zum einen mit immer mehr und neuen Technologien und Strategien die Voraussetzungen für den digitalen Wandel. Aber gleichzeitig fordert uns auch dieselbe Informationstechnologie mit der ihr eigenen immensen Geschwindigkeit von Veränderungen, ihrer ausufernden Komplexität und ihrer unglaublichen Bandbreite von neuen Möglichkeiten zu stets neuem Denken und Handeln heraus. Insofern ist die Informationstechnologie sowohl eine Basis, als auch eine treibende Kraft des digitalen Wandels. Damit wird nun auch schnell deutlich, welche Anforderungen aus dieser Situation heraus für das Bestehen im digitalen Wandel an die Betroffenen gestellt werden. Einfach gesagt: IT kennen und können – das sind die Grundlagen für den erfolgreichen Umgang mit den Veränderungsprozessen der Digitalisierung.

Mit unserem auf den folgenden Seiten abgebildeten Programm machen wir Ihnen Angebote für den Erwerb dieser Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten. Für die Planung, Organisation und Steuerung Ihrer Arbeitsprozesse, für die Nutzung von Tools und Methoden der digitalen Verwaltung, für die Realisierung der Automation und Onlineverfügbarkeit Ihrer Dienstleistungen – auf den folgenden Seiten finden Sie die passenden Weiterbildungsangebote: Ob für die Beherrschung des digitalen Büros, ob für – neu ! – die Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente, ob für die Programmierung neuer App's oder das Management Ihrer Personalprozesse! Und wenn Sie in der Vielfalt des Angebotes unserer Seminare und Kurse nicht das Passende finden, dann entwickeln wir gerne mit Ihnen gemeinsam das für Sie passende Angebot.

Seit nunmehr 50 Jahren begreifen wir unseren Auftrag der IT-Bildung als die unterstützende Begleitung von Menschen in dem ihnen abverlangten Prozess der Veränderung. So stehen wir Ihnen auch jetzt in dem Prozess der Digitalisierung mit umfassenden Angeboten zur Weiterbildung zur Seite. Nutzen Sie also die Möglichkeit, digital fit zu werden oder zu bleiben! Wir freuen uns darauf, Sie dabei auch weiterhin begleiten und unterstützen zu dürfen.

Herzlichst Ihr



Tillmann Vielhauer
Leiter Dataport IT-Bildungs- und Beratungszentrum

IN IHREM AUFTRAG



UNSER ANSPRUCH

Das Dataport IT-Bildungs- und Beratungszentrum (IT-BBZ) konzipiert, organisiert und führt IT-Bildungsmaßnahmen durch, die mit der ständigen technologischen und methodischen Entwicklung Schritt halten.

Die Informations- und Kommunikationstechnologie ist ein Stützpfeiler der modernen Verwaltung: Behörden nutzen spezialisierte IT-Fachverfahren

und stellen auch an die Standardprogramme der Bürokommunikation besondere Anforderungen. Ob Finanzverwaltung, Meldewesen oder Jugendschutz: Arbeitsprozesse werden zunehmend automatisiert und digitalisiert. Über Workflows und einheitliche Schnittstellen kommunizieren IT-Fachverfahren und Standard-PC-Software miteinander. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben wieder mehr Zeit für ihre Kernaufgaben. Das beschleunigt die Bearbeitung und steigert die Service-Qualität.

UNSERE KERNKOMPETENZEN

Über das Kursangebot aus unserem Seminarprogramm hinaus bieten wir Ihnen maßgeschneiderte Schulungsangebote für genau Ihre Anforderungen für digitalisierte Arbeitsplätze an. Präsenzs Schulungen, E-Learning-Angebote für individuelles Lernen direkt am Arbeitsplatz bzw. Floorwalking oder ein Methodenmix. Nach einer individuellen Beratung konzipieren wir mit Ihnen gemeinsam ein zielgerichtetes Lernprogramm und setzen es um. Sollten Sie in unserem Kursangebot nicht das Passende gefunden haben, nehmen Sie Kontakt mit uns auf.

Ob Standard- oder Fachanwendung: Wir bieten die passende Schulung für jeden Bedarf, ob Anfänger oder Spezialist, Gruppe oder einzelner Teilnehmer oder exklusiv für Ihre Organisation. Bei geschlossenen Seminaren nur für Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können selbstverständlich eigene Inhalte und Schwerpunkte gesetzt werden. Je zielgerichteter eine Schulung ist, desto effizienter und nachhaltiger ist der Lernerfolg. In-house-Schulungen, die genau auf Ihren Bedarf zugeschnitten sind, können daher eine sinnvolle Alternative zu Veranstaltungen in unseren Schulungszentren sein. Sie richten sich nach Ihrem konkreten Lernbedarf und finden zum passenden Zeitpunkt in Ihren eigenen Schulungsräumen statt.

Mit Ihnen zusammen entwickeln wir dann ein maßgeschneidertes Konzept, mit dem der jeweiligen Zielgruppe die gewünschten Inhalte vermittelt werden. Auch in der Wahl der Methode sind Sie frei. Wir bieten neben Präsenztrainings und E-Learning-Modulen auch Präsentationen, Workshops oder Einzelcoachings an.

DIGITALES LERNEN – UNABHÄNGIG VON ZEIT UND RAUM

Darüber hinaus unterstützen wir Sie beim Aufbau und Betrieb eines Online-Bildungssystems auf Basis eines E-Learning Management System. Wir beraten Sie hinsichtlich organisatorischer und technischer Prozesse, bei der Konzeption von Lerninhalten sowie bei der Entwicklung von E-Learning-Modulen. Bei Bedarf verknüpfen wir Ihre E-Learning-Umgebung mit Sharepoint-Funktionalitäten.

UNSERE DOZENTEN

Durch zahlreiche IT-Projekte sind unsere Dozentinnen und Dozenten erfahren in der Vermittlung von neuen Anwendungs- und IT-Fachverfahren sowie in der Einarbeitung von Verwaltungsfachkräften. Mit Weiterbildungsmaßnahmen sorgt Dataport IT-BBZ für die stetige Weiterentwicklung der methodischen und didaktischen Kenntnisse der Dozenten.



INHALT DES SCHULUNGSPROGRAMMS

Die nachfolgenden Seminare und Kurse sind Qualifizierungsangebote für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Öffentlichen Verwaltungen unserer Trägerländer und -kommunen sowie allen Interessierten, die ihr Wissen und ihre Professionalisierung in verschiedenen IT-Anwendungen festigen und verfeinern wollen.

VORWORT	3	5 SCHULUNGEN E-AKTE IN SCHLESWIG-HOLSTEIN ..	16
IN IHREM AUFTRAG	4	VIS WEBClient	
1 IT-MANAGEMENT SEMINARE	8	VIS SmartClient	
ARIS		6 KURSE ZUR PROGRAMMIERUNG, WEBENTWICK-	18
IREB		LUNG UND MOBILEN LÖSUNGEN	
ITIL Foundation		APP Programmierung für Android	
2 BÜROSOFTWARE SEMINARE UND		C#	
WORKSHOPS	10	HTML	
Barrierefreie PDF-Dateien		JavaScript	
MS Excel		VBA	
MS Projekt		XML	
MS OneNote		7 SCHULUNGEN ZU RELATIONALEN	
MS Outlook		DATENBANKEN	20
MS Powerpoint		Datenbanktheorie	
MS Word		MS Access	
Umstieg auf Win 10 – Office 2013:		8 QUALIFIZIERUNGEN ZUM THEMA SYSTEM- UND	
Word, Outlook und Excel		NETZWERKTECHNOLOGIEN	22
3 IT-FACHANWENDUNGEN DER ÖFFENTLICHEN		Einstieg in Netzwerktechnologien	
VERWALTUNGEN	12	MS Windows Server	
BOB-SH		Powershell-Scripting	
dPersonalmanagement		SQL Server	
GSB		WISSENSWERTES ZUM IT-BBZ	24
KoPers		IHRE ANSPRECHPARTNER/INNEN	25
OK.EWO		SO FINDEN SIE UNS	26
4 SAP-SCHULUNGEN	14		
SAP Basisschulung			
SAP CO			
SAP FI-AA			
SAP PSM			
SAP Report Painter			

1 | IT-MANAGEMENT SEMINARE

IHR NUTZEN

Die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung stellt zunehmend Anforderungen an das Management. Führungskräfte, Projekt- und IT-Leiter in den öffentlichen Verwaltungen sind aufgefordert, strategische Entscheidungen zu treffen sowie Verwaltungsprozesse zu modernisieren und zu automatisieren.

Neben der Vermittlung des Grundwissens bieten wir Ihnen in den Seminaren „IT-Service-Management – ITIL Foundation“ und „IT-Anforderungsmanagement – Requirement Engineering IREB CPRE“ optional die Möglichkeit der Zertifizierung nach internationalen Standards.

INHALTE DER QUALIFIZIERUNG

Detaillierte Kursbeschreibungen finden Sie bei uns im Internet.

BILDUNGSFORMAT

Präsenzunterricht

ABSCHLUSS

Dataport-Teilnahmezertifikat und auf Wunsch Prüfung/Zertifizierung
Bitte teilen Sie uns bei Ihrer Kursbuchung mit, ob Sie an der Prüfung teilnehmen möchten. Die Prüfung mit Zertifizierung kostet bei der IREB-Schulung 250,00 € und bei der ITIL-Foundation-Schulung 215,00 €.



IHRE AUSBILDUNGSDATEN UND INVESTITIONEN

IT-MANAGEMENT SEMINARE			HAMBURG	
	Dauer	Preis	Kursnummer	Termin
Einführung in das Geschäftsprozessmanagement und die Prozessmodellierung mit ARIS	4	2.079,00 €	000704-0008	06.05.2019
Prozessmodellierung mit ARIS	4	2.079,00 €	000704-0009	04.11.2019
Geschäftsprozessmodellierung mit ARIS	2	1.229,00 €	000705-0009	29.04.2019
	2	1.229,00 €	000705-0010	18.11.2019
IT-Anforderungsmanagement	3	1.322,00 €	000699-0021	25.03.2019
Requirement Engineering IREB CPRE	3	1.322,00 €	000699-0023	04.11.2019
IT-Service-Management	3	1.087,00 €	000700-0009	01.04.2019
ITIL Foundation	3	1.087,00 €	000700-0011	25.11.2019

2 | BÜROSOFTWARE SEMINARE UND WORKSHOPS

Heute ist ein PC-Arbeitsplatz in der Verwaltung Normalität. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten täglich mit Outlook, Word & Co. Unser modular aufgebautes Seminarprogramm bietet Kurse, die Ihnen gezielt die Kenntnisse vermitteln, die Sie für Ihre Arbeit benötigen. Wählen Sie – entsprechend Ihres Kenntnisstands und der jeweiligen Aufgabenstellung – das Passende aus. So können Sie Schritt für Schritt Ihr Wissen aufbauen oder ergänzen.

INHALTE DER QUALIFIZIERUNG

Detaillierte Kursbeschreibungen finden Sie bei uns im Internet.

HINWEIS

Schulungen von MS Office 2016 werden im IT-BBZ auftragsbezogen angeboten. Bitte wenden Sie sich bei Bedarf an das Funktionspostfach: dataportit-bbz@dataport.de.

BILDUNGSFORMAT

Präsenzunterricht

ABSCHLUSS

Dataport-Teilnahmezertifikat

IHRE AUSBILDUNGSDATEN UND INVESTITIONEN

BÜROSOFTWARE SEMINARE UND WORKSHOPS

			ALTENHOLZ		HAMBURG	
	Dauer	Preis	Kursnummer	Termin	Kursnummer	Termin
Barrierefreie PDF-Dateien erstellen	1	260,00 €	001055-0001	13.03.2019	001055-0003	25.04.2019
	1	260,00 €	001055-0002	05.09.2019	001055-0004	04.09.2019
Excel 2013 – Grundlagen	2	438,00 €	001004-0003	28.01.2019		
	2	438,00 €	001004-0005	23.09.2019	001004-0004	01.04.2019
Excel 2013 – AufbauSeminar	1	260,00 €	001006-0002	06.05.2019		
	1	260,00 €	001006-0003	02.09.2019	001006-0005	20.05.2019
	1	260,00 €	001006-0004	02.12.2019	001006-0006	25.09.2019
Excel 2013 – Datenanalyse	2	457,00 €	001007-0001	29.04.2019		
	2	457,00 €	001007-0003	22.10.2019		
	2	457,00 €	001007-0002	25.11.2019		
Excel 2013 – Effizienter arbeiten mit Excel 2013 – Workshop	1	260,00 €	001005-0001	22.08.2019		
Excel 2013 – Makros	1	260,00 €	001008-0001	03.06.2019	001008-0002	11.11.2019
Excel 2013 – Pivot-Tabellen	1	260,00 €	001009-0001	18.06.2019		
	1	260,00 €	001009-0002	25.11.2019	001009-0003	02.12.2019
Excel 2013 – Vorlagen und Formulare	1	260,00 €	001010-0001	12.08.2019	001010-0002	25.11.2019

**BÜROSOFTWARE SEMINARE
UND WORKSHOPS**

			ALTENHOLZ		HAMBURG	
	Dauer	Preis	Kursnummer	Termin	Kursnummer	Termin
MS Project für Fortgeschrittene	2	486,00 €	000690-0005	03.09.2019	000690-0006	25.11.2019
MS Project Grundlagen	3	696,00 €	000689-0005	14.05.2019	000689-0006	26.08.2019
	1	250,00 €	001011-0002	25.02.2019		
One Note 2013 – Arbeitsorganisation im Büroalltag	1	250,00 €	001011-0003	24.06.2019	001011-0005	03.04.2019
	1	250,00 €	001011-0004	06.11.2019	001011-0006	23.09.2019
Outlook 2013 – Grundlagenseminar	1	250,00 €	001012-0002	13.06.2019	001012-0003	24.06.2019
Outlook 2013 – Aufbau-seminar	1	250,00 €	001013-0002	23.09.2019	001013-0003	21.10.2019
Outlook 2013 – Informationsflut managen	1	260,00 €	001014-0002	07.11.2019		
	1	260,00 €	001014-0003	09.12.2019		
Outlook 2013 – Organisation im Vorzimmer/Sekretariat Workshop	1	260,00 €	001015-0001	22.10.2019	001015-0002	26.09.2019
PowerPoint 2013 – Grundlagenseminar	2	438,00 €	001016-0002	11.06.2019	001016-0003	26.08.2019
PowerPoint 2013 – Aufbau-seminar	1	260,00 €	001017-0001	23.10.2019	001017-0002	11.11.2019
SharePoint – Grundlagenseminar	1	250,00 €	001018-0001	17.06.2019		
SharePoint Sites – Administration und Design	3	696,00 €	000137-0013	19.08.2019		
Umstieg auf Win 10 –	1	275,00 €	001019-0001	20.05.2019	001019-0003	12.08.2019
Office 2013: Word, Outlook und Excel	1	275,00 €	001019-0002	27.11.2019	001019-0004	02.12.2019
	1	260,00 €	001024-0002	03.06.2019		
Word 2013 –	1	260,00 €	001024-0003	23.09.2019		
Aufbau-seminar	1	260,00 €	001024-0004	03.12.2019		
	1	250,00 €	001023-0001	11.02.2019		
Word 2013 –	1	250,00 €	001023-0003	25.03.2019		
Effizienter Arbeiten mit Word 2013	1	250,00 €	001023-0002	24.10.2019		
	1	260,00 €	001025-0001	27.05.2019		
Word 2013 – Formulare und Makros	1	260,00 €	001025-0002	11.11.2019		
	1	260,00 €	001026-0003	07.05.2019		
Word 2013 – Serienbrief-Workshop	1	260,00 €	001026-0004	26.11.2019	001026-0005	24.09.2019

3 | IT-FACHANWENDUNGEN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNGEN

IHR NUTZEN

Die öffentliche Verwaltung umfasst zahlreiche Themengebiete, wie Einwohnerwesen, Jugend und Soziales, Finanzen und viele mehr. Die Verwaltungsprozesse in diesen Fachgebieten sind ebenso vielfältig wie komplex. Mit Standard-Software lassen sich diese Aufgaben nicht mehr bewältigen. Zahlreiche spezialisierte IT-Fachverfahren finden ihren Einsatz. Ob zur Auffrischung der Kenntnisse, wegen neuer Gesetzesgrundlagen oder zur Einarbeitung, die Verwaltungsfachkräfte müssen ihre IT-Fachverfahren kennen und beherrschen.

INHALTE DER QUALIFIZIERUNG

Detaillierte Kursbeschreibungen finden Sie bei uns im Internet.

HINWEIS

Das Kursangebot zum Internetredaktionssystem der Landesregierung Schleswig-Holstein (GSB) richtet sich an Beschäftigte der Landesverwaltung. Die Teilnahme für diese Zielgruppe ist kostenfrei.

BILDUNGSFORMAT

Präsenzunterricht

IHR ABSCHLUSS

Dataport-Teilnahmezertifikat



IHRE AUSBILDUNGSDATEN UND INVESTITIONEN

IT-FACHANWENDUNGEN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNGEN			ALTENHOLZ	
	Dauer	Preis	Kursnummer	Termin
	1		000085-0112	21.03.2019
BOB-SH	1		000085-0114	20.06.2019
Bauleitplanung für Fachplaner	1		000085-0116	11.09.2019
	1		000085-0113	25.04.2019
	1		000085-0115	28.08.2019
BOB-SH Bauleitplanung für TöB	1		000085-0117	28.11.2019
dPersonalmanagement –	2	978,00 €	000091-0024	26.02.2019
Personalabrechnung	2	978,00 €	000091-0025	17.09.2019
dPersonalmanagement –	1	420,00 €	000604-0015	25.02.2019
lesender Zugriff	1	420,00 €	000604-0016	16.09.2019
dPersonalmanagement –				
Personalkostenhochrechnung	1	700,00 €	000097-0013	auf Anfrage
dPersonalmanagement – Stellenplan	1	562,00 €	000092-0014	auf Anfrage
KoPers Land Schleswig-Holstein –	3	905,00 €	000706-0005	04.03.2019
Besoldung	3	905,00 €	000706-0006	25.09.2019
Internetredaktionssystem der	1	zentral	000815-0012	19.02.2019
Landesregierung Schleswig-Holstein	1	zentral	000815-0013	04.06.2019
(GSB) Grundlagen	1	zentral	000815-0014	04.11.2019
Internetredaktionssystem der				
Landesregierung Schleswig-Holstein	1	zentral	000816-0002	20.02.2019
(GSB) – Technische Administration	1	zentral	000816-0003	05.11.2019
OK.EWO	2	643,00 €	000048-0011	25.02.2019
Grundlagen	2	643,00 €	000048-0012	03.09.2019
OK.EWO	1	370,00 €	000049-0010	06.03.2019
Aufbauseminar	1	370,00 €	000049-0011	10.09.2019
OK.EWO	1	370,00 €	000289-0013	27.02.2019
Vertiefung der Kenntnisse	1	370,00 €	000289-0014	05.09.2019
OK.EWO Administratoren–	1	370,00 €	000290-0009	08.03.2019
Workshop	1	370,00 €	000290-0010	09.09.2019
OK.EWO Q-Systeme – Workshop	1	370,00 €	000520-0008	07.03.2019
	1	370,00 €	000520-0009	11.09.2019
OK.EWO Wahlen/Bürgerentscheide	1	370,00 €	000050-0011	28.02.2019

4 | SAP-SCHULUNGEN

IHR NUTZEN

Neben einer allgemeinen Einführung in die Bedienung und den Umgang mit SAP bieten wir Ihnen in unserem Seminarprogramm eine Reihe von Kursen an, die Ihnen gezielt die Kenntnisse vermitteln, die Sie für Ihre Arbeit benötigen. Von der Anlagenbuchhaltung (FI-AA) über das Controlling (CO) bis zum „Public Sector Management“ (PSM), dem SAP-Modul für Haushaltsmanagement und Mittelbewirtschaftung bieten wir Ihnen Schulungen, die von erfahrenen Dozentinnen und Dozenten begleitet werden.

Das Besondere: Unsere Trainer verfügen über viel Praxisbezug. Sie kommen aus der SAP-Beratung Dataport oder arbeiten selbst mit SAP in einer der schleswig-holsteinischen Landesverwaltungen. Deshalb richtet sich dieses Kursangebot insbesondere an die Mitarbeiter im SAP System des Landes Schleswig-Holstein.

INHALTE DER QUALIFIZIERUNG

Detaillierte Kursbeschreibungen finden Sie bei uns im Internet.

BILDUNGSFORMAT

Präsenzunterricht

IHR ABSCHLUSS

Dataport-Teilnahmezertifikat



IHRE AUSBILDUNGSDATEN UND INVESTITIONEN

SAP-SCHULUNGEN			ALTENHOLZ	
	Dauer	Preis	Kursnummer	Termin
SAP Allgemeine Einführung in die Bedienung	1	350,00 €	000070-0020	18.03.2019
	1	350,00 €	000070-0021	21.10.2019
SAP CO Teil 1 – Stammdaten	2	627,00 €	000076-0025	06.05.2019
	2	627,00 €	000076-0026	06.11.2019
SAP CO Teil 2 – Buchungen, Berichte	2	627,00 €	000078-0012	08.05.2019
	2	627,00 €	000078-0014	11.11.2019
SAP CO Teil 3 – Berichtswesen	1	350,00 €	000079-0011	13.05.2019
	1	350,00 €	000079-0012	14.11.2019
SAP FI-AA Inventarisierung	1	350,00 €	000072-0012	25.03.2019
	1	350,00 €	000072-0013	28.10.2019
SAP PSM – Mittelverteilung	2	627,00 €	000077-0011	26.03.2019
	2	627,00 €	000077-0012	29.10.2019
SAP PSM Berichte	1	350,00 €	000081-0014	23.04.2019
	1	350,00 €	000081-0015	04.11.2019
SAP PSM Dezentrale Mittelbewirtschaftung	4	1.182,00 €	000075-0019	19.03.2019
	4	1.182,00 €	000075-0020	22.10.2019
SAP Report Painter	1	350,00 €	000412-0003	18.11.2019

5 | SCHULUNGEN E-AKTE IN SCHLESWIG-HOLSTEIN

IHR NUTZEN

Papier wird zukünftig in der Kommunikation mit der Verwaltung nur noch einen sehr geringen Stellenwert einnehmen. Die Einführung der elektronischen Akte (E-Akte) in den Verwaltungen ist ein weiterer Schritt auf dem Weg zur Optimierung der Verwaltungsprozesse.

Schleswig-Holsteins Landesregierung hat sich zum Ziel gesetzt, die E-Akte flächendeckend einzuführen. Umgesetzt wird die E-Akte mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS.

Zahlreiche Ministerien haben die E-Akte bereits im Betrieb; die Einführung in den zu- und nachgeordneten Behörden läuft parallel. Neben den Auftrags-schulungen je Einführungsprojekt, bieten wir eine Reihe offener Kurse an. Ob als Auffrischung, Ersatzschulung wegen Krankheit oder Urlaub oder zur Einarbeitung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, nutzen Sie das von der Staatskanzlei Schleswig-Holstein zentral finanzierte Kursangebot.

INHALTE DER QUALIFIZIERUNG

Detaillierte Kursbeschreibungen finden Sie bei uns im Internet.

HINWEIS

Die VIS Kurse finden nicht im IT-BBZ am Standort Altenholz, sondern in den Schulungsräumen der Landesverwaltungen Schleswig-Holstein statt.

Für Bedienstete der Landesverwaltung ist das Kursangebot zu VIS kostenfrei. Interessierte Dritte zahlen für einen eintägigen Kurs 275 Euro und für den halbtägigen Kurs zum Umstieg auf den SmartClient 209,00 €

BILDUNGSFORMAT

Präsenzunterricht

IHR ABSCHLUSS

Dataport-Teilnahmezertifikat



IHRE AUSBILDUNGSDATEN UND INVESTITIONEN

SCHULUNGEN E-AKTE IN SCHLESWIG-HOLSTEIN		FINANZMINISTERIUM SCHLESWIG-HOLSTEIN	
	Dauer	Kursnummer	Termin
VIS E-Akte – Grundlagen Smart-Client	1	000688–0025	29.01.2019
	1	000688–0026	26.02.2019
	1	000688–0027	26.03.2019
	1	000688–0028	29.04.2019
	1	000688–0029	22.05.2019
	1	000688–0030	18.06.2019
	1	000688–0031	20.08.2019
	1	000688–0032	18.09.2019
	1	000688–0033	29.10.2019
	1	000688–0034	13.11.2019
	1	000688–0035	04.12.2019
VIS E-Akte – Grundlagen WebClient	1	000064–0442	30.01.2019
	1	000064–0443	25.02.2019
	1	000064–0444	25.03.2019
	1	000064–0445	30.04.2019
	1	000064–0446	23.05.2019
	1	000064–0447	17.06.2019
	1	000064–0448	19.08.2019
	1	000064–0449	19.09.2019
	1	000064–0450	28.10.2019
	1	000064–0451	12.11.2019
	1	000064–0452	05.12.2019
VIS E-Akte – SmartClient Umstiegsschulung	0,5	000707–0021	27.03.2019
	0,5	000707–0022	19.06.2019
	0,5	000707–0023	17.09.2019
	0,5	000707–0024	03.12.2019
VIS E-Akte – Initialschulung DigiPa	1	000791–0099	21.02.2019
	1	000791–0100	21.05.2019
	1	000791–0101	22.08.2019
	1	000791–0102	21.11.2019

6 | KURSE ZUR PROGRAMMIERUNG

WEBENTWICKLUNG UND MOBILEN LÖSUNGEN

IHR NUTZEN

Es gibt eine große Anzahl an Programmiersprachen und Zielplattformen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung von Anwendungen innerhalb der Microsoft Office Familie. Lernen Sie an Beispielen einfache Datenbank-Anwendungen mit grafischer Oberfläche in Access zu entwickeln oder automatisieren Sie Arbeitsabläufe in Excel und Word durch das Erstellen von Makros in der Programmiersprache VBA.

Immer häufiger werden Webseiten von mobilen Endgeräten wie Smartphone oder Tablets aufgerufen. Wer heute für das World Wide Web entwickelt, muss gleichzeitig mobile Anwendungen mitbedenken. Für Webentwickler und Programmierer, die sich mit der Entwicklung von Intranet bzw. Internet-Auftritten beschäftigen, ist es wichtig, stets auf dem neuesten Stand der technischen Entwicklung zu bleiben.

INHALTE DER QUALIFIZIERUNG

Detaillierte Kursbeschreibungen finden Sie bei uns im Internet.

BILDUNGSFORMAT

Präsenzunterricht

IHR ABSCHLUSS

Dataport-Teilnahmezertifikat



IHRE AUSBILDUNGSDATEN UND INVESTITIONEN

**KURSE ZUR PROGRAMMIERUNG, WEB-
ENTWICKLUNG UND MOBILEN LÖSUNGEN**

			ALTENHOLZ		HAMBURG	
	Dauer	Preis	Kursnummer	Termin	Kursnummer	Termin
App Programmierung	2	502,00 €	000701-0007	13.05.2019	000701-0009	25.03.2019
Grundkurs für Android Systeme	2	502,00 €	000701-0008	21.11.2019	000701-0010	09.12.2019
C# – Programmierung – Grundlagen	3	696,00 €	000157-0010	19.06.2019	000157-0011	11.11.2019
Client-Server Technologien mit JavaScript, Node.js und HTML-Client (Vue.js, Angular u.ä. Bibliotheken im Vergleich)	3	696,00 €	001057-0001	24.04.2019	001057-0002	02.09.2019
HTML– Grundlagen und CSS	3	696,00 €	000161-0010	15.05.2019	000161-0011	04.11.2019
HTML 5 – Mobile Webseiten programmieren	3	712,00 €	000703-0005	25.06.2019	000703-0006	16.12.2019
JavaScript Grundlagen und Neue- rungen in der JavaScript-Sprache	2	486,00 €	001056-0001	01.07.2019	001056-0002	11.12.2019
VBA Programmierung	1	275,00 €	000153-0014	11.03.2019	000153-0015	16.09.2019
VBA Programmierung für MS Excel	2	486,00 €	001020-0001	12.03.2019	001020-0002	17.09.2019
VBA Programmierung für MS-Word 2013	2	486,00 €	001021-0001	14.03.2019	001021-0002	19.09.2019
XML Programmierung – Grundlagen	3	696,00 €	000147-0014	06.05.2019	000147-0015	18.11.2019

7 | SCHULUNGEN ZU RELATIONALEN DATENBANKEN

IHR NUTZEN

Für die Datenspeicherung steht eine große Anzahl von verschiedenen Datenbanksystemen zur Verfügung. Von einfachen Excel-Tabellen bis zu einer Access-Datenbank ist fast jeder schon einmal damit konfrontiert worden und dabei möglicherweise an Grenzen gestoßen: Wie finde ich Informationen, wie filtere ich diese, wie kann ich Exporte oder Importe von Daten durchführen?

In unseren MS Access -Schulungen erwerben Sie genau das Praxis- und Fachwissen, mit dem Sie Ihre beruflichen Herausforderungen meistern. Sie profitieren dabei vom umfassenden Wissen unserer projekt- und praxiserfahrenen Dozenten.

INHALTE DER QUALIFIZIERUNG

Detaillierte Kursbeschreibungen finden Sie bei uns im Internet.

BILDUNGSFORMAT

Präsenzunterricht

IHR ABSCHLUSS

Dataport-Teilnahmezertifikat



IHRE AUSBILDUNGSDATEN UND INVESTITIONEN

SCHULUNGEN ZU

RATIONALEN DATENBANKEN

			ALTENHOLZ		HAMBURG	
	Dauer	Preis	Kursnummer	Termin	Kursnummer	Termin
Access 2013 – Grundlagenseminar	2	457,00 €	000999-0002	11.03.2019		
	2	457,00 €	000999-0003	18.11.2019	000999-0001	05.06.2019
Access 2013 – Aufbauseminar	2	486,00 €	001000-0001	09.09.2019	001000-0002	02.12.2019
Access 2013 – Programmierung Teil 1	3	696,00 €	001001-0001	19.08.2019	001001-0002	04.11.2019
Access 2013 – Programmierung Teil 2	3	696,00 €	001002-0001	28.10.2019	001002-0002	09.12.2019
Access 2013 – Von Excel zu Access	1	260,00 €	001003-0001	24.06.2019	001003-0002	26.08.2019
Grundlagen relationaler Datenbanken	2	502,00 €	000164-0010	17.06.2019		

8 | QUALIFIZIERUNGEN ZUM THEMA SYSTEM- UND NETZWERKTECHNOLOGIEN

IHR NUTZEN

Software und Hardware entwickeln sich permanent weiter. Netzwerke jedoch bleiben die Grundlage unserer täglichen Arbeitswelt. Vor allem in einer Zeit, in den Applikationen immer mehr von Servern bereitgestellt werden, ist es wichtig die Basis von Rechnernetze von Spezialisten vermittelt zu bekommen, die nicht nur über theoretisches Wissen, sondern auch über echtes Praxis-Know-How verfügen!

Im Bereich der Systemtechnik hat Microsoft einen Schritt in Richtung effizienter und stabiler Serviceplattform für alle wesentlichen Infrastrukturdienste auf den Markt gebracht.

INHALTE DER QUALIFIZIERUNG

Detaillierte Kursbeschreibungen finden Sie bei uns im Internet.

BILDUNGSFORMAT

Präsenzunterricht

IHR ABSCHLUSS

Dataport-Teilnahmezertifikat



IHRE AUSBILDUNGSDATEN UND INVESTITIONEN

QUALIFIZIERUNGEN ZUM THEMA

SYSTEM- UND NETZWERKTECHNOLOGIEN

			ALTENHOLZ		HAMBURG	
	Dauer	Preis	Kursnummer	Termin	Kursnummer	Termin
Kompakter Einstieg in Netzwerktechnologien	2	627,00 €	000170-0012	25.03.2019		
	2	627,00 €	000170-0013	23.09.2019		
MS Windows Server 2016 Grundkurs	3	921,00 €	000824-0004	01.04.2019	000824-0005	16.09.2019
MS Windows Server 2016 Aufbaukurs	2	643,00 €	000825-0005	24.06.2019	000825-0006	04.11.2019
Powershell -Scripting – Grundlagen	3	712,00 €	000274-0016	18.03.2019	000274-0018	27.05.2019
	3	712,00 €	000274-0017	03.06.2019	000274-0019	25.11.2019
SQL Server 2016 Grundlagen	3	712,00 €			000165-0012	09.09.2019
	3	712,00 €	000165-0011	20.05.2019	000165-0013	02.12.2019



WISSENSWERTES ZUM IT-BBZ

IHRE ANMELDUNG UND EINLADUNG

Nutzen Sie das Anmeldeverfahren auf unserer Internetseite www.dataport.de/Seiten/Lösungen/Dienstleistungen/IT-Bildung.aspx.

Ausgefüllt senden sie es bitte per Mail an das Funktionspostfach dataportitbbz@dataport.de. Gern stellen wir Ihnen auch ein Anmeldeformular zur Verfügung. Sprechen Sie unseren Service an.

- › im IT-BBZ Altenholz: 0431 3295-6400
- › im IT-BBZ Hamburg: 040 42846-2313.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung. Eine Einladung zu Ihrem Kurs erhalten Sie per E-Mail spätestens eine Woche vor Seminarbeginn.

Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit Behinderungen finden einen barrierefreien Zugang zu allen Räumen vor. Damit wir uns optimal auf Ihre speziellen Bedürfnisse einstellen können, informieren Sie uns gern bereits bei Ihrer Anmeldung.

VORAUSSETZUNGEN

Um einen optimalen Lernerfolg zu erreichen, achten Sie bei der Seminarwahl bitte auf die für Ihr Seminar erforderlichen Vorkenntnisse. Bei Beratungsbedarf helfen wir gern weiter.

DETAILLIERTE KURSBESCHREIBUNGEN

Detaillierte Kursbeschreibungen finden Sie bei uns im Internet: www.dataport.de/Seiten/Lösungen/Dienstleistungen/IT-Bildung.aspx

STORNIERUNG IHRER ANMELDUNG ZUM SEMINAR

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Sie finden diese in der jeweils gültigen Version im Internet unter <https://www.dataport.de/Seiten/AGB>. Ihr Rücktritt ist kostenfrei bis drei Wochen vor Seminarbeginn. Ein späterer Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn der frei gewordene Platz anderweitig vergeben werden kann, anderenfalls erheben wir einen angemessenen Kostenbeitrag.

IHRE SCHULUNGSZEITEN

Ihr Seminar beginnt

- › im IT-BBZ Altenholz um 9.00 Uhr und endet um 17.00 Uhr
- › im IT-BBZ Hamburg um 8.30 Uhr und endet um 16.30 Uhr.

Die Raumnummer entnehmen Sie bitte unseren Anzeigetafeln vor Ort.

IHRE PAUSENVERSORGUNG

Erfrischungsgetränke, Kaffee und Tee sowie kleine Snacks und Obst halten wir für Sie während der Pausenzeiten in unseren Aufenthaltsräumen bereit. In der Mittagspause haben Sie an beiden Standorten die Möglichkeit das Betriebsrestaurant zu besuchen.

IHRE ANSPRECHPARTNER/INNEN

Ob inhaltliche Fragen zu den Kursangeboten, zu Ihrer persönlichen Buchung oder bei Bedarf an individuellen Angeboten, sprechen Sie uns jederzeit gern an.



INA KROKOTSCH
Leiterin
Schulungszentren
Ina.Krokotsch@Dataport.de
040 42846-3742

SERVICETEAM IM SCHULUNGSZENTRUM ALTENHOLZ



DANIELA FRESEMANN
dataportit-bbzaltenholz@dataport.de
0431 3295-6400

SERVICETEAM IM SCHULUNGSZENTRUM HAMBURG



SABIULLAH ALIKHEL
dataportitbbz@dataport.de
0431 3295-2313



ANNA HOLST



ANTJE NIELSEN

SO FINDEN SIE UNS



Schulungszentrum Altenholz

Dataport AöR

Altenholzer Straße 10–14

24161 Altenholz

Telefon: 0431 3295-6400

Telefax: 0431 3295-6735

E-Mail: dataportit-bbzaltenholz@dataport.de

www.dataport.de

ANREISE:

Parkplätze stehen Ihnen auf unserem Gelände zur Verfügung. Per Bus erreichen Sie uns ab Kiel Hauptbahnhof mit den Linien 901 Strande und 900 Krusendorf.

GPS-KOORDINATEN:

54° 24' 11.016" N, 10° 7' 46.956" E



Schulungszentrum Hamburg

Billstraße 82

20539 Hamburg

Telefon: 040 42846-6400

Telefax: 040 42846-6735

E-Mail: dataportit-bbz@dataport.de

www.dataport.de

ANREISE:

Öffentliche Verkehrsmittel

Die Buslinien 130 und 160 befinden sich direkt gegenüber von Dataport. Die S-Bahnstation liegt in unmittelbarer Nähe und ist mit der S21 (5 Fahrminuten vom Hauptbahnhof) zu erreichen. Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, da keine ausreichenden Parkplätze vorhanden sind.

GPS-KOORDINATEN:

53° 32' 24.756" N, 10° 2' 31.092" E



AKTIVIEREN SIE IHRE POTENTIALE

KOMMA 
Kompetenzzentrum für
Verwaltungs-Management

- Fortbildung
- Beratung
- Wissenstransfer

WIR BERATEN SIE GERNE

AZV 

Heintzestraße 13
24582 Bordesholm
T 04322 | 693 -100
F 04322 | 693 -531
service@komma-sh.de
www.komma-sh.de

www.dataport.de

Dataport
Anstalt des öffentlichen Rechts
Altenholzer Straße 10-14
24161 Altenholz
Telefon: 0431 3295-0
E-Mail: poststelle@dataport.de

