

Inhalt

VISkompakt - Grundlagen Web-Client.....	2
VISkompakt - Grundlagen Smart-Client.....	3
VISkompakt - Smart-Client Umstiegsschulung	4

VISkompakt - Grundlagen Web-Client

In dieser Veranstaltung lernen Sie die Funktionen von VISkompakt Web-Client kennen, die Ihnen eine elektronische Aktenführung ermöglichen. Dazu gehören u.a. das Ablegen von Schriftgut, das Recherchieren sowie die Vorgangsbearbeitung.

Veranstaltungsinhalt

- Dokumentenmanagement
- Akte, Vorgang, Dokument anlegen
- Dateien importieren und erstellen
- Exploreransicht
- Schriftgut bearbeiten
- Recherchen
- Vorgangsbearbeitung
- Geschäftsgänge
- Wiedervorlagen
- Aufgabenkorb
- Aufgabenrecherchen
- Arbeiten in Stellvertretung

Zielgruppe

Benutzerinnen und Benutzer, die den Einsatz von VISkompakt zur elektronischen Aktenführung anstreben.

Voraussetzungen, Hinweise

Vorausgesetzt werden Kenntnisse in der Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche.

Dauer

1 Tag

Preis pro Teilnehmer/-in

Für Bedienstete der Landesverwaltung ist der Kurs kostenfrei. Interessierte Dritte zahlen für einen eintägigen Kurs 275 Euro.

VISkompakt - Grundlagen Smart-Client

In dieser Veranstaltung lernen Sie die Funktionen von VISkompakt Smart-Client kennen, die Ihnen eine elektronische Aktenführung ermöglichen. Dazu gehören u.a. das Ablegen von Schriftgut, das Recherchieren sowie die Vorgangsbearbeitung.

Veranstaltungsinhalt

- Dokumentenmanagement
- Akte, Vorgang, Dokument anlegen
- Dateien importieren und erstellen
- Exploreransicht
- Schriftgut bearbeiten
- Recherchen
- Vorgangsbearbeitung
- Geschäftsgänge
- Wiedervorlagen
- Aufgabenkorb
- Aufgabenrecherchen
- Arbeiten in Stellvertretung

Zielgruppe

Benutzerinnen und Benutzer, die den Einsatz von VISkompakt zur elektronischen Aktenführung anstreben.

Voraussetzungen, Hinweise

Vorausgesetzt werden Kenntnisse in der Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche.

Dauer

1 Tag

Preis pro Teilnehmer/-in

Für Bedienstete der Landesverwaltung ist der Kurs kostenfrei. Interessierte Dritte zahlen einen Teilnahmepreis von 275 Euro.

VISkompakt - Smart-Client Umstiegsschulung

VISkompakt kann sowohl mit dem Web-Client als auch dem Smart-Client bedient werden. Dieser Kurs erläutert die Besonderheiten und Möglichkeiten des Smart-Client, um einen Umstieg zu ermöglichen.

Veranstaltungsinhalt

- Aufbau der VISkompakt Smart-Client Oberfläche
- Dokumentenmanagement
- Bedienelemente des Arbeitsbereichs
- Schriftgutobjekte anlegen
- Schriftgutobjekte bearbeiten
- Arbeiten mit Dateien
- Suchfunktionen
- Vorgangsbearbeitung
- Aufgaben
- Wiedervorlagen
- Arbeiten in Stellvertretung

Zielgruppe

Benutzerinnen und Benutzer, die mit VISkompakt zur elektronischen Aktenführung arbeiten und auf den Smart-Client umsteigen möchten.

Voraussetzungen, Hinweise

Vorausgesetzt werden Kenntnisse in der Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche und erste Erfahrung im Umgang mit VISkompakt.

Dauer

0,5 Tage

Preis

Für Bedienstete der Landesverwaltung ist der Kurs kostenfrei. Interessierte Dritte zahlen einen Teilnahmepreis von 209 Euro.