

AUTORISIERUNGSMODUL FORMULAR FÜR DIE PILOTTEILNAHME

Checkliste

Allgemeine Voraussetzungen für dienst anbietende Behörden bei einer Pilotteilnahme

- Die digitale Verwaltungsleistung muss an die **NEZO-Schnittstelle** angebunden sein
- Die dienst anbietende Behörde muss über gültige **ELSTER-Organisationszertifikate** verfügen
- Ein **OAuth-Client für die Autorisierungsanfragen** muss eingebunden werden.
Der Vorgang funktioniert wie folgt:
 - Die digitale Verwaltungsleistung stellt einen OAuth-Request
 - Daraufhin erhält sie einen Access-Token
 - Der Token wird durch die digitale Verwaltungsleistung ausgewertet
- Die **digitale Verwaltungsleistung** muss im Autorisierungsmodul **registriert** werden (im Self-Service-Bereich)
- **Optional:** Wenn Zugangsbeschränkungen für die digitale Verwaltungsleistung eingerichtet werden sollen, müssen **Rollen und eine Policy definiert** werden

Fragen zur digitalen Verwaltungsleistung

Informationen, die zur ersten Einschätzung der Anforderungen beitragen

01 Die dienst anbietende Behörde und die digitale Verwaltungsleistung

a. Um welche dienst anbietende Behörde handelt es sich? *

b. Welche digitale Verwaltungsleistung soll angebunden werden? *

c. Zu welcher Geschäftslage gehört die digitale Verwaltungsleistung? *

* Pflichtfeld

d. Zu welchem Themenfeld gehört die digitale Verwaltungsleistung? *

| | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Arbeit & Ruhestand | Familie & Kind | Querschnittsleistungen |
| Bauen & Wohnen | Forschung & Förderung | Recht & Ordnung |
| Bildung | Gesundheit | Steuern & Zoll |
| Ein- & Auswanderung | Kammerleistungen | Umwelt |
| Engagement & Hobby | Mobilität & Reisen | Unternehmensführung & Entwicklung |

e. Handelt es sich hierbei um eine digitale EfA-Verwaltungsleistung oder eine dedizierte digitale Verwaltungsleistung? *

Digitale EfA-Verwaltungsleistung Dedizierte digitale Verwaltungsleistung

f. Wie lauten FIM- / LeiKa-Nummer der digitalen Verwaltungsleistung? *

FIM-Nummer:

LeiKa-Nummer:

g. Was sind die Auswirkungen, wenn die digitale Verwaltungseistung nicht nutzbar ist? *

Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung zu den Auswirkungen.

02 Nutzer

a. Wer ist / sind die Nutzergruppe / n der digitalen Verwaltungsleistung? *

An wen richtet sich die digitale Verwaltungsleistung? *

Nutzergruppe 1:

Nutzergruppe 2:

Nutzergruppe 3:

* Pflichtfeld

b. Sind die Mengengerüste der digitalen Verwaltungsleistung abschätzbar? *

Wenn ja, nennen Sie bitte Daten zu nachfolgenden Metriken.

Anzahl Geschäftsvorfälle pro Monat:

Anzahl der nutzenden Organisationen:

Anzahl der Zugriffe pro Tag:

c. Welches Vertrauensniveau benötigt die digitale Verwaltungsleistung? *

Basisregistrierung

Substanziell

Hoch

03 Zugangsbeschränkungen und Berechtigungen

Der Begriff Zugangsbeschränkung meint in diesem Kontext nicht die Registrierung an der NEZO-Schnittstelle, sondern die Beschränkungen durch die dienstbietende Behörde für ausgewählte oder bestimmte Kreise der Nutzer.

a. Ist die digitale Verwaltungsleistung zugangsbeschränkt und wie wird dies aktuell umgesetzt? *

Z. B. innerhalb der digitalen Verwaltungsleistung, durch das Servicekonto Business, durch das Nutzerkonto Bund etc.?

Nein, die digitale Verwaltungsleistung ist nicht zugangsbeschränkt.

Ja, die Zugangsbeschränkung erfolgt durch:

b. Handelt es sich um eine regional beschränkte digitale Verwaltungsleistung? *

Gibt es einen bestimmten Geltungsbereich?

Nein, es gibt keine regionalen Beschränkungen / keinen bestimmten Geltungsbereich.

Ja, die Beschränkung beläuft sich auf:

c. Gibt es in der digitalen Verwaltungsleistung zusätzliche Berechtigungen auf verschiedene Funktionen? *

(Z. B. Lesen, Schreiben etc.)

Nein, es gibt keine zusätzlichen Berechtigungen.

Ja, es gibt folgende zusätzliche Berechtigungen:

* Pflichtfeld

04 Ansprechpersonen

a. Wer betreibt technisch die digitale Verwaltungsleistung? *

Betreiber [1]

E-Mail:

Telefon:

Betreiber [2]

E-Mail:

Telefon:

b. Wer ist für fachliche Anfragen von Nutzenden zu welchen Zeiten zuständig? *

Support [1]

E-Mail:

Telefon:

Anmerkungen zu Servicezeiten:

Support [2]

E-Mail:

Telefon:

Anmerkungen zu Servicezeiten:

* Pflichtfeld

c. Wer sind fachliche und technische Ansprechpersonen für Dataport? *

Ansprechperson [1]

Name: **Vorname:**

Funktion:

E-Mail: Telefon:

Ansprechperson [2]

Name: **Vorname:**

Funktion:

E-Mail: Telefon:

Ansprechperson [3]

Name: **Vorname:**

Funktion:

E-Mail: Telefon:

Gemeinsam mit den Nutzenden wollen wir die Funktionen des Autorisierungsmoduls in einer limitierten Pilotengruppe live optimieren. Hierdurch haben alle Teilnehmenden die Gelegenheit, Anforderungen zu validieren und das Gesamtsystem aus digitalen Verwaltungsleistungen und dem Autorisierungsmodul aktiv zu gestalten.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Bitte senden Sie uns das **ausgefüllte Formular an unser E-Mail-Postfach** [dataportmuwistainfo@dataport.de] **oder per Post an Dataport AÖR**, z. Hd. Nadine Brüggem, Am Strohause 31, 20097 Hamburg.

Weitere Anmerkungen

* Pflichtfeld