

Absender - genaue Anschrift des Auftraggebers / der Auftraggeberin
<b>Vertragsnummer/Kennung Auftraggeber:</b>
<b>Vertragsnummer/Kennung Auftragnehmer*:</b>
* wird durch Dataport nach Auftragseingang ausgefüllt
<b>Leitweg-ID Auftraggeber</b> , sofern vorhanden:

## dProjectTracking Änderungsformular

Hiermit beauftrage ich zum verbindlich die Änderung des Leistungsumfangs meines bestehenden dProjectTracking-Services zu den Konditionen des Preisblattes in der aktuell gültigen Fassung.

## Bestellangaben:

## Anpassung des dProjectTracking-Ansprechpartners auf die oben genannten Daten

## Einrichtung von neuen Projekten

## Anlage von neuen Workflows

## Useranzahl ändern von bisher auf

## Speicherpaket von auf

---

Bitte senden Sie das von Ihnen vollständig ausgefüllte Änderungsformular zusammen mit den Antrag zur Projekt- und Benutzereinrichtung in Jira an das nachstehende Funktionspostfach: vertrag.dprojecttracking@dataport.de

Vertragsbeginn ist das gewünschte Realisierungsdatum. Der Vertrag kann jederzeit unter Wahrung einer Frist von einem Monat zum Ende eines Kalendermonats per E-Mail an das Funktionspostfach beendet werden.

**Name Auftraggeber/in  
bzw. Projektleiter/in:**

## E-Mail-Adresse:

## Telefonnummer:

## Mobilfunknummer

Mit der Online-Versendung dieses Auftrags versichert der Absender, dass er zur Bestellung autorisiert ist und die u.a. dProjectTracking-Anlagen gelesen hat und mit den dort enthaltenen Rechten und Pflichten dieser einverstanden ist: Preisblatt, Leistungsbeschreibung, Rechtliche Bedingungen, Support, Allgemeine Geschäftsbedingungen sowie Datenschutz und Sicherheitsbestimmungen.

# Änderungsformular dProjectTracking

## 1 Sonstige Vereinbarungen

---

### 1.1 Allgemeines

Es gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen von Dataport in der bei Vertragschluss geltenden Fassung. Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind im Internet unter [www.dataport.de](http://www.dataport.de) veröffentlicht.

### 1.2 Umsatzsteuer

#### 1.2.1 Für private Rechtsformen:

Die vereinbarten Vergütungen verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, soweit Umsatzsteuerpflicht besteht.

#### 1.2.2 Für öffentliche-rechtliche Rechtsformen:

##### Verwendung der vertraglichen Leistungen

- a) Der Auftraggeber bestätigt, dass die in diesem Vertrag bezogenen Leistungen durch den Auftraggeber
  - ausschließlich im Rahmen seiner hoheitlichen Aufgabenwahrnehmung,
  - nicht in einem Betrieb gewerblicher Art und
  - nicht im Rahmen von Vermögensverwaltung (z.B. Vermietung) genutzt werden.
- b) Der Auftraggeber bestätigt, dass die in diesem Vertrag bezogenen Leistungen durch den Auftraggeber anteilig im Rahmen seiner hoheitlichen Aufgabenwahrnehmung genutzt werden. In diesem Fall gilt nachfolgende Regelung unter dem Passus „Umsatzsteuer bei anteiliger nicht-hoheitlicher Verwendung“.

### **Umsatzsteuer bei anteiliger nicht-hoheitlicher Verwendung**

Bestätigt der Auftraggeber eine nur anteilige hoheitliche Verwendung der Leistungen des Auftragnehmers, so erfolgt eine Aufteilung der Rechnung in nichtsteuerbare Beistandsleistung und steuerbare Leistung zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer. Die in diesem Vertrag bezogenen Leistungen werden vom Auftraggeber zu \_\_\_\_\_ % hoheitlich verwendet. Die zu 100% fehlenden \_\_\_\_\_ % der Leistungen unterliegen somit der Umsatzsteuer. Der nicht-hoheitliche Teil der Leistungsverwendung unterliegt der Umsatzsteuer und wird gesondert mit Umsatzsteuer in Rechnung gestellt.

### **Umsatzsteuer für im Hoheitsbereich verwendete Leistungen, die bis zur erstmaligen Anwendung des § 2b UStG erbracht werden**

Die aus diesem Vertrag seitens des Auftragnehmers zu erbringenden Leistungen unterliegen in Ansehung ihrer Art, des Zwecks und der Person des Auftraggebers zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses nicht der Umsatzsteuer. Sollte sich durch Änderungen tatsächlicher oder rechtlicher Art oder durch Festsetzung durch eine Steuerbehörde eine Umsatzsteuerpflicht ergeben und der Auftragnehmer insoweit durch eine Steuerbehörde in Anspruch genommen werden, hat der Auftraggeber dem Auftragnehmer die gezahlte Umsatzsteuer in voller Höhe zu erstatten, gegebenenfalls auch rückwirkend.

### **Umsatzsteuer für im Hoheitsbereich verwendete Leistungen, die ab der erstmaligen Anwendung des § 2b UStG erbracht werden**

Die aus diesem Vertrag seitens des Auftragnehmers zu erbringenden Leistungen unterliegen ab der erstmaligen Anwendung des § 2b UStG der Umsatzsteuer, soweit sie nicht aufgrund einer gesetzlichen Bestimmung (Bsp. § 20 Abs. 3 FVG oder § 126 GBO) nur von juristischen Personen des öffentlichen Rechts erbracht werden dürfen (§ 2b Abs. 3 Nr. 1 UStG). Der Auftragnehmer hat die Option gem. § 27 Abs. 22 UStG zur Anwendung des § 2b UStG genutzt, so dass das bisherige Recht (§ 2 Abs. 3 in der am 31.12.2015 geltenden Fassung) bis zur erstmaligen Anwendung des § 2b UStG zur Anwendung gekommen ist. Der Auftragnehmer wird die Umsatzsteuer für alle Leistungen ausweisen, für die keine gesetzliche Grundlage der Nichtsteuerbarkeit ab der erstmaligen Anwendung des § 2b UStG vorliegt. Sollte der Auftragnehmer Leistungen ohne Umsatzsteuer ausgewiesen haben und sich durch Änderungen tatsächlicher oder rechtlicher Art oder durch Festsetzung durch eine Steuerbehörde dennoch eine Umsatzsteuerpflicht ergeben und der Auftragnehmer insoweit durch eine Steuerbehörde in Anspruch genommen werden, hat der Auftraggeber dem Auftragnehmer die gezahlte Umsatzsteuer in voller Höhe zu erstatten, gegebenenfalls auch rückwirkend.

## **1.1 Auftragsdatenverarbeitung**

Die im Namen des Auftraggebers gegenüber dem Auftragnehmer zur Erteilung von Aufträgen bzw. ergänzenden Weisungen zu technischen und organisatorischen Maßnahmen im Rahmen der Auftragsverarbeitung berechtigten Personen (Auftragsberechtigte), sind vom Auftraggeber mit Abschluss des Vertrages in Textform zu benennen und Änderungen während der Vertragslaufzeit unverzüglich in Textform mitzuteilen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Funktionspostfach [Dataport dProjectTracking](#).

## **dProjectTracking: Antrag zur Projekt- und Benutzereinrichtung in Jira**

### **Hinweis: Zentraler Ansprechpartner / Verantwortlicher des Projekts (Projektleiter):**

Der im Auftragsformular genannte Projektleiter des Projektes steht als zentraler Ansprechpartner/in gegenüber dem Auftragnehmer für alle Abstimmungen als fachlicher und allgemeiner Ansprechpartner zur Verfügung. Beachten Sie, dass lediglich ein Projektleiter benannt werden darf.

### **Bezeichnung des Projekts:**

*Der Projekt-Name darf max. 80 Zeichen lang sein.*

### **Auswahl des Projekttyps:**

*Wählen Sie einen Projekttypen aus.*

#### **Erklärungen der Projekttypen**

##### **Scrum - Softwareentwicklung**

Verwenden Sie dieses Projekt, um die Agile-Entwicklungsaufgaben zu verwalten. Backlogs erstellen, Arbeit in Sprints sortieren, Fortschritte mit Berichten verfolgen und vieles mehr. Dieses Projekt umfasst ein Scrum-Board und einen einfachen Agile-Arbeitsablauf.

##### **Kanban - Softwareentwicklung**

Verwenden Sie dieses Projekt, um den Arbeitsablauf in Ihrem Entwicklungsprojekt zu optimieren. Fügen Sie Einschränkungen zu begonnenen Aufgaben hinzu, werten Sie aus, wie viel Zeit die Fertigstellung von Vorgängen in Anspruch nimmt, suchen Sie nach Engpässen in Ihrem Verfahren usw. Dieses Projekt umfasst ein Kanban-Board und einen einfachen Agile-Arbeitsablauf

##### **Einfach Softwareentwicklung**

Wählen Sie dieses Projekt aus, um an neuen Produktfunktionen zu arbeiten und Fehler zu verfolgen. Dieses Projekt stellt einen einfachen Arbeitsablauf bereit.

##### **Projektmanagement**

Aufgaben erstellen, organisieren, ihre Fortschritte verfolgen und Arbeit rechtzeitig abliefern. Schätzungen und Zeitverfolgung versetzen Sie in die Lage, jederzeit Bericht zum Fortschritt Ihres Projekts zu erstatten.

##### **Prozessverwaltung**

Aufgaben erstellen und jeden Schritt verfolgen, vom Beginn bis zum Ende. Sie können dieses Projekt verwenden, um Unterlagen zu prüfen, Spesen zu genehmigen usw.

##### **Aufgabenverwaltung**

Einfache Aufgaben erstellen, organisieren und erledigen. Sie können dieses Projekt verwenden, um Ihre Aufgaben zu verwalten oder anderen zuzuweisen.

**dProjectTracking: Antrag zur Projekt- und Benutzereinrichtung in Jira**

**Projektadministrator(en)**

Nr.	Vollständiger Name (Vorname Nachname)	E-Mail-Adresse
1		
2		
3		

**Projektbenutzer / -beobachter**

Nr.	Vollständiger Name (Vorname Nachname)	E-Mail-Adresse
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

Sollten Sie weitere Zeilen benötigen, können Sie uns gerne eine E-Mail an diese Adresse senden:  
**vertrag.dprojecttracking@dataport.de**