

Die E-Rechnung

Die E-Rechnung: Was ist das?

Eine E-Rechnung ist eine Rechnung auf dem Computer.

Sie ist auf eine bestimmte Art geschrieben.

Ein anderes Wort für die elektronische Rechnung ist:

Rechnung im XML-Format.

Computer können dieses Format lesen.

E-Rechnungen können mit dem Computer verschickt werden.

Das spart Zeit und macht weniger Fehler.

Warum ist die E-Rechnung gut?

Die E-Rechnung hat viele Vorteile:

- Sie braucht kein Papier.
Das ist gut für die Umwelt.
- Sie ist schnell.
Sie können die E-Rechnung sofort verschicken.
- Sie ist sicher.
Wenn eine E-Rechnung verschickt wird, wird sie auf Viren geprüft.
- Viren sind gefährliche Programme.
Viren können den Computer kaputt machen oder Daten stehlen.
- Die E-Rechnung ist einfach zu speichern.
Sie können die E-Rechnung auf dem Computer speichern.

Wann können Sie eine E-Rechnung schreiben?

Haben Sie etwas geliefert oder eine Dienst-Leistung gemacht?

Eine Dienst-Leistung ist zum Beispiel: Sauber machen vom Treppen-Haus.

Ist der Auftrag-Geber öffentlich und ist er aus:

- Bremen

- Hamburg
- Sachsen-Anhalt
- Schleswig-Holstein?

Ein öffentlicher Auftrag-Geber ist zum Beispiel:

Eine Stadt oder eine Gemeinde.

Dann können Sie eine E-Rechnung schreiben.

Für die E-Rechnung können Sie den **Online-Dienst E-Rechnung** nutzen.

Das ist eine Internet-Seite.

Wie funktioniert der Online-Dienst?

Sie wollen den Online-Dienst E-Rechnung benutzen?

Dann melden Sie sich mit Ihrem Nutzer-Konto und Ihrem Passwort an.

Geben Sie die nötigen Daten für die E-Rechnung in das Formular ein.

Zum Beispiel:

- die Rechnungs-Nummer
- das Rechnungs-Datum
- das Datum von der Lieferung
- die Beschreibung von der Leistung
- wie viel Geld Sie bekommen.

Dann können Sie Ihre E-Rechnung als

XML-Datei und als PDF-Datei herunterladen.

Sie können die Dateien auf Ihrem Computer speichern.

Benutzen Sie den Online-Dienst zum ersten Mal?

Dann sind diese Dinge wichtig:

Für den Online-Dienst brauchen Sie ein Nutzer-Konto.

Sie können ein eigenes Nutzer-Konto machen.

Das nennen wir: Registrieren.

Wie können Sie sich registrieren?

Klicken Sie auf unserer Seite auf das Wort: **Registrieren**.

Wählen Sie, welche Art von Service-Konto Sie anlegen möchten.

Sehen Sie ein Formular?

Füllen Sie danach das Formular aus.

Klicken Sie dann auf: **Weiter**.



Sehen Sie noch ein Formular?

Füllen Sie das Formular auch wieder aus.

Klicken Sie dann wieder auf: **Weiter**.



Sie sehen die Nachricht:

Wir haben an die hinterlegte Adresse eine E-Mail geschickt.

Danach bekommen Sie eine E-Mail.

In dieser E-Mail ist ein Bestätigungs-Link.

Klicken Sie auf diesen Link.

Dann ist Ihre E-Mail-Adresse bestätigt.

Der Online-Dienst weiß dann,

dass die E-Mail-Adresse zu Ihnen gehört.

An diese Email-Adresse schicken wir:

- eine Bestätigung, wenn eine Rechnung verschickt wurde und
- Informationen über Fehler bei Rechnungen.

Was kostet der Online-Dienst?

Der Online-Dienst ist kostenlos.

Übersetzung in Leichte Sprache und

Verständlichkeitsprüfung mit der Zielgruppe

© 1a Zugang Beratungsgesellschaft mbH,

capito Stuttgart,

beauftragt von proverb oHG.