

# Handlungshilfe

## für die Beschaffung und Pflege von Verschlüsselungszertifikaten und die Einrichtung für das OSCI-Postfach für dAmtshilfe

### 1. Einleitung

---

Diese Handlungshilfe gilt für die Nutzung von **dAmtshilfe** bei Dataport.

### 2. Handlungsempfehlung

---

#### 2.1. Verschlüsselungszertifikate

Der erste Schritt ist die Beantragung der Verschlüsselungszertifikate für die OSCI-Postfächer bei dem/der Intermediär\*in des jeweiligen Bundeslandes.

Es muss je ein Zertifikat pro Verfahrensumgebung (Stage- und Produktivumgebung) beantragt werden. Die Zertifikate sind jeweils drei Jahre gültig und sind nach Ablauf selbstständig erneut zu beantragen.

Zu beachten ist, dass bei der Beantragung des Zertifikates eine Bezeichnung gewählt wird, die sich zu den gewünschten Postfachbezeichnungen zuordnen lässt.

Notwendige Eigenschaften der Zertifikate:

- \_ Schlüsselverwendung: Digitale Signatur, Zugelassen, Schlüsselverschlüsselung
- \_ Erweiterte Schlüsselverwendung: Serverauthentifizierung

Sie können die Zertifikate auch eigenständig erstellen, wenn Sie über die Möglichkeit verfügen.

#### 2.2. Einrichtung von OSCI-Postfach auf einem Intermediär

Die Einrichtung der OSCI-Postfächer wird für den Empfang von Nachrichten benötigt.

Auf Basis des OSCI-Zertifikates wird ein OSCI-Account auf einem Intermediär für den Empfang von Nachrichten eingerichtet.

Für die Beantragung wird eine gewünschte Bezeichnung des OSCI-Postfaches benötigt.

Diese Informationen senden Sie an Ihren Intermediär-Betreiber.

Eine deutschlandweite Auflistung der Intermediär-Betreiber finden Sie hier:

<https://www.governikus.de/it-planungsrat/anwendung-governikus/>

**Intermediär-Betreiber für Hamburg, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein:**

Dataport  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Altenholzer Str. 10 – 14  
24161 Altenholz

[E-Mail](#)

**Intermediär-Betreiber für Brandenburg:**

Brandenburgischer IT-Dienstleister  
Steinstraße 104-106  
14480 Potsdam

Dr. Reinhard Verch  
Tel.: 0331 | 39-2300

[E-Mail](#)

Thomas Hein  
Tel.: 0331 | 39-2330

[E-Mail](#)

**Intermediär-Betreiber für Bremen:**

Governikus Freie Hansestadt Bremen  
Rudolf-Hilferding-Platz 1  
28195 Bremen

Dr. Martin Hagen  
Tel.: 0421 | 361-4746

[E-Mail](#)

**Intermediär-Betreiber für Hessen**

**Für Landesbehörden**

HZD Hessische Zentrale für Datenverarbeitung  
Mackenzeller Str. 3  
36088 Hünfeld

Peter Farnung  
Tel.: 06652 | 187-2141

[E-Mail](#)

**Für Kommunen**

ekom21 – KGRZ Hessen  
Carlo-Mierendorff-Straße 11  
35398 Gießen

Kundenservice  
Tel.: 0641 | 9830-3388

[E-Mail](#)

### **Intermediär-Betreiber für Mecklenburg-Vorpommern:**

DVZ Datenverarbeitungszentrum Mecklenburg-Vorpommern GmbH  
Lübecker Str. 283  
19059 Schwerin  
Ansprechpartner: Herr Bethke 0385 | 4800 476  
Armin Maaßen  
Tel.: 0385 | 4800-866  
[E-Mail](#)

### **Intermediär-Betreiber für Niedersachsen**

IT.Niedersachsen  
Göttinger Chaussee 259  
30459 Hannover  
Lutz Vorwerk  
[E-Mail](#)  
Arnulf Winnecke  
[E-Mail](#)

ITEBO GmbH  
Dielingerstraße 39/40  
49074 Osnabrück  
Dieter Werner Rieken  
Tel.: 0541 | 9631-650  
[E-Mail](#)

Zweckverband Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)  
Elsässer Straße 66  
26121 Oldenburg  
Frank Slotta  
Tel.: 0441 | 9714-209  
[E-Mail](#)

### **Intermediär-Betreiber für Nordrhein-Westfalen**

#### **Für Landesbehörden**

Landesbetrieb Information und Technik Nordrhein-Westfalen (IT.NRW)  
Mauerstraße 51  
40476 Düsseldorf  
Miroslav Kolev  
Tel.: 0211 | 94 49-3721  
[E-Mail](#)

### **Intermediär-Betreiber für Rheinland-Pfalz:**

Landesbetrieb Daten und Information (LDI)  
Valenciaplatz 6  
55118 Mainz  
Helpdesk  
Tel.: 061 31 | 605-360  
[E-Mail](#)

### **Intermediär-Betreiber für Saarland**

IT-Innovationszentrum Saarland  
Stefan Nickels  
Tel.: 06 81 | 501-2837  
[E-Mail](#)

Informations- und Kommunikationsinstitut der Landeshauptstadt Saarbrücken (IKS)  
Nell-Breuning-Allee 1  
66115 Saarbrücken  
Siegbert Philipp  
Tel.: 06 81 | 905-5022  
[E-Mail](#)

Landesamt für Zentrale Dienste  
Virchowstraße 7  
66119 Saarbrücken  
Tel.: 06 81 | 501-00  
[E-Mail](#)

## **2.3. Einrichtung des Mandanten im dAmtshilfe-System**

Dataport benötigt folgende Informationen:

- Vollständige Bezeichnung und Anschrift des Mandanten
- Zuständige PLZ-Bereiche (bei Vollstreckungsbehörde)
- Öffentliche Zertifikate für die Einrichtung auf dem Authority-Server zum Versenden von Nachrichten an das Postfach
- Private Zertifikate für den Abruf von Nachrichten aus dem Postfach
- Die PIN wird dazu benötigt, Nachrichten abzurufen. Die Eingabe erfolgt vor Ort bei Dataport oder per Bildschirmfreigabe.