



dPersonalmanagement

VIELE AUFGABEN.
EINE LÖSUNG.

dataport 

/Inhalt

/01	Einleitung	04
/02	dPersonalmanagement [Basismodul]	06
/03	dRecruiting [Zusatzmodul]	08
/04	dDienstplan & dZeitwirtschaft [Zusatzmodul]	11
/05	Modulübersicht	14
/06	dPersonalreporting [Zusatzmodul]	16
/07	dPersonalentwicklung [Zusatzmodul]	18
/08	dPersonalportal [Zusatzmodul]	20
/09	Impressum	23

/01

Mehr Funktionen, bessere User Experience. Das ist das neue dPersonalmanagement.



Als IT-Dienstleister aus dem Norden stehen wir für **Digitalisierung und Sicherheit in der öffentlichen Verwaltung**. Doch wir sind nicht nur IT-Anbieter, sondern auch Arbeitgeber von rund 4.300 Mitarbeiter*innen, die täglich auf ein **funktionierendes Personalwesen** angewiesen sind. Zahlreiche Rädchen müssen **ineinandergreifen**, damit Arbeitszeiten erfasst, Urlaube bzw. Dienstreisen beantragt oder Gehaltsbescheinigungen abgerufen werden können. **Vor Ort** oder aus dem **Homeoffice**. **Genau dafür nutzen wir dPersonalmanagement.**

Nun ist es an der Zeit, sich noch besser für die **Herausforderungen der modernen Personalwelt** zu rüsten. Dafür haben wir unsere Software **general-überholt**. Bewährtes wurde übernommen und Neues ergänzt. dPersonalmanagement ist nun mobiler, intuitiver und bietet alles auf einen Blick. Für eine exzellente User Experience und mehr Zeit für wirklich Wichtiges. Als **Rundumsorglos-Paket** oder flexibel, je nach Bedarf erweiterbar.

Und was kann das neue dPersonalmanagement? Es bildet alle **HR-Prozesse und -Vorgänge medienbruchfrei** in einer webbasierten Anwendung ab – vom Recruiting bis zum Ruhestand. Personalverwaltung, Entgeltabrechnung, operatives Berichtswesen und Stellenplan sind natürlich geblieben. Neu in das Basismodul inkludiert sind die Personalkostenhochrechnung, Basisfunktionalitäten des Mitarbeiterportals und die App für eine **zeit- und ortsunabhängige Nutzung**.

Aber da ist mehr. Profitieren Sie jetzt von folgenden Zusatzmodulen: **dPersonalportal** bindet alle Beschäftigten in die Personalarbeit ein. Mitarbeiter*innen können Daten bearbeiten, Dienstreisen und Urlaub beantragen und dank einer privaten Cloud Dokumente verwalten und hochladen. Das **entlastet Sie von übermäßiger Administration**. Und nebenbei

sparen Sie kostbare Ressourcen z.B. durch den Wegfall von Arbeitswegen und Papier.

Mit **dZeitwirtschaft** profitieren Sie von vordefinierten Zeitmodellen, der Zeiterfassung durch Ihre Mitarbeiter*innen und von vielfältigen Auswertungsmöglichkeiten. Abrechnungsrelevante Ergebnisse aus der Zeitwirtschaft fließen dank des vollintegrierten Systems direkt in die Entgeltabrechnung ein.

Schicht- und Einsatzpläne erstellen Sie kinderleicht mit **dDienstplan**.

dRecruiting ermöglicht einen einfachen Rekrutierungsprozess – von der Stellenveröffentlichung und der systeminternen Kommunikation mit Bewerber*innen über die Nutzung von Gesprächsleitfäden bis hin zur Erstellung von Statistiken.

Darüber hinaus steuern Sie mit **dPersonalentwicklung** Ihre Weiterbildungs- und Entwicklungsmaßnahmen, bilden Performancepotenziale ab, managen die Skills Ihrer Belegschaft und nutzen das professionelle Betriebliche Eingliederungsmanagement.

Last but not least bietet Ihnen dPersonalreporting umfassende Möglichkeiten für eigene Auswertungen und Dashboards – für Szenarioanalysen, Soll-Ist-Betrachtungen sowie Kosten- und Budgetplanungen.

Heben Sie jetzt Ihr Personalmanagement mit uns auf ein neues Level.

/02

dPersonalmanagement – das Fundament Ihrer digitalen Personalarbeit

Das Basismodul von dPersonalmanagement bildet weiterhin **die stabile Grundlage für Ihre ganzheitliche digitale HR-Arbeit.**

Gewohntes, wie die **unkomplizierte Abrechnung** von Brutto- und Nettolöhnen und die **Personalverwaltung** inkl. der Erstellung von Bescheinigungen, ist weiterhin inklusive. Ebenso wie das **operative Berichtswesen** mit seinen vorkonfigurierten Listen und Auswertungen. Nicht fehlen darf natürlich auch der **Stellenplan**, mit dem Ihre Organisationsstruktur gesetzeskonform abgebildet, erforderliche Haushaltsdokumente erzeugt und die Nachfolgeplanung angestoßen werden können. Hinzu kommen **neue Funktionen im modernen Design**, die Ihren Alltag nachhaltig entlasten. So gehört ab jetzt die **Personalkostenhochrechnung** zum Basismodul dazu. Mit ihr simulieren Sie mühelos zukünftige Personalkosten, z. B. für Ihre Haushaltsplanungen. Das System berücksichtigt dabei automatisch Stufensteigerungen, Sabbaticals, den Wegfall von Teilzeit und vieles mehr.

Auch ein **Teil des Mitarbeiterportals** ist nun in das Basismodul integriert und ermöglicht Beschäftigten, ihre Stammdaten und Dokumente, wie Gehalts- und Lohnsteuerbescheinigungen, **direkt online einzusehen**. Der Papierversand kann damit entfallen. Das danken Ihnen die Umwelt und Ihre Mitarbeiter*innen.

Und da wir heute mobiler sind als je zuvor, können Ihre Angestellten per **App** über ihr mobiles Endgerät **zeit- und ortsunabhängig** auf dPersonalmanagement zugreifen und die Basisfunktionalitäten des Mitarbeiterportals nutzen.

Sie wollen mehr? Dann buchen Sie unsere **Zusatzmodule** und **passen Sie so den Funktionsumfang**, auch für die App, **an Ihre Bedürfnisse an**. dPersonalmanagement bietet für all Ihre Aufgaben eine Lösung. 



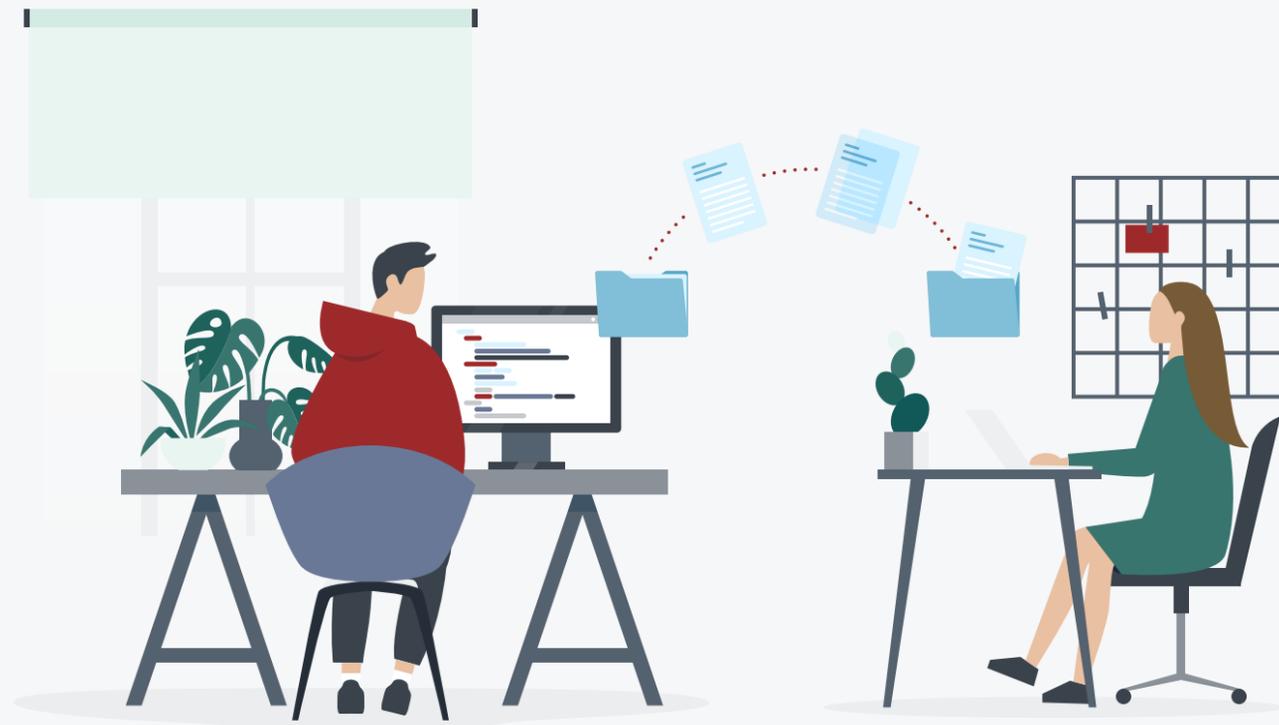
BASISMODUL

Im Basismodul erhalten Sie sämtliche Funktionen, die für die Personalabrechnung und das Personalmanagement wichtig sind.

Eine Gesamtübersicht über alle Module finden Sie auf den Seiten 14 und 15.

FUNKTIONEN & VORTEILE

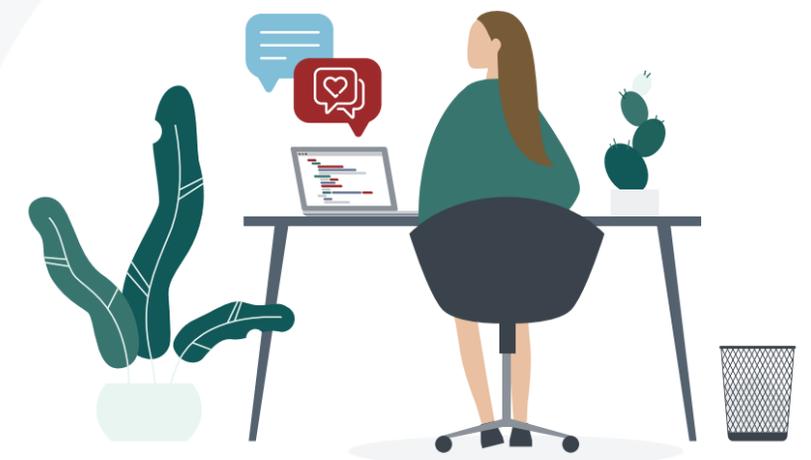
- **Entgeltabrechnung:** Brutto- / Nettoberechnung für Tarifbeschäftigte und Beamt*innen
- **Personalverwaltung:** Erfassung nicht abrechnungsrelevanter Daten wie Kommunikations- & Einstellungsdaten, Arbeitserlaubnis, Arbeitsmedizinische Untersuchung, Betriebsstätte, (Neben-) Tätigkeiten, Schwerbehindertendaten usw.
- **Abwesenheitszeiten** jederzeit im Blick
- **Schnelle Erstellung von Bescheinigungen** wie Arbeits-, Leistungs- und Verdienstbescheinigungen
- **Operatives Berichtswesen:** Standardlisten und vorkonfigurierte Auswertungen
- Bereitstellung der **gesetzlich vorgeschriebenen Statistiken**
- **Stellenplan:** Organisationsstruktur und Stellen abbilden, gesetzlich erforderliche Dokumente erzeugen
- **Personalkostenhochrechnung:** Personalkosten für zukünftigen Zeitraum simulieren
- **Mitarbeiterportal:** Stammdaten sowie Dokumente (Gehalts-, Lohnsteuerbescheinigung usw.) einsehen
- **App:** Mitarbeiter*innen auch ohne klassischen Computer-Arbeitsplatz in digitale Unternehmensabläufe integrieren. Zeit- und ortsunabhängige Nutzung mit lesendem Zugriff auf eigene Stammdaten oder Gehaltsabrechnungen
- Funktionsumfang des Basismoduls und der App **durch Zusatzmodule erweiterbar**



/03

dRecruiting – Personal suchen und schnell finden

Bilden Sie Ihren **individuellen Personalbeschaffungsprozess vollständig digital** ab. Sämtliche Daten sind zentral einsehbar. So behalten Sie auch **bei vielen Bewerbungen den Überblick**. Auch Ihre Kandidat*innen werden vom **professionellen Ablauf** überzeugt sein.



Personalsachbearbeiter **Lukas und seine Kollegin Heike haben eine Mission:** Die Bauverwaltung braucht dringend personelle Unterstützung, am besten gestern. Jetzt muss es also schnell gehen: Stelle im System erfassen, Stellenbeschreibung anlegen, Ausschreibung veröffentlichen. Und das Ganze natürlich über verschiedene Kanäle streuen. Rückfragen zur Vakanz müssen auch schnellstmöglich beantwortet werden. Klingt nach Stress! Schweißperlen finden sich aber nicht auf Lukas' Stirn, er wirkt überraschend entspannt. Kein Zeichen von Hektik. **Lukas öffnet dPersonalmanagement.** Auf dem linken

Monitor die E-Mail von den Kolleg*innen aus der Bauverwaltung, auf dem rechten Monitor öffnet sich die übersichtliche Oberfläche zur Stellenerfassung. **Schnell hat er im System ein neue Stelle eingerichtet:** Referent Tiefbau w / m / d. „Heike, übernimmst du?“, fragt er. Heike übernimmt. Die Vakanz ist bereits im System zu sehen. Sie **vervollständigt die Daten** für die Ausschreibung über das Zusatzmodul dRecruiting und veröffentlicht die Anzeige mühelos auf der eigenen und einer externen Jobbörse sowie auf XING, LinkedIn und Facebook. **Wenige Klicks später ist alles online, dank dRecruiting.**

Fortsetzung ►

Ein paar Stunden danach erreicht Lukas eine Bewerberanfrage. Er antwortet aus dem System über eine **Direktnachricht**. Lukas hinterlegt noch einen **Gesprächsleitfaden für die Interviewer*innen** im Vorstellungsgespräch. Jetzt heißt es abwarten bis Bewerbungen online, per E-Mail oder in Papierform eingehen.

Viele Bewerbungen und wenige Wochen später sind Vorstellungsgespräche mit Amira, Martin, Gudrun und Leif koordiniert. Am besten schneidet Gudrun ab, die das Team Tiefbau ab jetzt ergänzt. Amira und Leif erhalten über das System eine **Ablehnungs-Nachricht**. Der Zweitplatzierte Martin wird nach Absprache in einen **Bewerberpool** überführt. So kann er für zukünftige Stellenausschreibungen berücksichtigt und bei passender Vakanz direkt von Lukas kontaktiert werden.

Alle **Notizen zum Gespräch** und zur Bewertung der Kandidat*innen sind in dRecruiting nachvollziehbar hinterlegt. Zudem können Heike und Lukas zum Abschluss anhand von **statistischen Auswertungen** prüfen, wie erfolgreich der Rekrutierungsprozess verlaufen ist.

War ja ganz einfach. Jetzt legt Lukas nur noch einen **neuen Abrechnungsfall** an. Dafür übernimmt er die **Daten der Bewerberin** und ergänzt diese um fehlende Angaben. Er und Heike haben ihre **Mission erfüllt**. 



Zusatzmodul dRecruiting

FUNKTIONEN & VORTEILE

- **Unterstütztes Erstellen** von Stellenprofilen
- **Einfache Stellenverwaltung und Multi-Channel-Veröffentlichung** der Anzeige (eigene Karriereseite, externe Jobbörsen & Social Media)
- **Unterstützung** von Online-, E-Mail- und Papierbewerbungen
- **Unkomplizierte Koordination** von Terminen für Vorstellungsgespräche
- **Schnelle Kommunikation** direkt aus dem System
- **Zentrales Hinterlegen** von Gesprächsleitfäden, Notizen und Bewertungen zu Bewerber*innen
- **Abbildung aller Beteiligungsprozesse** für die Besetzung der Vakanz
- **Auswertungen und Statistiken**, z. B. über Anzahl der Kandidat*innen sowie zu Stellenaufrufen
- **Voll integriert in dPersonalmanagement:** Aus einer Stelle wird eine Ausschreibung und aus Bewerber*innen-Daten werden Mitarbeiter*innen-Stammdaten
- **Mobiler Zugriff für Vorgesetzte und Sachbearbeiter*innen** auch per dPersonalmanagement-App möglich

/04

dDienstplan & dZeitwirtschaft – Arbeitszeiten planen und erfassen

Die Arbeitswelt ist vielfältig und bunt geworden! Komplexe, miteinander eng-verzahnte Schicht- und Einsatzpläne sowie eine **Vielfalt von Zeitmodellen** machen die Planung mitunter zur Wissenschaft. Daher bedarf es einer **unkomplizierten Lösung!**

Wir haben bereits Gudrun kennengelernt. Der Sprung von der Bewerberin hin zum geschätzten Talent im Team Tiefbau ist ihr gelungen. Nun liegt es an Katrin, ihrer Chefin, den **passenden Dienstplan** zu erstellen. Sie nutzt hierfür das neue voll-integrierte, gleichnamige **Modul dDienstplan**. Dieses unterstützt sie bei der schichtbasierten genauso wie bei der objektorientierten Personaleinsatzplanung.

Schauen wir noch mal bei Gudrun vorbei: Ihre ersten Arbeitstage sind nun vorüber.

Jetzt erfasst sie schleunigst ihre **Arbeitszeiten**. Das geht ganz einfach und bequem **am PC** oder sogar von **unterwegs aus der App**, wenn das Modul **dZeitwirtschaft** im Einsatz ist. Selbst Neulinge haben hier den **vollen Durchblick!** Egal ob feste oder flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Schichtmodell oder projekt- bzw. auftragsbezogene Zeiterfassung – alles ist möglich mit dZeitwirtschaft. Gudrun hinterlegt spielend einfach ihre **An- und Abwesenheiten**. Ihre Pausenzeiten werden dabei automatisch berücksichtigt. Selbst ihre Überstunden hat sie jederzeit **mittels Ampelkonto im Blick**.

Natürlich lassen sich auch Urlaubs- und Feiertage sowie Dienstreisen unkompliziert erfassen. Was Gudrun nicht weiß: Das System **unterstützt zahlreiche Zeitmodelle**, ermöglicht eine automatische Zahlbarmachung, z. B. von Zeitzuschlägen, verwaltet zeitbasierte Zutrittsberechtigungen und bietet diverse Auswertungsmöglichkeiten, z. B. zum Stand von Überstunden. 



Zusatzmodul dDienstplan

Mit dDienstplan erstellen Sie Ihre Schicht- und Einsatzpläne schnell und unkompliziert.

FUNKTIONEN & VORTEILE

- Unterstützung von **schichtbasierter Personaleinsatzplanung (SPEP)** und objektorientierter **Personaleinsatzplanung (PEP)**
- **Intelligentes Feedback** dank systemseitiger Plausibilitätsprüfungen und Meldungen
- **Einfache Zeitabrechnungen** je Mitarbeiter*in, Dienstleistungsbereich, Objekt
- **Bereitstellung von Schichtplänen** in digitaler oder gedruckter Form
- **Berücksichtigung von besonderen Regeln** für Jugendliche, ältere Mitarbeiter*innen, Schwangere, geringfügig Beschäftigte
- **Nachvollziehbarkeit dank Protokollierung** sämtlicher Änderungen (z. B. Schichtzuweisung oder Zeitenänderungen)
- **Voll-Integration in dPersonalmanagement** sowie App-Funktionalität



Zusatzmodul dZeitwirtschaft

dZeitwirtschaft erlaubt Ihren Mitarbeiter*innen, schnell und einfach Arbeitszeiten zu erfassen und entlastet Sie von administrativem Aufwand.

FUNKTIONEN & VORTEILE

- **Flexibel einsetzbar:** feste / flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Schichtmodelle, projekt- oder auftragsbezogene Zeiterfassung, Pausenregelungen
- **Selbständige Erfassung** von An-, Abwesenheits- und Mehrarbeitszeiten (Ampelkonto) durch Ihre Mitarbeiter*innen direkt im System oder per Zeiterfassungsterminal bzw. per Chip
- **Neu: Projekt- oder auftragsbezogene Zeiterfassung**
- **Zeiterfassung auch per App** von unterwegs
- **Automatische Zahlbarmachung:** z. B. von Zeitzuschlägen
- **Hinterlegung regelmäßiger Fehlzeiten:** z. B. Betriebsschließungen (Werksferien), Feiertage, Berufsschulzeiten
- **Zutrittsberechtigungen:** innerhalb bestimmter Zeitintervalle bestimmte Türen öffnen
- **Standardauswertungen:** z. B. Überstundenverteilung oder geplante Abwesenheiten

/05

Die Module in der Übersicht



BASISMODUL

dPersonalmanagement
[Seite 06]

Das **Basismodul** enthält sämtliche Funktionalitäten, die für die **Personalabrechnung und das Personalmanagement** erforderlich sind. Mit den **Zusatzmodulen** können Sie den **Funktionsumfang von dPersonalmanagement einfach erweitern** und an Ihre Bedürfnisse anpassen.



ZUSATZMODUL

dRecruiting
[Seite 08]



ZUSATZMODUL

dDienstplan
[Seite 11]



ZUSATZMODUL

dZeitwirtschaft
[Seite 11]



ZUSATZMODUL

dPersonalreporting
[Seite 16]



ZUSATZMODUL

dPersonalentwicklung
[Seite 18]



ZUSATZMODUL

dPersonalportal
[Seite 20]

/06

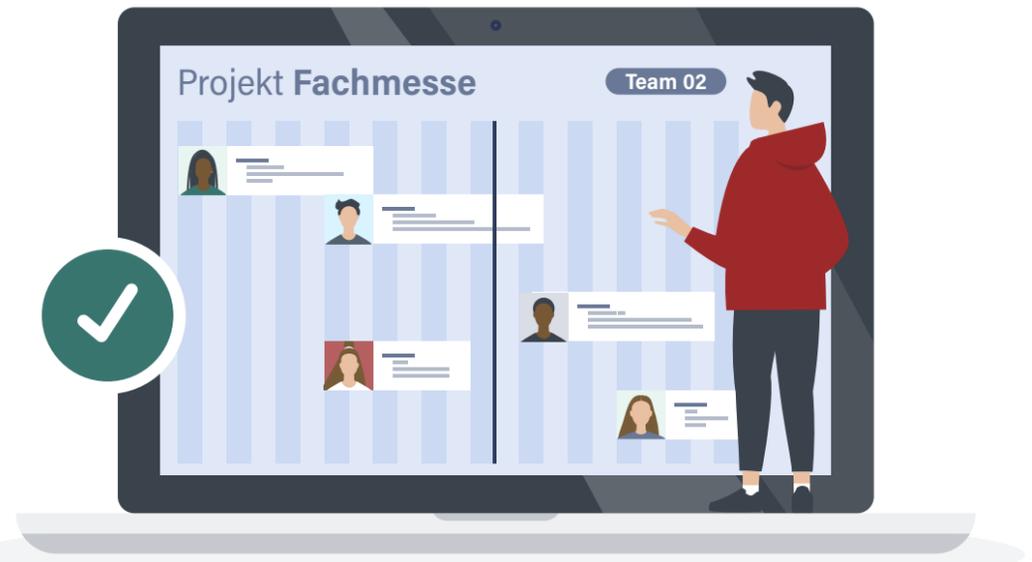
dPersonalreporting – So behalten Sie den Überblick!

Wenn es um **personalbezogene Auswertungen, Analysen und Abfragen** geht, bringt dPersonalreporting schnell und unkompliziert Licht ins Dunkel. **So behalten Sie jederzeit den Überblick** – auch bei hohem Datenbestand.

Es stehen neue Aufgaben für unsere Personalsachbearbeiter*innen an: Die Führungskräfte benötigen eine **Auswertung der Resturlaubstage** Ihrer Mitarbeiter*innen mitsamt der dazugehörigen Verfallsdaten. Dies soll sie in der **operativen Planung und Abstimmung** mit ihrem Team unterstützen. Und dann müssen noch für eine ganz spezielle Aufgabe kurzfristig intern Beschäftigte mit passendem Profil gefunden werden... Bei einem Personalbestand von über 1.000?! Kein Problem! Unser Personalsachbearbeiter Lukas – Sie kennen ihn noch aus dPersonalrecruiting – hat **dank dPersonalreporting alles unter Kontrolle**. Als erstes widmet er sich der Spezialaufgabe: Er sucht mithilfe des neuen Zusatzmoduls aus unterschiedlichen Abteilungen kompetentes Personal für

eine Fachmesse. Diese Kolleg*innen müssen natürlich besondere Fähigkeiten mitbringen. Binnen weniger Minuten hat Lukas routiniert eine **Liste aller zur Verfügung stehenden Mitarbeiter*innen** mit den richtigen Kenntnissen parat.

dPersonalreporting kann aber noch deutlich mehr: **Individuelle Dashboards** ermöglichen z.B. den schnellen und übersichtlichen Zugriff auf alle relevante Daten. **Auswertungen und Szenarioanalysen** mit frei definierbaren Parametern sind jederzeit blitzschnell möglich. Zudem können Führungskräfte für ihre Abteilung **detaillierte Kosten- und Budgetplanungen** vornehmen. Und dank schneller Kurzabfragen ermitteln Sie auf Team- und Bereichsebene z.B., wer in welchem Zeitraum im Schichtdienst gearbeitet hat. 

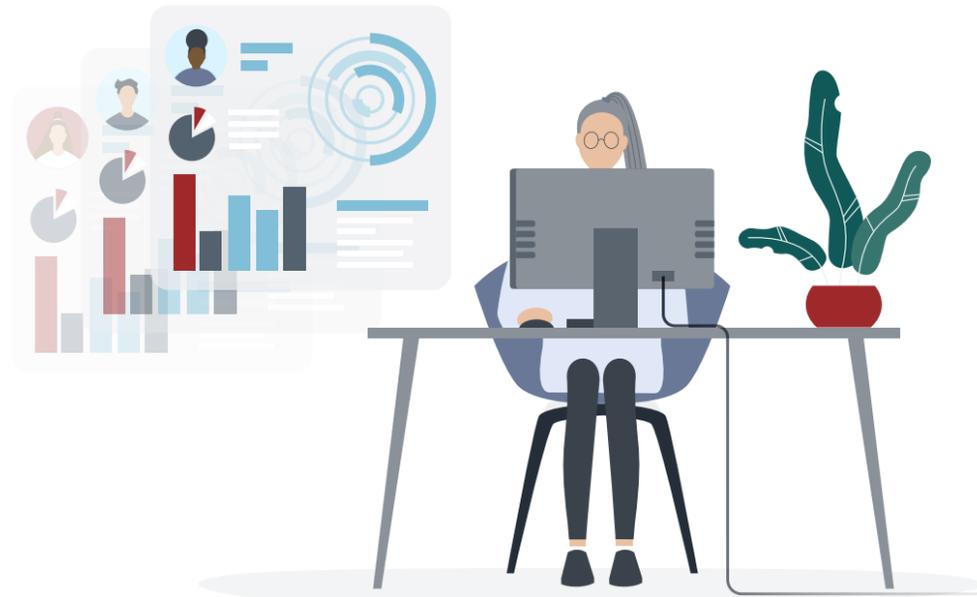


Zusatzmodul dPersonalreporting

dPersonalreporting liefert Ihnen wichtige Einblicke in Ihre HR-Kennzahlen und ermöglicht Ihnen so, fundierte Prognosen und Maßnahmen abzuleiten.

FUNKTIONEN & VORTEILE

- **Übersichtlich:** Erstellung individueller Auswertungen und Dashboards
- **Anpassungsfähig:** Komfortable Szenarioanalyse mit frei definierbaren Parametern
- **Planungsvoll:** Beispielsweise perspektivischer Verfall von Resturlauben aufgegliedert nach Organisationseinheit
- **Zielorientiert:** Monatliche Soll- / Ist-Betrachtung
- **Schnell:** Kurzabfragen über Teams und Bereiche, z. B. wer hat wann gearbeitet (auch außerhalb normaler Arbeitszeiten)? Wer hat wann Schichtdienst gehabt? Wer verfügt über die Skills X oder Y?



Zusatzmodul dPersonalentwicklung

Denken Sie heute bereits an morgen. Steuern Sie professionell Ihre Weiterbildungs- und Entwicklungsmaßnahmen, entwickeln Sie Ihr Personal gezielt weiter und schöpfen Sie das Leistungspotenzial voll aus.

FUNKTIONEN & VORTEILE

- **Gezielte Förderung von Mitarbeiter*innen:** Nachfolgeplanung und Kompetenzmanagement, proaktives Erkennen von Personalentwicklungsbedarf und frühzeitige Qualifizierung von Mitarbeiter*innen
- **Abbildung von Performancepotenzialen** (Zielvereinbarungen) und Personalgesprächen
- **Seminarmanagement:** Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Seminaren inkl. Teilnehmendenverwaltung, Bereitstellung von Zertifikaten u. v. m.
- **Sichtbarkeit aktueller Weiterbildungsangebote** für Ihr Personal erhöhen
- **Evaluation:** Qualität von Seminarorganisation, -inhalten oder Referent*innen mittels Erhebung bei den Seminar-Teilnehmer*innen abfragen
- Erhöhung der **Mitarbeiter*innenbindung**
- **Betriebliches Eingliederungsmanagement** inkl. Abwicklung und Dokumentation des gesamten Schriftverkehrs

/07

dPersonalentwicklung – Ressourcen nachhaltig aufbauen!

Personalentwicklung und **Nachwuchsförderung** gehören zu den entscheidenden Herausforderungen im Personalbereich – vor allem vor dem Hintergrund des sich verstetigenden Fachkräftemangels und dem Ziel, **Mitarbeitende langfristig zu binden**.

Mit dem neuen Zusatzmodul dPersonalentwicklung schöpfen Sie die **Leistungspotenziale Ihrer Beschäftigten** optimal aus und erhöhen so zugleich deren Zufriedenheit. Anhand der **Nachfolgeplanung** und der Möglichkeiten zur **Kompetenzanalyse** erkennen Sie rechtzeitig Bedarfe und können proaktiv und zielgerichtet Ihre **Talente fördern** bzw. gezielt neues Personal einstellen.

Effizient steuern Sie Weiterbildungsmaßnahmen und machen aktuelle **Seminarangebote sichtbar**. Das komplette Seminarmanagement wickeln Sie ganz einfach über dPersonalentwicklung ab: von der Planung und Vorbereitung, über die Durchführung bis hin zur Nachbereitung. Anmelde-, Warte- und Teilnehmendenlisten sowie die Bereitstellung der Zertifikate erfolgen allesamt aus einer Hand. Selbst Bewertungen über die Seminarorganisation, über Inhalte oder Referierende können Sie einfach bei den Teilnehmer*innen abfragen.

Auch Gudrun – unsere frisch eingestellte Referentin im Tiefbau – soll weiterführend qualifiziert werden. Sie und ihre Chefin Katrin erstellen

daher gemeinsam ihr **Fähigkeitsprofil** sowie ihren **individuellen Entwicklungsplan**. Dieser wird auch Bestandteil der ersten **Zielvereinbarung** sein, welche über dPersonalentwicklung geplant und dokumentiert wird. Im halbjährlichen Personalgespräch werden die beiden dann prüfen, wie weit Gudrun's Qualifizierung vorangeschritten ist und welche der vereinbarten Leistungen erbracht worden sind. Die Ergebnisse aus dem Gespräch wird Katrin in dPersonalentwicklung **dokumentieren**. Hochmotiviert schaut sich Gudrun sofort im System nach passenden Schulungen um. Hier findet sie alle Angebote, die das HR-Team zentral bereitgestellt hat.

Doch nicht nur neue Mitarbeiter*innen profitieren vom Schulungsangebot über dPersonalentwicklung. Auch Beschäftigte, die längerfristig, z. B. aufgrund von Krankheit ausgefallen sind, können schnell wieder qualifiziert werden. Das **Betriebliche Eingliederungsmanagement** läuft dabei ebenso einfach und ganzheitlich ab und ermöglicht zudem die **Dokumentation des gesamten Schriftverkehrs**. 

/08

dPersonalportal – das digitale Zuhause für Ihre Mitarbeiter*innen

Einige Dinge erledigt man am schnellsten selbst:

Eine neue Bankverbindung hinterlegen, die neue Adresse nach dem Umzug oder einen Antrag für die nächste Dienstreise stellen zum Beispiel! Was dafür benötigt wird, ist ein **digitales Zuhause für Ihre Mitarbeitenden**. Am besten ein Ort, an dem auch **sicher und unkompliziert** alles Wichtige angeschoben und abgelegt werden kann. **Wir nennen dieses Zuhause dPersonalportal.**

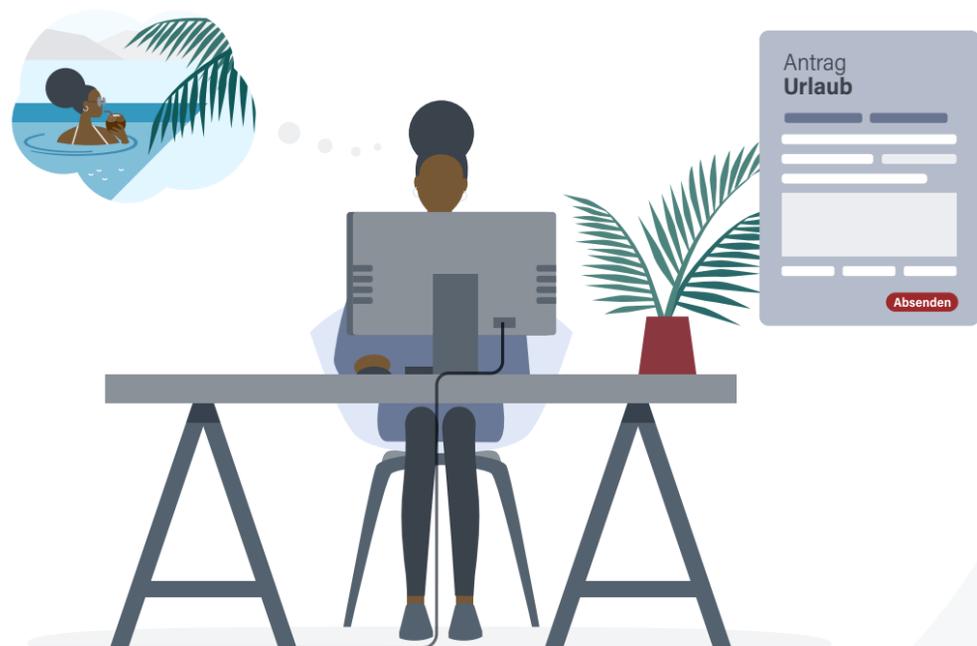


Wie dieses Zuhause in der Praxis aussieht? Zum Beispiel so: Gudrun, die wir inzwischen gut kennen, möchte eine **Fortbildung** besuchen. Natürlich geht das nicht ganz formlos. Die **Dienstreise** beantragt sie dennoch ganz einfach über das dPersonalportal und kann sie später nach Abschluss der Reise auch dort direkt abrechnen – **ganz einfach in einem Vorgang**. Das Protokoll ihrer Dienstreise, ihre Lohnsteuerbescheinigung, ihre Gehaltsmitteilungen und die Dokumente, die sie selbst hochgeladen hat, findet sie in ihrem **persönlichen Archiv**. Und egal wie ambitioniert Gudrun auch sein mag, bei all den Schulungen und Messen darf natürlich auch ihre Erholung nicht zu kurz kommen. Die Reisekasse ist ja gerade gefüllt, dank des inzwischen auf dem Konto eingetroffenen Gehalts. Da kann doch ein spontaner Urlaub in der Toskana nicht schaden. Einfach das Schietwetter hinter sich lassen. Gesagt, getan: Der nächste **Urlaubsantrag** ist mit wenigen

Klicks erstellt. Die Anfrage landet in Echtzeit direkt bei ihrer Vertretung und nach Genehmigung bei ihrer Chefin Katrin, die allerdings gerade auf Dienstreise ist. Aber auch das ist kein Problem: Katrin gibt die **Urlaubsanfrage direkt von unterwegs per App** frei.

Sie sehen: Mit dPersonalportal können Ihre Mitarbeitenden schnell vieles selbst erledigen. Dank App auch **ortsunabhängig**. Sofern Sie weitere Module gebucht haben, **erweitert sich der Funktionsumfang** entsprechend und das Zuhause wird noch größer. So können Beschäftigte beispielsweise jederzeit selbst den persönlichen Schichtplan aufrufen, sofern das Zusatzmodul dDienstplan im Einsatz ist.

Und da sich ein Zuhause richtig gut anfühlt, wenn es eigenhändig gestaltet wurde, lässt sich auch **die Oberfläche individuell anpassen**: Einfach Menükacheln nach Belieben anordnen und die wichtigsten Antragsvorgänge als Direktaufruf anpinnen. **Willkommen daheim!** 



Zusatzmodul dPersonalportal

Das ist das Zuhause für Ihre Mitarbeitenden.

Es hilft dabei, eigene Daten einzupflegen und zu verwalten. Komfortabel dank intuitiver Bedienung, flexibel mit weiteren Zusatzmodulen nutzbar und genug Raum für all die persönlichen Dinge Ihrer Beschäftigten.

FUNKTIONEN & VORTEILE

- **Schnelle Bearbeitung von Daten** durch Mitarbeitende (Adresse, Bankverbindung, Kommunikationsdaten usw.)
- **Zentraler Zugriff** auf gebuchte Zusatzmodule und Funktionen
- **Sichere private Cloud:** Archivfunktion für Lohnsteuerbescheinigung, Entgeltmitteilung usw. sowie die Möglichkeit, eigene Dokumente hochzuladen
- **Bequemes Reisemanagement:** Beantragung, Be- und Abrechnung von Dienstreisen
- **Individuelle Gestaltung** der Oberfläche
- **Personalbefragungen** und andere Erhebungen einfach hinterlegen
- **App-Funktion:** Alle Funktionalitäten von dPersonalportal auch orts- und zeitunabhängig nutzbar

Interesse geweckt?

Schauen Sie unseren **Produktfilm** an und **erfahren Sie mehr.** ▶

dpersonalmanagement.de



/09

Impressum

Herausgeber:

Dataport – Anstalt des öffentlichen Rechts
Altenholzer Straße 10 – 14
24161 Altenholz
Telefon: (0431) 32 95-5252
Telefax: (0431) 32 95-6410
Internet: www.dpersonalmanagement.de
E-Mail: dpersonalmanagement@dataport.de

Konzept & Layout: Dataport Inhouseagentur
Texte: Christopher Enzingmüller, Anita Urban
Stand: Juni 2022

Die Texte sind urheberrechtlich geschützt.
Ein Nachdruck – auch auszugsweise – ist nur nach Genehmigung gestattet.



Dataport AöR

Altenholzer Straße 10 – 14
24161 Altenholz

dataport.de