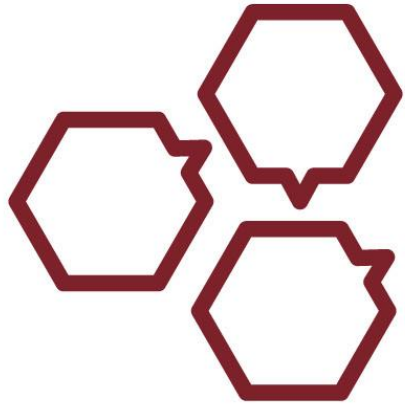


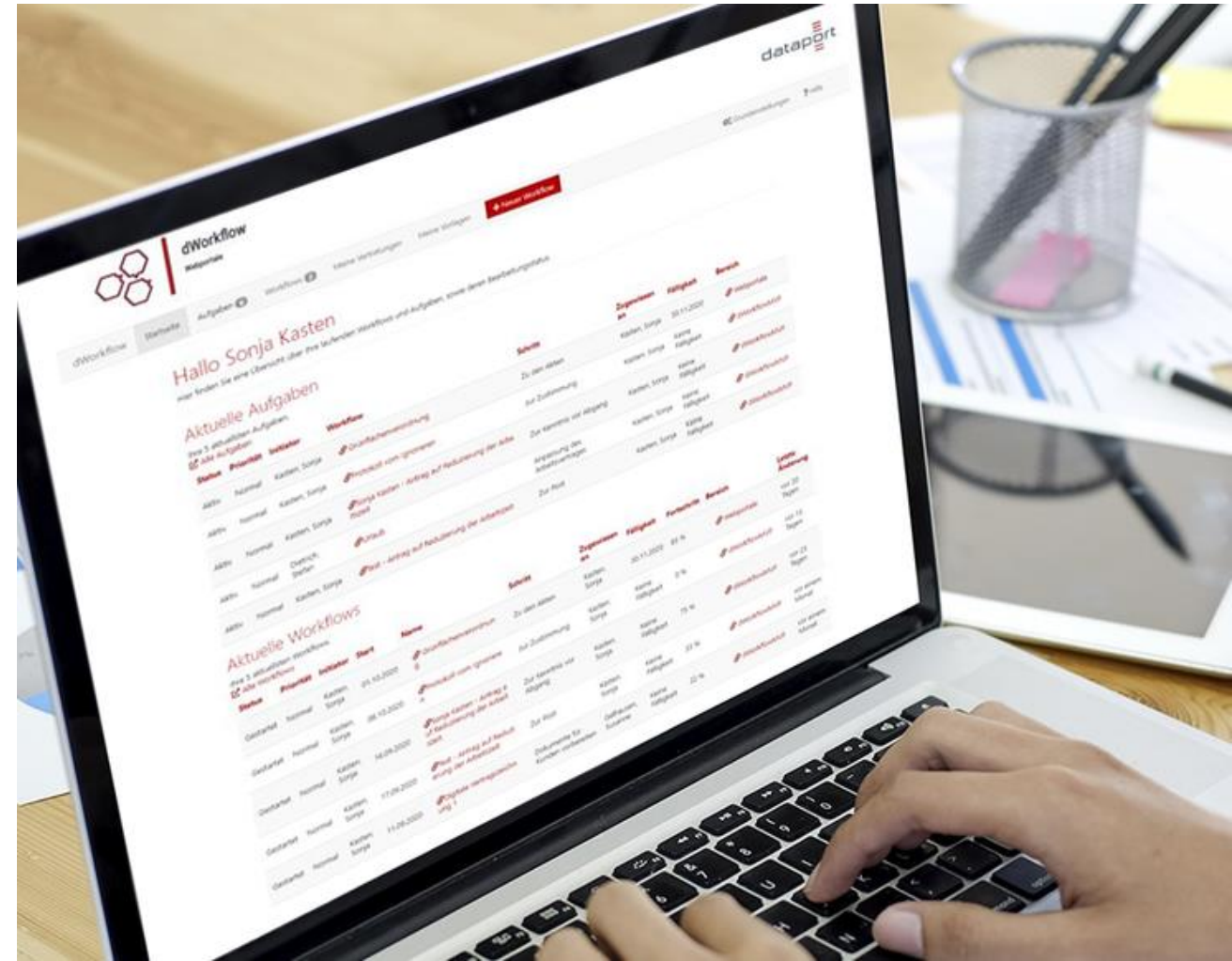
dataport



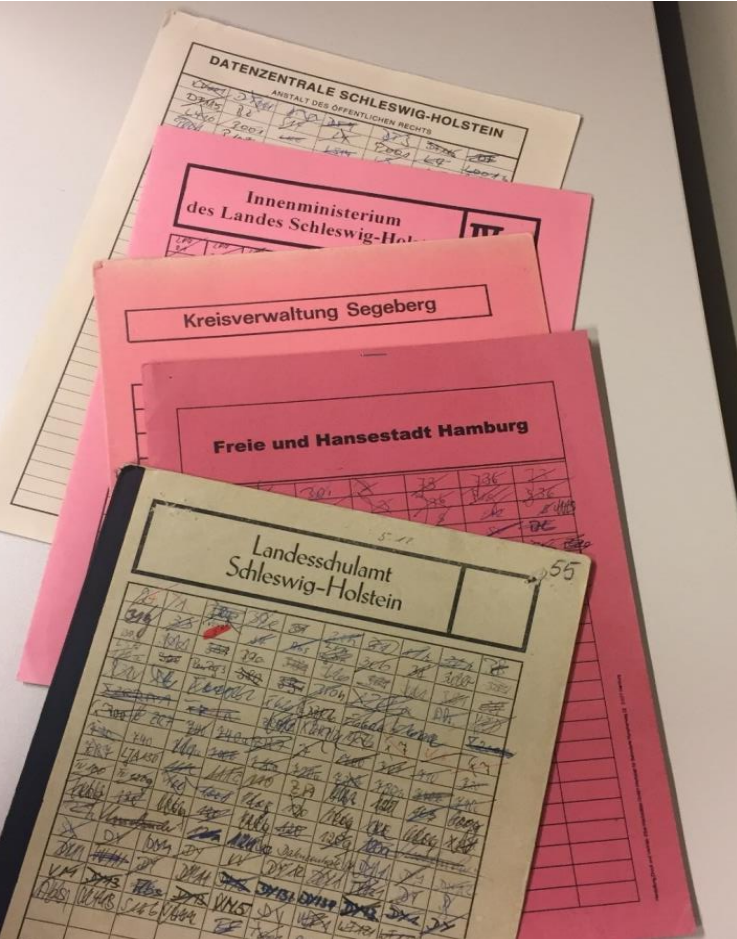


Prozesse einfach transparent

dWorkflow



Abstimmungen und Freigaben – das alltägliche Chaos



- Abstimmungsprozesse erfordern häufig viel Geduld.
- Sie sind langwierig, umständlich und intransparent – egal ob per klassischer Umlaufmappe oder per E-Mail.
- Immer wieder treten während des Prozesses folgende Fragen auf:
 - Warum dauert es so lange, bis das Dokument zurück ist?
 - Bei wem befindet es sich aktuell?
 - Sind inzwischen Dokumente hinzugekommen?
 - Ist eventuell ein eingebundener Kollege krank oder im Urlaub?

dWorkflow erleichtert Ihre Prozessabläufe



Verwandeln Sie Ihre analogen Prozesse mit wenigen Klicks in effiziente digitale Workflows, frei von allen Medienbrüchen.

Dank **dWorkflow**:

- erhalten Sie ein revisionssicheres Protokoll als eAkte oder PDF.
- wird die Archivierung im Laufe des Workflows automatisch vorbereitet.
- erhalten Sie ein Tool, das spezialisiert ist auf die Anforderungen der öffentlichen Verwaltung.
- arbeiten Sie bequem mit anderen Behörden und Institutionen zusammen.

Digitalisieren Sie Ihre Standardvorgänge, beispielsweise:



Beschaffungsprozesse

- Bestellungen werden schneller abgearbeitet und Beschäftigte wissen jederzeit, bei wem sich der Auftrag befindet.

Urlaubsanträge

- Urlaube werden schnell und ohne Verzögerung genehmigt.

Sitzungsprotokolle

- Mitzeichnungsketten werden flexibel realisiert und Ausschuss-Mitglieder stimmen per Mausklick über Sitzungsprotokolle ab.

Ihre Vorteile



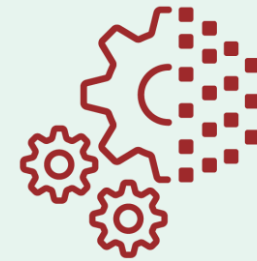
Effizient und sicher

- Mit Vorlagen standardisieren Sie Abläufe und optimieren Ihre Prozessqualität.
- Jeder Workflow wird revisionssicher dokumentiert und zur Ablage vorbereitet.
- Profitieren Sie von einem sicheren und 100 % DSGVO-konformen Betrieb im Dataport Rechenzentrum.



Leicht und schnell

- Die Bedienung ist intuitiv und es gibt keine Medienbrüche.
- Spürbar beschleunigte Vorgänge durch kürzere Bearbeitungszeiten und klare Verantwortlichkeiten
- Ihre Beschäftigten sparen Zeit und Aufwand durch den Wegfall von Nachverfolgungsaufgaben.



Transparent und interoperabel

- Beteiligte erkennen auf einen Blick, wo der Prozess steht und wer verantwortlich ist.
- Sie können problemlos mit anderen Behörden & Institutionen zusammenarbeiten.

Die Funktionen im Überblick

- Workflow-Vorlagen sofort nutzen oder selbst erstellen
- Teilnehmer*innen des Workflows verschiedene Aufgabentypen zur Zustimmung, Erledigung oder Archivierung zuweisen
- Sämtliche Schritte und Aktionen revisions-sicher protokollieren als E-Akte oder PDF
- Zusatzfunktionen wie Vertretungsregelung, Fälligkeitseinstellung, Rückfragen, Haftnotizen oder Workflows anpassen

dWorkflow Startseite Aufgaben 1 Workflows 11 Meine Vertretungen Meine Vorlagen **+ Neuer Workflow**

Antrag dWF

Weitere Aktionen - **Aktuelle Aufgabe abschließen**

Initiator Himmel, Klara **In cc gesetzt** Reele, Mark **Priorität** Hoch **Fällig am** 31.07.2021 **Status** Gestartet

Anforderung
Bitte den Antrag in folgenden Punkten ergänzen:

- Bezeichnung des Antrags [eckige Klammern]
- Teilnehmer ergänzen in Aufgabe "zur Erledigung (parallel)"
- Auftragsnummer angeben: xxxx-2021

Bitte Abteilungsleitung DL41 über Ergebnis informieren, wenn Prüfung (Schritt 4) beendet.
Gerken, Karin 27.07.2021 11:47:59

Aufgaben

| Schritt | Zugewiesen an | Leitz. | Ausgeführt durch | Leitz. | Ergebnis | Kommentar |
|------------------------------------|-------------------|--------|-------------------|--------|-----------------|-----------|
| Zur Erledigung | Himmel, Klara | SV1/01 | Himmel, Klara | SV1/01 | Erledigt | |
| Zur Stellungnahme | Steinfeger, Shawn | SV1/01 | Steinfeger, Shawn | SV1/01 | Erledigt | |
| → Zur Erledigung (parallel) | Reele, Mark | SV1/01 | | | Aktiv | |
| | Bellenbaum, Mira | - | Bellenbaum, Mira | SV1/01 | Erledigt | |
| Zur Prüfung | Nette, Marion | SV1/01 | | | Nicht gestartet | |
| Archivierung | Pfahl, Marta | SV1/01 | | | Nicht gestartet | |

Dokumente

| Typ | Name | Status | PDF/A | Geändert | Geändert von | Version | Aktenrelevant | |
|-----|----------------------|-------------|-------|---------------------|---------------|---------|---------------|---|
| | 2021_Preisliste.xlsx | Gespeichert | ✓ | 27.07.2021 11:19:17 | Himmel, Klara | 1.0 | Nein | Entfernen Eigenschaften bearbeiten Versionen anzeigen |

Hier Dateien hinziehen oder klicken zum Hochladen

Perfekt für Ihre Anforderungen



- Sehen Sie Dokumente bequem im Browser an.
- Verbinden Sie Ihre Systeme dank zahlreicher Schnittstellen, z.B. Ihre Archivierungssysteme.
- Starten Sie Workflows aus E-Mails oder anderen Fachverfahren.
- Passen Sie **dWorkflow** auch nach der Beauftragung weiter an Ihre Bedürfnisse an.

dWorkflow – Preisübersicht

1

2

3

| dWorkflow – Preisübersicht | | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|-----------------|------------------|
| Grundpreis pro Jahr / € | Bereitstellung einer Site Collection (2 GB Datenvolumen) in der Anwendung, individuelle Einrichtung inkl. Erstgespräch und 2 Std. Schulung des Fachadministrators, jährliche Teilnahme an Anwendertreffen | | | 2.000,- |
| + Workflow-Pakete pro Jahr | S | M | L | XL |
| inkl. Workflow-Starts | 500 | 2.500 | 7.500 | 20.000 |
| Preis / € | 3.600,- | 16.800,- | 48.000,- | 120.000,- |
| + Ersteller-Pakete pro Jahr | S | M | L | XL |
| Anzahl Benutzer | 20 | 50 | 100 | unbegrenzt |
| Preis / € | 300,- | 660,- | 1.200,- | 2.100,- |

Pakete Workflows und Workflow-Ersteller sind individuell kombinierbar.
 Die genannten Entgelte sind Nettopreise. Sie gelten ab dem Zeitpunkt des Regelbetriebs.
 Mindestvertragslaufzeit 1 Jahr, danach monatlich kündbar

Wir sind für Sie da!



Vertrieb

vertrieb@dataport.de

040 42846 - 2881

www.dworkflow.de



Team dWorkflow

dworkflow@dataport.de

Anstalt des öffentlichen Rechts
Altenholzer Straße 10–14
24161 Altenholz
dataport.de

