

Dataport – Gastzugang: Behörde einrichten

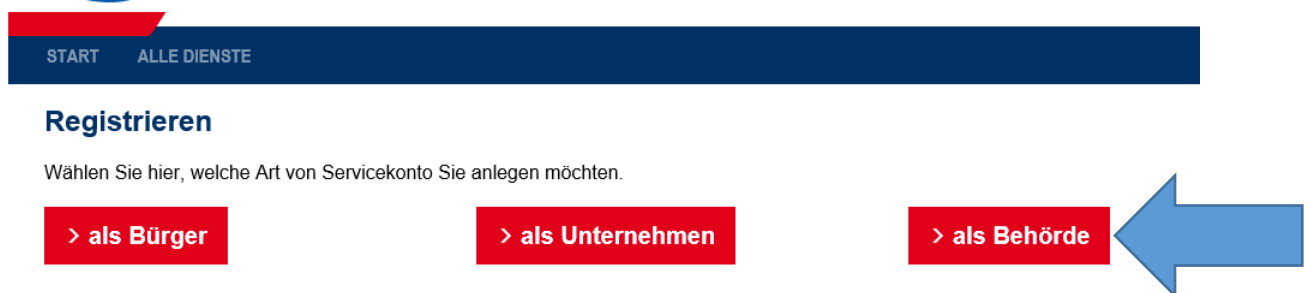
Schritt 1: Rufen Sie im Browser folgenden Link auf:

https://serviceportal.hamburg.de/HamburgGateway/Service/Entry/SRM_Gast und klicken Sie auf „Registrieren“.



The screenshot shows the top navigation bar with 'START' and 'ALLE DIENSTE' in white text on a dark blue background. Below the bar, there is a breadcrumb trail: 'Start > Alle Dienste'. The main heading is 'Dataport Einkaufsplattform – Gastzugang'. Below the heading, there is a paragraph: 'Mit dem Gastzugang können Sie den für Ihre Behörde freigegebenen Gastkatalog der Dataport Einkaufsplattform ohne Bestellmöglichkeit aufrufen'. A red button labeled '> Registrieren' is highlighted with a blue arrow pointing to it from the right. Below the button, there is a link: 'Sie haben bereits ein Konto? > Anmelden'.

Schritt 2: Wählen Sie „als Behörde“ aus.



The screenshot shows the registration page with the heading 'Registrieren'. Below the heading, there is a paragraph: 'Wählen Sie hier, welche Art von Servicekonto Sie anlegen möchten.' There are three red buttons: '> als Bürger', '> als Unternehmen', and '> als Behörde'. A blue arrow points to the '> als Behörde' button from the right.

Schritt 3: Pflegen Sie die Daten Ihres Hauses und klicken Sie auf „Weiter“.

Behördendaten

Geben Sie hier die Daten Ihrer Behörde an.

Name der Behörde

Organisationseinheit (optional)

Straße

Hausnummer

Addresszusatz (optional)

Postleitzahl

Stadt

E-Mail-Adresse (optional)

Postfach (optional)

Postfach Postleitzahl (optional)

Land

Weiter >

Schritt 4: Geben Sie die Administratordaten an. Soll der Administrator keinen Zugang zum Gastkatalog haben, ist der Schalter bei „Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen“ inaktiv zu setzen (den Schalter nach links ziehen). Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Behörde

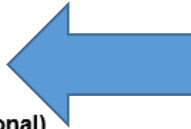
Administrator

Alle Dienste

Administratordaten

Nutzungsrechte

Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen



Anrede (optional)

Titel (optional)

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Telefon

Mobiltelefon (optional)

Passwort

Passwort wiederholen

< Zurück

Weiter >

Schritt 5: Geben Sie im Suchfeld „gast“ ein, damit der Eintrag für den Gastzugang (Dataport Einkaufsplattform – Gastzugang) erscheint. Setzen Sie einen Haken ins Kästchen und klicken Sie auf „Weiter“.

Registrieren

Behörde Administrator **Alle Dienste**

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

- Dataport Einkaufsplattform – Gastzugang**
Mit dem **Gastzugang** können Sie den für Ihre Behörde freigegebenen Gastkatalog der Dataport Einkaufsplattform ohne Bestellmöglichkeit aufrufen.



Schritt 6: Es wird Ihnen eine Zusammenfassung Ihrer Eingaben angezeigt. Die Daten können Sie mit „Bearbeiten“ bei Bedarf korrigieren. Akzeptieren Sie die Datenschutzbestimmungen mit einem Haken und klicken Sie auf „Servicekonto anlegen“.

Registrieren

Behörde Administrator Alle Dienste **Zusammenfassung**

Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

Behördendaten		Bearbeiten
Administrator	Administratoren dürfen keine Online-Dienste nutzen Herr 	Bearbeiten
Online-Dienste	Dataport Einkaufsplattform – Gastzugang	Bearbeiten

Datenschutzbestimmungen

Ich akzeptiere die [Datenschutzbestimmungen](#)

Schritt 7: Es wird eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse versandt, der einen Aktivierungslink enthält.

Registrierung

Fast Fertig!

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zur Aktivierung Ihres Servicekontos. Der Link ist bis zum 02.07.2020 16 Uhr gültig. Danach wird Ihr Servicekonto gelöscht.

Anschließend müssen Sie den Aktivierungslink für den Administrator-Account aus der E-Mail aufrufen und ggf. das Passwort setzen.

Sobald Sie das Behördenkonto angelegt haben, können Sie sich darin als Administrator mit dem gesetzten Passwort anmelden.