

## Dataport – Gastzugang: Behörde einrichten

**Schritt 1:** Rufen Sie im Browser folgenden Link auf:

[https://serviceportal.schleswig-holstein.de/verwaltungsportal/Service/Entry/SRM\\_Gast](https://serviceportal.schleswig-holstein.de/verwaltungsportal/Service/Entry/SRM_Gast) und klicken Sie auf „Registrieren“.

The screenshot shows the top navigation bar with 'START' and 'ALLE DIENSTE' in white text on a dark blue background. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Start > Alle Dienste'. The main heading is 'Dataport Einkaufsplattform – Gastzugang'. Below the heading, there is a paragraph: 'Mit dem Gastzugang können Sie den für Ihre Behörde freigegebenen Gastkatalog der Dataport Einkaufsplattform ohne Bestellmöglichkeit aufrufen'. A red button with a white right-pointing arrow and the text '> Registrieren' is highlighted with a large blue arrow pointing to it from the right. Below the button, there is a link: 'Sie haben bereits ein Konto? > Anmelden'.

**Schritt 2:** Wählen Sie „als Behörde“ aus.

The screenshot shows the top navigation bar with 'START' and 'ALLE DIENSTE' in white text on a dark blue background. Below the navigation bar, there is a heading 'Registrieren'. Below the heading, there is a paragraph: 'Wählen Sie hier, welche Art von Servicekonto Sie anlegen möchten.' Below the paragraph, there are three red buttons with white right-pointing arrows and text: '> als Bürger', '> als Unternehmen', and '> als Behörde'. A large blue arrow points to the '> als Behörde' button from the right.

**Schritt 3:** Pflegen Sie die Daten Ihres Hauses und klicken Sie auf „Weiter“.

## Behördendaten

Geben Sie hier die Daten Ihrer Behörde an.

**Name der Behörde**

**Organisationseinheit (optional)**

**Straße**

**Hausnummer**

**Addresszusatz (optional)**

**Postleitzahl**

**Stadt**

**E-Mail-Adresse (optional)**

**Postfach (optional)**

**Postfach Postleitzahl (optional)**

**Land**

**Weiter >**

**Schritt 4:** Geben Sie die Administratordaten an. Soll der Administrator keinen Zugang zum Gastkatalog haben, ist der Schalter bei „Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen“ inaktiv zu setzen (den Schalter nach links ziehen). Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Behörde

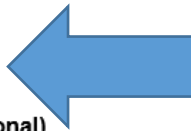
Administrator

Alle Dienste

**Administratordaten**

**Nutzungsrechte**

Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen



Anrede (optional)

Titel (optional)

**Vorname**

**Nachname**

**E-Mail-Adresse**

**Telefon**

**Mobiltelefon (optional)**

**Passwort**

**Passwort wiederholen**

< Zurück

Weiter >

**Schritt 5:** Geben Sie im Suchfeld „gast“ ein, damit der Eintrag für den Gastzugang (Dataport Einkaufsplattform – Gastzugang) erscheint. Setzen Sie einen Haken ins Kästchen und klicken Sie auf „Weiter“.

# Registrieren

Behörde Administrator **Alle Dienste**

## Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

< Zurück Weiter >

gast| x 🔍

- Dataport Einkaufsplattform – Gastzugang**  
Mit dem **Gastzugang** können Sie den für Ihre Behörde freigegebenen Gastkatalog der Dataport Einkaufsplattform ohne Bestellmöglichkeit aufrufen.



**Schritt 6:** Es wird Ihnen eine Zusammenfassung Ihrer Eingaben angezeigt. Die Daten können Sie mit „Bearbeiten“ bei Bedarf korrigieren. Akzeptieren Sie die Datenschutzbestimmungen mit einem Haken und klicken Sie auf „Servicekonto anlegen“.

# Registrieren

Behörde Administrator Alle Dienste **Zusammenfassung**

## Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

<b>Behördendaten</b>		<a href="#">Bearbeiten</a>
<b>Administrator</b>	Administratoren dürfen keine Online-Dienste nutzen Herr 	<a href="#">Bearbeiten</a>
<b>Online-Dienste</b>	Dataport Einkaufsplattform – Gastzugang	<a href="#">Bearbeiten</a>

Datenschutzbestimmungen

Ich akzeptiere die [Datenschutzbestimmungen](#)

< Zurück **Servicekonto anlegen** >

**Schritt 7:** Es wird eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse versandt, der einen Aktivierungslink enthält.

## Registrierung

### Fast Fertig!

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zur Aktivierung Ihres Servicekontos. Der Link ist bis zum 02.07.2020 16 Uhr gültig. Danach wird Ihr Servicekonto gelöscht.

Anschließend müssen Sie den Aktivierungslink für den Administrator-Account aus der E-Mail aufrufen und ggf. das Passwort setzen.

Sobald Sie das Behördenkonto angelegt haben, können Sie sich darin als Administrator mit dem gesetzten Passwort anmelden.