



SCHULUNGEN UND
FORTBILDUNGEN

2024

UNSERE FORTBILDUNGEN ENTSPRECHEN

Ihren Zielen

Ihrem Bedarf

unseren höchsten
Qualitätsansprüchen



DAS IT-BBZ IN ZAHLEN



zirka

410

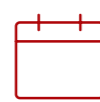
Schulungsthemen
pro Jahr



mehr als

25.000

Teilnehmende
pro Jahr



rund

3.000

Veranstaltungen
pro Jahr



mehr als

150

Dozierende



3

Schulungszentren
Kiel, Hamburg & Halle

Liebe Leserinnen und liebe Leser,

die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung eröffnet weiterhin neue Chancen sowie Herausforderungen im Arbeitsalltag. Die Halbwertszeit von Wissen nimmt weiterhin ab, so dass die persönliche Lernreise jeder*s Einzelnen professionelle Begleitung sowie **nachhaltig konzipierte Angebote** bedarf.

Neben der Stärkung bereits bestehender digitaler Kompetenzen steht verstärkt der **Erwerb von Future Skills im Fokus**.

Als Full-Service-Dienstleister der betrieblichen Bildung spiegelt unser aktueller Katalog genau diese Situation wider. Unverändert finden Sie bewährte Kursangebote im Programm. Wir freuen uns, Ihnen auch ganz neue Angebote zu den Themen **Cloud, Datenschutz, digitale Trends, Projektmanagement, IT-Sicherheit und Selbstorganisation** anzubieten. Zudem werden **kostenlose Impulsvorträge** zu aktuellen Themen der IT-Arbeitswelt angeboten und bieten wertvolle Einblicke und neue Perspektiven.

Beim Durchstöbern unseres Programms stoßen Sie auf ein **umfangreiches Angebot an Online-Formaten**. Lernen geschieht verstärkt zeit- und

ortsunabhängig. Doch auch dem **Lernen in Präsenz** werden wir weiterhin den notwendigen Raum geben. In unserem neuen **Schulungszentrum in der Kieler Innenstadt** finden Sie **attraktiv gestaltete Lernumgebungen** in modernem Design.

Unsere Schulungsangebote finden Sie seit diesem Jahr auch **in unserem Kundenlernportal**. Dort können Sie weitere Details zu den Inhalten einsehen und Ihren Wunschkurs direkt buchen oder ändern.

Neben den Katalogangeboten entwickeln unsere Bildungsexpert*innen laufend **Schulungskonzepte für geschlossene Personenkreise** zu fachspezifischen Themen. **Sprechen Sie uns gern direkt an**, sollten Sie für Ihre Wünsche im Katalog kein passendes Angebot finden.

Wir freuen uns, Sie auf Ihrer persönlichen Lernreise unterstützen zu können!

Herzliche Grüße

Mira Spill

Mira Spill
Leiterin IT-Bildungs- und Beratungszentrum Dataport

DATA PORT KURSANGEBOT 2024 INHALT

LEGENDE



Webinar

Digitale Schulung **in Echtzeit** mit Dozierenden, die in einem **virtuellen Klassenzimmer** stattfinden.



E-Learning Module

Web Based Trainings, Simulationen, digitale interaktive Übungen, Nuggets, Podcasts, Lernvideos und Webinare **zeit- und ortsunabhängig**.



Präsenz- Schulung

Klassische Seminare, Kurse, Schulungen, Workshops, Vorträge, Trainings mit Dozierenden **vor Ort in Echtzeit**.



Teilnahme- bescheinigung

Für die Teilnahme an der Schulung wird eine **Bescheinigung im PDF-Format** an die Teilnehmer*innen versendet.



Zeitumfang / Dauer

Angabe über die **Länge der Schulungsveranstaltung**.



Kosten / Preis

Investition für eine*n Teilnehmer*in für die Schulung.

3 _ VORWORT

7 _ MASSGESCHNEIDERTE SCHULUNGSANGEBOTE

8 _ VON IHRER ANMELDUNG BIS ZUM SEMINARBEGINN

10 _ IMPULSVORTRÄGE

14 _ PREMIUMANGEBOTE

Cybersecurity – sicher unterwegs im Cyberspace •	14
Effektive Selbstorganisation und agile Organisationsentwicklung •	16
Wie künstliche Intelligenz unsere Arbeitswelt beeinflusst •	18
Cloud für Entscheider*innen in der öffentlichen Verwaltung •	20
IT-Sicherheit •	22
Bereichsübergreifende Projekte realisieren •	24

26 _ KURSE NACH THEMENFELDERN

Digitale Arbeitswelt	26
Digitale Lerninhalte	28
IT-Neustarter	30
IT-Management	32
Mit Bürosoftware souverän umgehen	34
IT-Fachanwendungen in Hamburg	36
IT-Fachanwendungen in Schleswig-Holstein	38
Kompetenzausbau für SAP®	40
VIS E-Akte in Schleswig-Holstein	42

44 _ IHR SCHULUNGSTEAM

46 _ UNSERE KURSE IM ÜBERBLICK



DER EINZIGE WEG
GROSSARTIGE ARBEIT
ZU LEISTEN, IST ZU
LIEBEN WAS MAN TUT.

Steve Jobs

KURSANGEBOT 2024

MASSGESCHNEIDERTE SCHULUNGSANGEBOTE

Vielleicht stehen Sie mit Ihrem Bereich, Ihrer Abteilung oder Ihrem Team ja vor einer ganz neuen oder besonderen Herausforderung, die es zu meistern gilt?

Dann lassen Sie uns darüber reden. Wir beraten Sie gern.

Gemeinsam finden wir eine Lösung, die für Sie passt. Wir haben viele verschiedene Möglichkeiten in unserem Koffer, die wir miteinander kombinieren können. Oder wir entwickeln zusammen etwas Neues.

Finden Sie mit uns die geeignete Schulungslösung für Sie und Ihre Mitarbeiter*innen: Ob es sich um Anfänger*innen handelt oder Spezialist*innen, um Gruppen oder einzelne Teilnehmende, ob Sie die Weiterbildung bei sich im Haus, am Arbeitsplatz oder in unseren Schulungszentren durchführen möchten, oder ob Sie Digitales Lernen vorziehen – nennen Sie uns Ihr Wunschthema. Lassen Sie uns darüber sprechen.

Unsere Dozent*innen bringen jede Menge Projekterfahrung ein und kennen sich gut aus in der Vermittlung von neuen Anwendungs- und IT-Fachverfahren.

**Wir unterstützen Sie dabei,
Ihre Mitarbeiter*innen
für die Zukunft fit zu machen.**

**NEHMEN SIE GERNE
KONTAKT MIT UNS AUF.**

**Dataport
IT-Bildungs- und Beratungszentrum**

Jana Gerling

Telefon 0431 3295-6400

Mail dataportit-bbz@dataport.de

WEITERE SCHULUNGS- THEMEN AUS UNSEREM PORTFOLIO:

- Agile Methoden
- Zeit- und Selbstmanagement im digitalen Zeitalter
- MS Excel, MS Word, MS Outlook, MS Powerpoint, MS Project
- PRINCE2 Foundation [Vertragspartner Maxpert]
- HTML
- Java Programmierung
- Access Datenbanken

VON IHRER ANMELDUNG BIS ZUM SEMINARBEGINN

– WIE MELDE ICH MICH FÜR EIN SEMINAR AN?

Die Anmeldung erfolgt über unser Dataport Lernportal.

Zu diesem gelangen Sie über unseren Internetauftritt: www.dataport.de/was-wir-tun/weiterbildung



TIPP!

Ganz schnell können Sie die Internetseite erreichen, wenn Sie mit Ihrem Smartphone den nebenstehenden **QR-Code** einscannen. Wenn Sie Fragen zum Anmeldeprozess haben, sprechen Sie unseren **Seminarservice** [Telefon 0431 3295-6400] an.

WEGE ENTSTEHEN
DADURCH, DASS MAN
SIE GEHT.

Franz Kafka

– WANN BEGINNEN UND ENDEN DIE KURSE?

8³⁰ Uhr - 16³⁰ Uhr

[Die Uhrzeitangabe gilt für alle drei Schulungszentren]

Die Raumnummer entnehmen Sie bitte unseren Anzeigetafeln vor Ort.

Bitte beachten Sie die vor Ort geltenden Hygieneregeln, die wir für Ihre Gesundheit umsetzen.

– WO FINDE ICH NÄHERE INFORMATIONEN, OB DIESER KURS FÜR MICH PASST?

Um einen optimalen Lernerfolg zu erreichen, achten Sie bei der Seminaerauswahl bitte auf die für Ihr Seminar erforderlichen Vorkenntnisse.

– FINDEN DIE KURSE ONLINE ODER IN PRÄSENZ STATT?

Um Ihren Bedürfnissen zu entsprechen, bieten wir Ihnen sowohl Kurse im Präsenzunterricht wie auch digitale Lernformate an.

Bitte beachten Sie, dass Webinare an einem Arbeitsplatz mit Internetverbindung stattfinden. Präsenzkurse können Sie an unseren Standorten Kiel, Hamburg oder Halle besuchen.

– KANN ICH MEINE TEILNAHME STORNIEREN?

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Vertragsbedingungen für Seminare an. Sie finden diese unter www.dataport.de/agb.

Das heißt: Ihr Rücktritt ist kostenfrei bis drei Wochen vor Seminarbeginn. Ein späterer Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn der frei gewordene Platz anderweitig vergeben werden kann, andernfalls muss die Teilnahmegebühr in voller Höhe bezahlt werden.

– SIND DIE KURSE BARRIEREFREI?

Teilnehmer*innen mit speziellen Anforderungen bleiben bei unseren Kursangeboten nicht auf der Strecke. Die zu schulenden Softwareprogramme sind barrierefrei zugänglich. Auch finden die Teilnehmer*innen einen bedingt barrierefreien Zugang zu allen Räumen vor. Damit wir uns optimal auf Ihre speziellen Bedürfnisse einstellen können, informieren Sie uns gern bereits bei Ihrer Anmeldung.

– WERDE ICH IN DEN PAUSEN VERPFLEGT?

In unseren Cateringinseln halten wir für Sie Erfrischungsgetränke, Kaffee und Tee sowie Mineralwasser bereit. In der Mittagspause stehen Ihnen Snacks oder Essensgutscheine, je nach Veranstaltungsort, zur Verfügung.

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Ihr IT-BBZ



IMPULS VORTRÄGE

Wenn wir die digitale Transformation meistern, halten wir den Schlüssel zum Erfolg in der Hand. Um Sie dafür mit Wissen auszurüsten, vermitteln Experten und Expertinnen in kurzen und kostenlosen Impulsvorträgen ihr Fachwissen und berichten von Ihren Erfahrungen. Anschließend stehen sie Ihnen für einen Austausch und Diskussionen zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre rege Beteiligung!

ONLINE-VORTRÄGE / EINE STUNDE / KOSTENLOS



QR-Code Scannen für
weitere Informationen.

SPECIAL 2024

FIT FÜR DIE DIGITALE ARBEITSWELT

Digitale Lösungen haben sich in der Arbeitswelt etabliert.

Selbst das Lernen hat sich im Zuge der Digitalisierung verändert. Wir lernen heutzutage einerseits online aus dem Homeoffice und andererseits in Präsenz mit Online-Elementen.

Diesen Veränderungen stellen wir uns und machen Sie fit für die digitale Arbeitswelt der Gegenwart und Zukunft. Meistern Sie die Herausforderungen der digitalen Transformation und besuchen Sie unsere Schulungen zur digitalen Arbeitswelt.

IMPULSVORTRÄGE

Zusammenarbeit in der neuen Normalität	12
IT-Neustarter – Open Source	12
Individuelle Kompetenzen – Digital und fit	12
Tschüss Zettelwirtschaft und willkommen OneNote	13

PREMIUM

Cybersecurity – sicher unterwegs im Cyberspace	15
Effektive Selbstorganisation und agile Organisationsentwicklung mit Soziokratie 3.0	16

THEMENFELD

Digitale Arbeitswelt	26
----------------------	----

ZUSAMMENARBEIT IN DER NEUEN NORMALITÄT

Termin 22.03.2024

Termin 13.09.2024

Was verbirgt sich hinter New Work und wie arbeiten wir heutzutage?

Finden wir es heraus!

Wir geben Ihnen Einblicke in die Besonderheiten moderne Zusammenarbeit und stellen Ihnen aktuelle Beispiele aus Wirtschaft und Verwaltung vor. Darüber hinaus schauen wir uns hilfreiche Tools für effiziente Zusammenarbeit an.

IT-NEUSTARTER – OPEN SOURCE

Termin 12.02.2024

Termin 14.10.2024

Was bedeutet der Begriff OpenSource?

Wir geben Ihnen einen kurzen Überblick über die Bedeutung und zeigen Ihnen anhand von Praxisbeispielen in LibreOffice und Phoenix die Möglichkeiten von Open-Source-Software. Anschließend wollen wir Raum für einen Austausch bieten.

INDIVIDUELLE KOMPETENZEN – DIGITAL UND FIT

Termin 11.03.2024

Termin 02.09.2024

Kennen Sie die Digitalisierungsstrategie der öffentlichen Verwaltung?

Es wird Zeit sich mit Digitalisierungsstrategien und Future Work Skills auseinanderzusetzen. Wir gehen den Fragen nach, welche Erwartungen an Beschäftigte gestellt werden und wie Kompetenzen der Zukunft aussehen können.

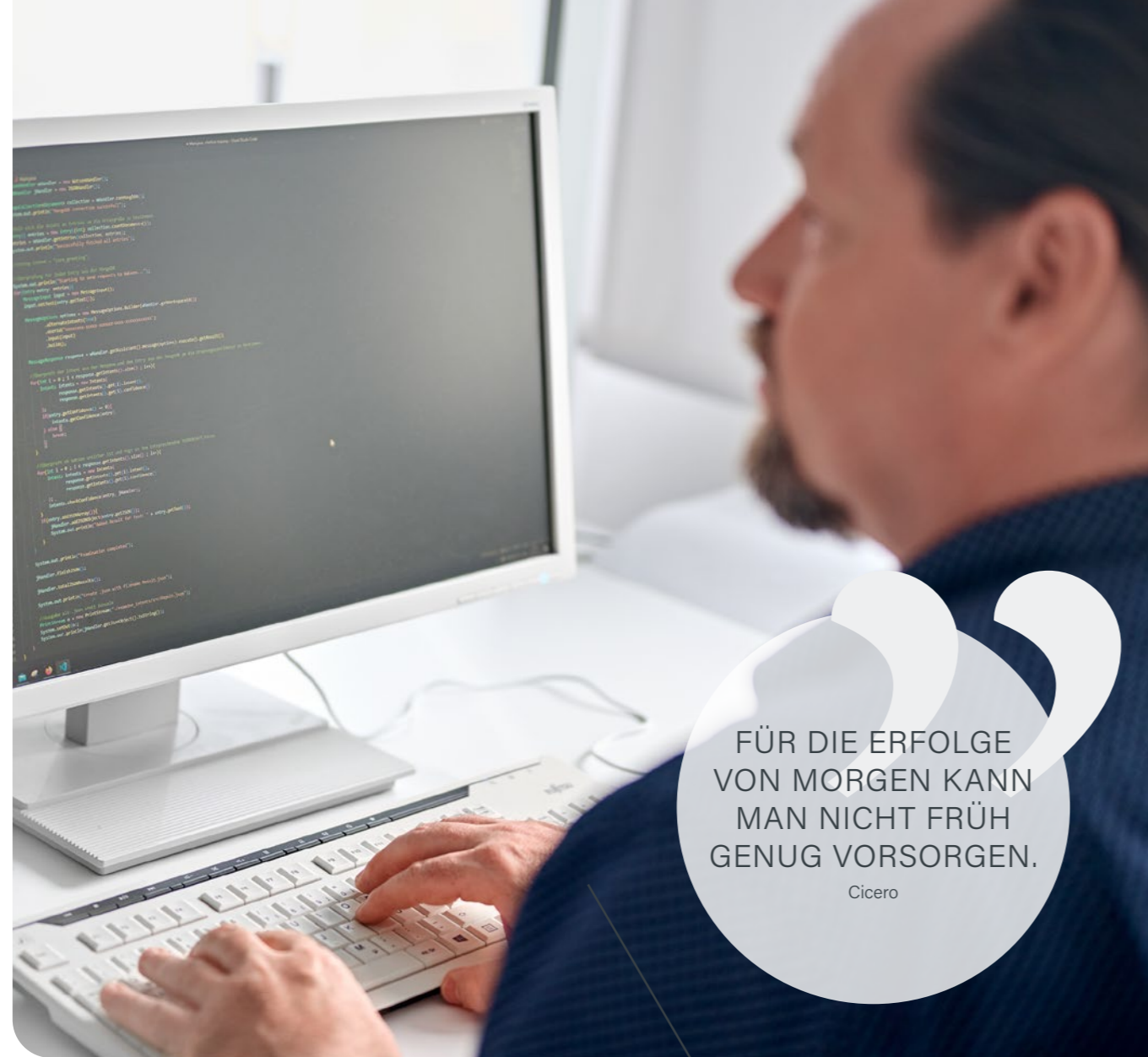


TSCHÜSS ZETTELWIRTSCHAFT UND WILLKOMMEN ONENOTE

Termin 04.03.2024

Termin 04.09.2024

In diesem Impulsvortrag stellen wir uns die Fragen, wie wir unsere Notizen digital festhalten, sortieren und mit anderen Teilen können. Exemplarisch schauen wir uns die Funktionalitäten von OneNote an und freuen uns, wenn wir Interesse an einer digitalen Notizverarbeitung wecken.



FÜR DIE ERFOLGE
VON MORGEN KANN
MAN NICHT FRÜH
GENUG VORSORGEN.

Cicero

PREMIUMANGEBOT

CYBERSECURITY - SICHER UNTERWEGS IM CYBERSPACE

Was ist Cybersecurity und wie erkenne ich Cyberattacken? In einer praxisnahen Auseinandersetzung rund um das Thema Cybersicherheit erhalten alle Interessierte einen Einblick und erlernen einen souveränen Umgang mit Cyberattacken.

Inhaltlich wird sich dabei mit den folgenden Themen beschäftigt:

- Was ist Cybersecurity?
- Was verbirgt sich hinter Cyberattacken wie Ransomware, Botnets-Angriffe, Social-Engineering-Angriffe und Phishing?
- Die drei Grundlagen von Cybersecurity: Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit
- Umgang mit Cyberbedrohungen

Fehlen Ihnen spezielle Lerninhalte? Sprechen Sie uns für ein individuelles Angebot an!

KURSDetails

Termin & Ort

13.03.2024 Webinar
25.09.2024 Webinar



0,5 Tage
434,- €

NEU IM
KATALOG

ZIELGRUPPE

Interessierte, die sich einen Überblick über die Themen der Cybersecurity verschaffen möchten.

KURSDetails



Anmeldung

Nähere Informationen finden Sie auf **Seite 8**.

INHALT DER SCHULUNG

- Was ist Cybersecurity?
- Cyberattacken: Ransomware, Botnets-Angriffe, Social-Engineering-Angriffe, Phishing
- Die drei Grundlagen von Cybersecurity: Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit
- Umgang mit Cyberbedrohungen
- Austausch



PREMIUMANGEBOT

EFFEKTIVE SELBSTORGANISATION UND AGILE ORGANISATIONSENTWICKLUNG

Erleben Sie **partizipative Formate der kollektiven Führung**, um die [Selbst-]Verantwortung zu stärken und eine moderne Lernkultur zu etablieren. Dabei lernen Sie **wie Meetings durch neue Formate, Rollenverteilung und verstärkter Vorbereitung effektiver gestaltet werden können**. Zudem werden Ihnen diverse Moderationsformate auf Basis des **soziokratischen Konsents** vermittelt, welches eine Entscheidungsfindung auf Augenhöhe ermöglicht.

Sie haben mehr Bedarf an Kursen zur Selbstorganisation? **Gerne planen wir mit Ihnen gemeinsam weitere Schulungen und führen Sie in Ihrem Auftrag durch.**

ZIELGRUPPE

Alle Verwaltungsmitarbeitende und Führungskräfte, die Ihre Prozesse systematisch analysieren und verbessern wollen

MODERNES ARBEITEN

KURSDetails

Termin & Ort

14.05.2024 & 18.06.2024 Kiel
09.09.2024 & 15.10.2024 Kiel



1 Tag +
0,5 Tage Follow Up
1.004,- €

INHALT DER SCHULUNG

- Effektive Meetings durch neue Formate
- Verschiedene Moderationsformate
- Rollenbesetzung durch Wahlen nach Argument
- Entscheidungsstrukturen über einzelne Teams und Abteilungen hinweg
- Kanban zum visuellen Projektmanagement

KURSDetails



Anmeldung

Nähere Informationen finden Sie auf **Seite 8**.

PREMIUMANGEBOT

WIE KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UNSERE ARBEITSWELT BEEINFLUSST

Über den Einsatz und die Rolle von künstlicher Intelligenz wird in der öffentlichen Verwaltung vielfach diskutiert. Den zukünftigen Herausforderungen stellen wir uns und bereiten Sie für die kommenden Veränderungen vor. Dabei erlangen Sie Wissen über die **Grundlagen der künstlichen Intelligenz und den Einsatz von KI-Technologien** zur effizienteren Ressourcennutzung. Darüber hinaus werden **kritische Aspekte im Umgang mit KI und Co.** diskutiert und durch praxisorientiertes Wissen aufgezeigt wie essenzielle Parameter wie beispielsweise **Datenschutz** gewährleistet werden können. Am Ende des Kurses werden Sie ein **fundiertes Verständnis für die digitalen Trends und den Einsatz von KI in der öffentlichen Verwaltung** erhalten.

ZIELGRUPPE

Alle Verwaltungsmitarbeitende und Führungskräfte, die bislang wenig bis keine Berührungspunkte mit KI haben

KURSDetails



Anmeldung

Nähere Informationen finden Sie auf **Seite 8**.

NEU IM KATALOG

KURSDetails

Termin & Ort

21.02.2024	Webinar
17.10.2024	Webinar



0,5 Tage
554,- €

MIT GENÜGENDE SELBSTDISZIPLIN KANN MAN FAST ALLES ERREICHEN.

Theodore Roosevelt

INHALT DER SCHULUNG

- Einführung in die Grundlagen der künstlichen Intelligenz [KI]
- Erläuterung von Begriffen wie maschinelles Lernen, neuronale Netzwerke und Deep Learning
- Automatisierung von Routineaufgaben
- Intelligente Datenanalyse
- Chatbots und virtuelle Assistenten
- Auswirkungen auf Arbeitsplätze
- Erfolgreicher Einsatz von KI in der Verwaltung

PREMIUMANGEBOT

CLOUD FÜR ENTSCHEIDER*INNEN

Stehen Sie vor der Aufgabe, über eine Cloud-Migration zu entscheiden? Lernen Sie **von den Basics bis hin zu Handlungsempfehlungen** alles für Ihren Anwendungsbereich in Sachen Cloud. Die Grundlagen beginnen bei den Fragen: **Was ist eine Cloud? Und warum wird eine Cloud überhaupt gebraucht?** Hierbei wird auf die **Abgrenzungen zum klassischen Betrieb des Rechenzentrums** eingegangen sowie die wichtigen Aspekte der **Kosten und Skalierung** von unseren Expert*innen geschult. Ebenfalls bekommen Sie an die Hand, welche **personellen Ressourcen** benötigt werden und worauf bei der Migration geachtet werden muss. Mit diesem Rundum-Paket machen wir Entscheider*innen **fit für die Cloud-Migration.**

KURSDetails

Termin & Ort

14.03.2024 Online
24.09.2024 Online



1 Tag
618,- €

INHALT DIESES KURSES

- Cloud-Geschäftsmodelle
- Cloud-Strategien
- Qualität von Cloud-Services
- IT-Sicherheit im Cloud-Computing
- Rechtliche Aspekte

ZUKUNFT GESTALTEN

KURSDetails



Anmeldung
Nähere Informationen
finden Sie auf **Seite 8.**

ZIELGRUPPE

Zukünftige
Anwender*innen



DAS GUTE
GELINGEN IST ZWAR
NICHTS KLEINES,
FÄNGT ABER MIT
KLEINIGKEITEN AN
Sokrates



PREMIUMANGEBOT

IT-SICHERHEIT

Lernen Sie die praktische Umsetzung der IT-Sicherheit mit unserer E-Learning-Schulung. Mit diesem Angebot zum Selbstlernen erhalten Sie alle Informationen rund um die Bedeutung von Cyber-Sicherheit und erlernen, **wie Sie sich bei Sicherheitsvorfällen richtig verhalten**. Des Weiteren bekommen Sie wertvolle Informationen, **wie sensible Daten ebenfalls unterwegs geschützt werden können**, eine **sichere Verbindung im Home-Office** aufgebaut wird und mit einem Gerätediebstahl umgegangen wird. Frischen Sie vorhandenes Wissen auf und erweitern Sie dieses mit spezifischem Fachwissen rund um die IT-Sicherheit.

HINWEIS

Der Kursbeginn des Selbstlernkurses ist individuell und startet ab dem Tag der Registrierung.

Weitere Kursdetails sowie der Anmeldeprozess sind im Kundenlernportal ersichtlich.

ZIELGRUPPE

Alle Landesbediensteten der öffentlichen Verwaltung

NEUES LERNFORMAT: E-LEARNINGS

KURSDetails



Anmeldung
Nähere Informationen finden Sie auf **Seite 8**.

INHALT DIESES Kurses

- Phishing E-Mails erkennen
- Sicherer Umgang mit mobilen Geräten
- IT-Sicherheit im Büro
- IT-Sicherheit unterwegs
- Richtiges Verhalten bei einem Vorfall



PREMIUMANGEBOT

BEREICHSÜBERGREIFENDE PROJEKTE REALISIEREN

Tauchen Sie gemeinsam mit unseren Spezialisten in die digitale Zukunft ein. Zum einen werden **Unterschiede zum klassischen Projektmanagement** erläutert und zum anderen gemeinsam überlegt, wie bekannte Methoden ergänzt und mit innovativen Instrumenten kombiniert werden können. Erhalten Sie ein Verständnis sowohl für die **Anforderungen als auch für die Herausforderungen** Ihrer bereichsübergreifenden Projektarbeit. Erlernen Sie zudem, wie sich die vorgestellten Methoden in das eigene Arbeitsumfeld integrieren lassen.

Fehlen Ihnen spezielle Lerninhalte? **Sprechen Sie uns für ein individuelles Angebot an!**

KURSDetails

Termin & Ort

07.05.2024 Online



1 Tag
508,- €

PRAXISNAH
LERNEN

ZIELGRUPPE

Interessierte
Projektmitarbeiter*innen und
Projektleiter*innen

KURSDetails



Anmeldung

Nähere Informationen
finden Sie auf **Seite 8**.

INHALT DIESES Kurses

- Besonderheiten bei der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung
- Warum werden bereichsübergreifende Projekte immer wichtiger?
- Kommunikation, Planung, Management
- Rollenklärung, Zielsetzung, Meilensteine
- Tools für die Realisierung bereichsübergreifender Projekte



KURS DETAILS



Anmeldung
Nähere Informationen
finden Sie auf **Seite 8**.

THEMENFELD

DIGITALE ARBEITSWELT

Sicher stellen Sie auch fest: Unsere Arbeitswelt wird immer digitaler. Immer mehr digitale Technologien werden eingesetzt, um Arbeitsprozesse zu unterstützen oder zu verbessern.

Für die Unternehmen und uns als Arbeitnehmer*innen bietet die digitale Arbeitswelt Chancen. Sie erfordert aber auch **neue Kompetenzen und ein Umdenken** in der Arbeitskultur. Ein effektives Management und kluge Nutzung der digitalen Arbeitswelt können zu einer **höheren Produktivität sowie zu mehr Zufriedenheit in der Work-Life-Balance** führen.

Mithilfe unserer Schulungen erhalten Sie die nötigen Werkzeuge an die Hand, **um mit den digitalen Ressourcen souverän umzugehen**.

KURSANGEBOT

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT	TAGE	PREIS
Bereichsübergreifende Projekte realisieren ●	07.05.2024	Webinar	1.0	508,00 €
Change Management – Veränderungen gemeinsam gestalten	23.04.2024	Kiel	1.0	657,00 €
	09.10.2024			
Effektiv und zielgerichtet Präsentieren	19.06.2024	Hamburg	2.0	1.243,00 €
	20.08.2024	Kiel		
Smart Brain – Speedreading und Mindmapping	19.02.2024	Webinar	1.0	559,00 €
	28.05.2024			
	03.09.2024			
	26.11.2024			
Smart Working – Effektiv im Homeoffice und im Büro	27.05.2024	Webinar	0.5	434,00 €
	04.11.2024			
Digitale Korrespondenz – Überzeugend und informativ schreiben	08.05.2024	Webinar	1.5	794,00 €
	21.11.2024			
Rhetorik digital gekonnt einsetzen	06.06.2024	Webinar	2 × 0.5	553,00 €
	14.11.2024			
Datenschutz kompakt	27.02.2024	Webinar	0.5	887,00 €
	05.11.2024			
Cybersecurity – Sicher unterwegs im Cyberspace ●	13.03.2024	Webinar	0.5	434,00 €
	25.09.2024			
OZG und Onlinedienste in der Praxis	15.02.2024	Webinar	0.5	434,00 €
	12.09.2024			
Wissensmanagement – Hintergründe, Methoden und Werkzeuge	07.06.2024	Kiel	1.0	635,00 €
	14.10.2024			
Effektive Selbstorganisation und agile Organisationsentwicklung mit Soziokratie 3.0 ●	14.05.2024	Kiel	1.5	1.004,00 €
	09.09.2024			
Selbstfürsorge im Homeoffice	06.03.2024	Webinar	0.5	554,00 €
	09.09.2024			
10-Finger-Schreiben	03.06.2024	Webinar	3 × 0.5	794,00 €
	06.11.2024			
Im hybriden Alltag überleben	23.04.2024	Webinar	1.0	559,00 €
	15.10.2024			
Wie künstliche Intelligenz unsere Arbeitswelt beeinflusst ●	21.02.2024	Webinar	1.0	554,00 €
	17.10.2024			
Scrum Grundlagen	14.05.2024	Kiel	1.0	743,00 €
	10.10.2024			

● **Premiumangebot**



Zur Onlinebuchung

THEMENFELD

DIGITALE LERNINHALTE

Jede*r braucht im Arbeitsalltag Kenntnisse in **Datenschutz, Informationssicherheit und Arbeitsschutz** – das bewahrt uns vor Gesetzesverstößen und Gefahren am Arbeitsplatz. Unsere entsprechenden Compliance-Schulungen informieren Sie über gültige Richtlinien und Vorgabe. Zudem haben Sie die Möglichkeit, in **Kinoqualität on demand**, also individuell sowie Orts- und zeitunabhängig anhand der interaktiven Lernplattform selbstgesteuert zu lernen. Es warten viele spannende Themen auf Sie: **Lern' vom Hacker, Big Data, Innovationen im Wandel, Smarte Arbeit statt harter Arbeit, Komplexität managen und Bürokratie reduzieren.**

KURS
DETAILS

Anmeldung

Nähere Informationen finden Sie auf **Seite 8**.

KURSANGEBOT

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT
Datenschutz – Die DSGVO in der Praxis	1 Jahr Zugriff	Selbstlernformat
IT-Sicherheit – Gib Hackern keine Chance ●	1 Jahr Zugriff	Selbstlernformat
Arbeitsschutz – Risikobewusstsein schärfen, Sicherheit stärken	1 Jahr Zugriff	Selbstlernformat
Grundlagen der Digitalisierung	1 Jahr Zugriff	Selbstlernformat
Skills für die moderne Verwaltungsarbeit	1 Jahr Zugriff	Selbstlernformat

● **Premiumangebot**

HINWEIS

Der Kursbeginn der Selbstlernkurse ist individuell und startet ab dem Tag der Registrierung. Weitere Kursdetails sowie der Anmeldeprozess sind im Kundenlernportal ersichtlich. Wir erweitern unser Selbstlernangebot – schauen Sie gerne im Kundenlernportal nach weiteren spannenden Kursen.



Zur Onlinebuchung



IHR PASSGENAUES E-LEARNING - VON UNS FÜR SIE

Sie möchten eine Software präsentieren, Soft Skills vermitteln, neugierig machen auf ein bestimmtes Thema? Dann sind Sie bei uns genau richtig. **Wir bereiten den Lerninhalt methodisch-didaktisch auf und konzipieren eine für Sie passende E-Learning Lösung.**

Sie haben die Wahl:

- **Softwareschulungen** als Erklärvideo oder interaktive Klickanleitung
- **Erklärvideos** zu Arbeitsanweisungen, als thematische Einführung oder zu Soft Skills
- **Compliance Schulungen** wie Datenschutz und Arbeitssicherheit
- Berücksichtigung von **Barrierefreiheit** durch Untertitel, Textboxen, Vertonung
- **Zielgruppenorientiert**
- Auf Wunsch auch im **SCORM-Format** für Ihre Lernplattform

Wir beraten Sie gern in Bezug auf Ihre individuelle Situation und Zielstellung.

THEMENFELD

IT-NEUSTARTER

Wir machen Sie fit für die IT-Welt! Unabhängig davon ob Sie neue Kompetenzen auffrischen und aufbauen möchten: Sie finden bei uns eine IT-Schulung, die für Ihren Anwendungsbereich passt. Wir haben die entsprechenden Experten und Expertinnen für spannende und interessante Veranstaltungen. Vertiefen Sie zum Beispiel Ihre Kenntnisse in Programmiersprachen, Netzwerktechnologien oder auch Blockchain.

Sollten Sie keinen passenden Kurs finden, sprechen Sie uns gerne an.
Wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

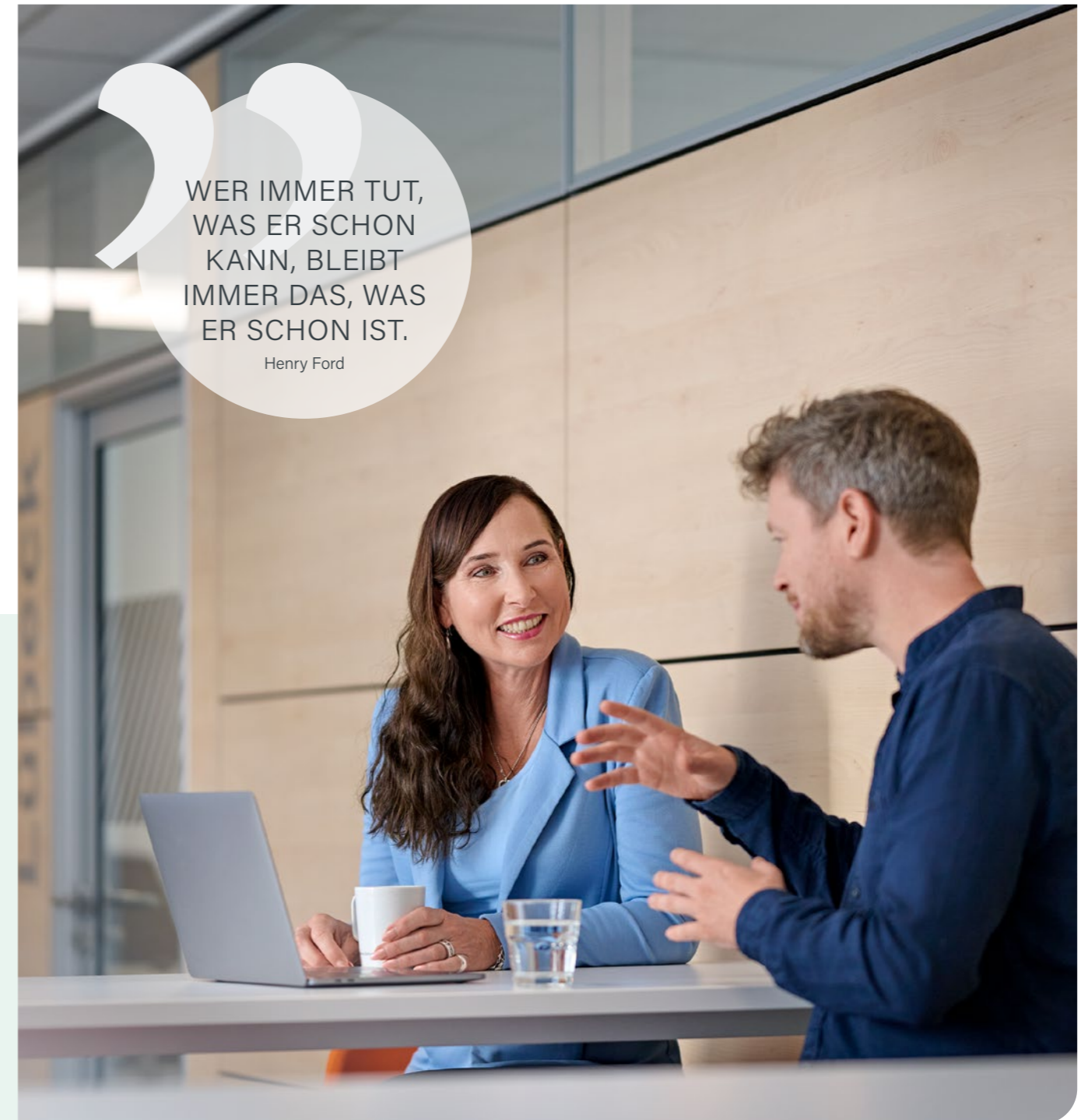
KURSANGEBOT

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT	TAGE	PREIS
PHP kompakt	22.04.2024	Kiel	2.0	1.190,00 €
	30.09.2024			
Einblicke in Open Source Datenbanken	03.07.2024	Kiel	3.0	1.721,00 €
	06.11.2024			
MS Windows Server 2019 – Grundlagen	19.06.2024	Hamburg	3.0	1.180,00 €
MS Windows Server 2019 – Aufbauseminar	07.10.2024	Hamburg	2.0	931,00 €
Netzwerktechnik verstehen – Grundlagen der Zusammenarbeit mit IT-Experten	27.02.2024	Webinar	1.0	537,00 €
	18.11.2024			
Programmierung verstehen – Grundlagen der Zusammenarbeit mit IT-Experten	30.01.2024	Webinar	1.0	537,00 €
	02.12.2024			
Linux – Eine Einführung	05.03.2024	Kiel	1.0	600,00 €
	16.10.2024			
Blockchain und KI im Public Sector	29.04.2024	Webinar	2 x 0.5	633,00 €
	27.11.2024			



WER IMMER TUT,
 WAS ER SCHON
 KANN, BLEIBT
 IMMER DAS, WAS
 ER SCHON IST.

Henry Ford



KURS
 DETAILS



Anmeldung
 Nähere Informationen
 finden Sie auf **Seite 8**.



**KURS
DETAILS**



Anmeldung
Nähere Informationen
finden Sie auf **Seite 8**.

THEMENFELD

IT-MANAGEMENT

Tragen Sie bereits Verantwortung im IT-Management oder ist dies eines Ihrer Ziele? In unseren IT-Management-Schulungen erhalten Sie spezifische Einblicke über verschiedene Funktionsbereiche hinweg. Das Ziel ist dabei: **innerbetriebliche Prozesse zu optimieren und eine gute Kunden- und Serviceorientierung** sicherzustellen.

Im Rahmen von NITO erhalten Anwender*innen und Ticketbearbeiter*innen aus verschiedenen Fachbereichen einen fundierten Überblick über die Funktion und Anwendung. Den Umgang mit **dTeamboard** lernen IT-Führungskräfte und IT-Mitarbeitende in den jeweiligen Basis- und Aufbau-Schulungen.

KURSANGEBOT

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT	TAGE	PREIS
dTeamboard [DEON] – Basis-Schulung für Einsteiger [Modul 1]	05.06.2024	Webinar	0.5	412,00 €
dTeamboard [DEON] – Aufbau-Schulung für Fortgeschrittene [Modul 2]	12.06.2024	Webinar	1.0	522,00 €
NITO assystWeb	18.03.2024 13.05.2024 16.09.2024 18.11.2024	Webinar	2.0	838,00 €
Anforderungsmanagement für Dataport Kunden	siehe Lernportal siehe Lernportal siehe Lernportal siehe Lernportal	Kiel	2.5	1.220,00 €
Cloud für Entscheider*innen der öffentlichen Verwaltung ●	14.03.2024 24.09.2024	Webinar	1.0	618,00 €
Clarity	auf Anfrage	Kiel	2.0	965,00 €

● **Premiumangebot**



Zur Onlinebuchung

THEMENFELD

MIT BÜROSOFTWARE SOVERÄN UMGEHEN

Erleichtern Sie sich Ihren Arbeitsalltag und lernen Sie noch besser mit **Office-Anwendungen** umzugehen – wie zum Beispiel mit LibreOffice. Oder erstellen Sie barrierefreie PDFs!

Der **Digitale Arbeitsplatz dPhoenix** bietet Ihnen darüber hinaus die gängigen Funktionen für die tägliche Arbeit am Computer – und dabei behalten Sie zugleich die volle Kontrolle über die verarbeiteten Daten. Tauchen Sie mit unserer **Schulung in das Open-Source-Gesamtpaket** für die tägliche Arbeit ein.

Diese Schulungen finden Sie exklusiv in unserem **Kundenlernportal**.

KURSANGEBOT

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT	TAGE	PREIS
Barrierefreie PDF-Dateien erstellen mit MS Word und dem Plugin axesWord	04.03.2024			
	06.05.2024	Webinar	1.0	537,00 €
	19.09.2024			
LibreOffice – Umstiegsschulung	05.03.2024			
	24.06.2024	Kiel	1.0	724,00 €
	05.09.2024			
LibreOffice – Grundlagen Writer	15.03.2024			
LibreOffice – Grundlagen Calc	11.07.2024	Kiel	1.0	724,00 €
LibreOffice – Grundlagen Impress	12.09.2024			
Tipps und Tricks im Windows, Outlook und Co.	07.03.2024			
	04.11.2024	Webinar	0.5	532,00 €



Zur Onlinebuchung



WER SICH DER
DIGITALISIERUNG
NICHT STELLT, WIRD
AUSGEKNOCKT.

Wladimir Klitschko

KURS
DETAILS



Anmeldung

Nähere Informationen
finden Sie auf **Seite 8**.



THEMENFELD

IT-FACHANWENDUNGEN IN HAMBURG

Arbeiten Sie als Hamburger Landesbedienstete*r mit **JUS-IT**, **DAW-IT** oder **PROSOZ**? Hier finden Sie auf Ihre Bedarfe zugeschnittene Kurse. Das Projekt JUS-IT verfolgt das Ziel, schrittweise eine neue IT-Lösung für die **Bereiche Jugendhilfe, Sozialhilfe und Wohngeld** einzuführen. Erleichterung des Umstellungsprozesses bieten wir Ihnen Schulungen an, die auf die **Benutzeroberfläche und neue Funktionalitäten** eingehen.

**KURS
DETAILS**



Anmeldung
Nähere Informationen
finden Sie auf **Seite 8**.

KURSANGEBOT

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT	TAGE	PREIS
JUS-IT Modul 1 – Grundlagen	23.01.2024	Hamburg	5.0	zentral finanziert
	27.02.2024 weitere Termine im Lernportal			
JUS-IT Modul 2 – Serviceplan	12.03.2024	Hamburg	3.0	zentral finanziert
	23.04.2024 weitere Termine im Lernportal			
JUS-IT Modul 3 – Prozess Kinderschutz	19.06.2024	Hamburg	2.0	zentral finanziert
	11.09.2024 weitere Termine im Lernportal			
JUS-IT – Grundlagen für „nicht“ ASD	auf Anfrage	Hamburg	1.0	zentral finanziert
DAW-IT – Grundlagen Wohngeldanträge	30.01.2024	Hamburg	3.0	zentral finanziert
	16.04.2024			
	26.09.2024			
	26.11.2024			
PROSOZ: Bezirkliche Fachstellen für Wohnungsnotfälle [BFW] – Grundlagen	auf Anfrage	Hamburg	3.0	zentral finanziert
PROSOZ: Bezirkliche Fachstellen für Wohnungsnotfälle [BFW] – Auffrischung	auf Anfrage	Hamburg	1.0	zentral finanziert
PROSOZ: PBM inklusive Pflegestützpunkte	auf Anfrage	Hamburg	2.0	zentral finanziert
PROSOZ: Fallmanagement Wandsbek Eingliederungshilfe	auf Anfrage	Hamburg	3.0	zentral finanziert
PROSOZ: Einführung für Führungskräfte	auf Anfrage	Hamburg	0.25	zentral finanziert
PROSOZ: Grundfunktionen für sonstige Nutzer	auf Anfrage	Hamburg	1.0	zentral finanziert
PROSOZ: Servicecenter Eingliederungshilfe W / EH	auf Anfrage	Hamburg	2.0	zentral finanziert
PROSOZ: Bildung v. Einkommengrenzen gem. §§85-89 SGBXII	auf Anfrage	Hamburg	1.0	zentral finanziert
PROSOZ: Grundlagenschulung für den Bereich AsylbLG	auf Anfrage	Hamburg	5.0	zentral finanziert
PROSOZ: Forderungen [ehemals Einnahmen]	auf Anfrage	Hamburg	1.0	zentral finanziert
Oktagon – Einführung für Bauprüfer*innen	06.03.2024	Hamburg	3.0	zentral finanziert
	25.06.2024			
	26.09.2024			
	20.11.2024			



UNSER KLEINES LEXIKON FÜR DEN EINSTIEG:

JUS-IT = Jugend- und Sozialhilfe – Informationstechnologie
DAW-IT = Digitale Akte Wohngeld – Informationstechnologie



Zur Onlinebuchung



THEMENFELD

IT-FACHANWENDUNGEN IN SCHLESWIG-HOLSTEIN

Sie arbeiten mit auf Schleswig-Holstein zugeschnittenen Fachanwendung und fragen sich, wie Sie **Personalfälle anlegen**? Wie kommunizieren Sie mithilfe des **Internet-Redaktionssystems** mit der Öffentlichkeit? Das lernen Sie bei uns – und erhalten zudem noch viele wertvolle Hinweise zu Organisation und Bedienung.

Nutzen Sie hierfür unsere **BOB-SH, GSB und OK.EWO-Schulungen** und meistern Sie den Umgang der wichtigsten IT-Fachanwendungen in Schleswig-Holstein.

**KURS
DETAILS**



Anmeldung
Nähere Informationen
finden Sie auf **Seite 8**.

KURSANGEBOT

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT	TAGE	PREIS
BOB-SH Bauleitplanung für Verfahrensträger	auf Anfrage	Webinar	1.0	zentral finanziert
BOB-SH Bauleitplanung für TöB	auf Anfrage	Webinar	1.0	zentral finanziert
BOB-SH Planfeststellungsverfahren	auf Anfrage	Webinar	1.0	zentral finanziert
Modulschulung KoPers Integriert	26.03.2024	Kiel	3.0	1.600,00 €
	22.04.2024	Webinar	4.0	
	03.06.2024	Webinar	4.0	
	10.09.2024	Kiel	3.0	
	11.11.2024	Webinar	4.0	
Internetredaktionssystem der Landesregierung Schleswig-Holstein [GSB] kostenfrei	13.02.2024	Kiel	2.0	zentral finanziert
	24.04.2024			
	09.07.2024			
	14.10.2024			
Internetredaktionssystem der Landesregierung Schleswig-Holstein [GSB] kostenpflichtig	25.03.2024	Kiel	2.0	715,00 €
	29.05.2024			
	03.09.2024			
	25.11.2024			
OK.EWO Grundlagenseminar	12.02.2024	Webinar	2 x 0.5	537,00 €
OK.EWO Q-Systeme	15.02.2024	Webinar	0.5	412,00 €
OK.EWO Vorlagenverwaltung	20.02.2024	Webinar	2 x 0.5	537,00 €
OK.EWO Wahlen / Bürgerentscheide	14.02.2024	Webinar	0.5	412,00 €
	22.02.2024			



UNSER KLEINES LEXIKON FÜR DEN EINSTIEG:

- BOB-SH** = Bauleitplanung Online Beteiligung in Schleswig-Holstein
- GSB** = Government-Site-Builder
- OK.EWO** = OK.Einwohnermeldeverfahren

HINWEIS

Die Zentralfinanzierung wird in Rücksprache mit dem Land SH geprüft. Sollte eine Zentralfinanzierung nicht möglich sein, erstellen wir gern ein Angebot. Für die Schulungen auf Anfrage können Termine individuell nach Bedarf organisiert werden.



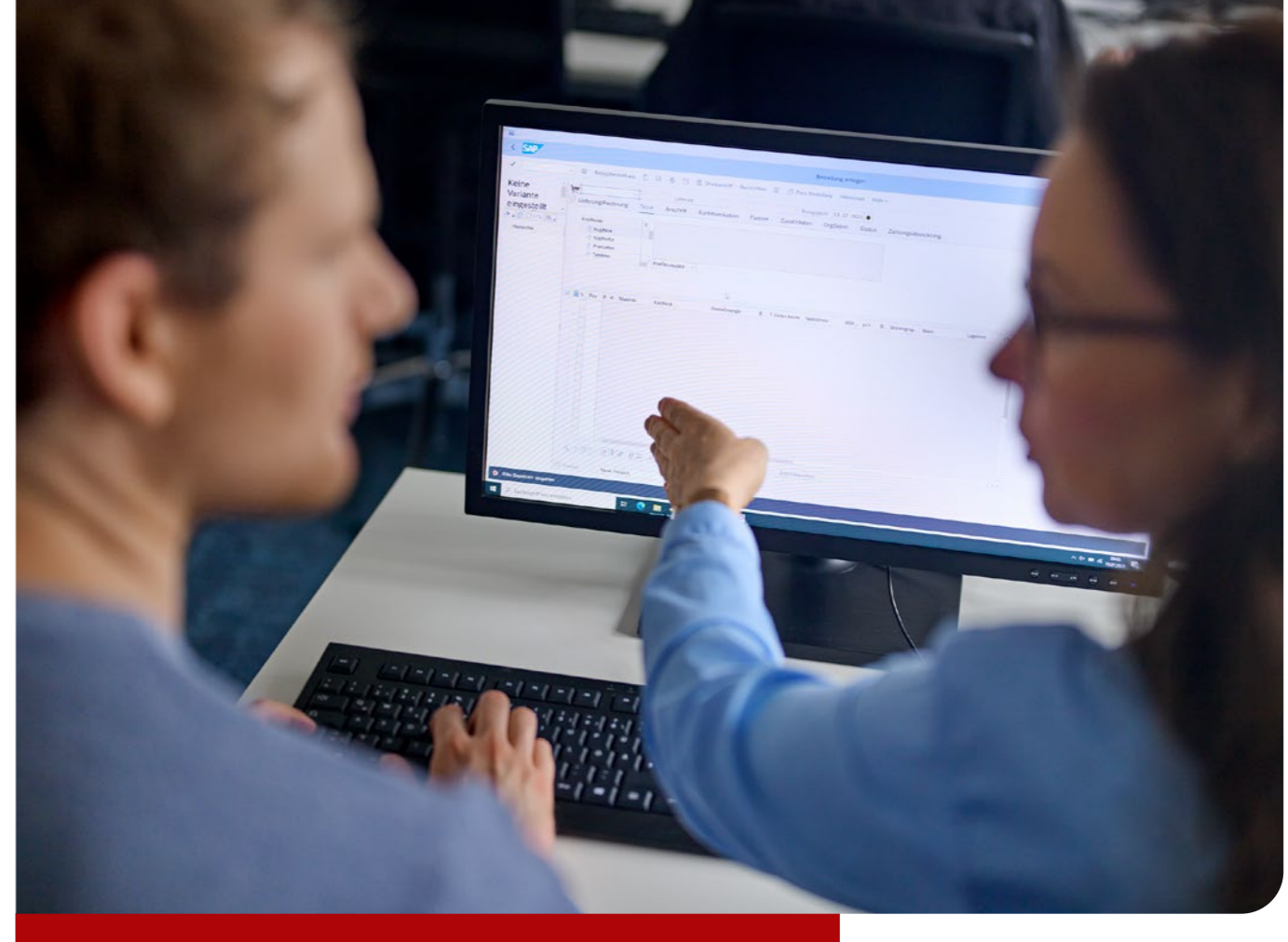
Zur Onlinebuchung

THEMENFELD

KOMPETENZAUSBAU FÜR SAP®

Sie sollen als Mitarbeiter*in der öffentlichen Verwaltung auf verlässliche Daten und Geschäftsprozesse zurückgreifen können. **Daher wird vielerorts SAP® als Managementsystem eingesetzt.**

Seien Sie mit **exzellentem SAP®-Wissen** auf die speziellen Anforderungen im öffentlichen Sektor vorbereitet! Neben einer allgemeinen Einführung in die Bedienung von SAP® bieten wir in unserem Seminarprogramm eine Reihe von Kursen an, welche auf die unterschiedlichen Anforderungen an die Bedienung der Software zugeschnitten sind. Dazu gehören beispielsweise die **SAP®-Vertiefungen im Bereich Controlling, Public Sector Management und Finanzwesen**. Diese richten sich an die speziellen Bedarfe der Landesverwaltungen in Schleswig-Holstein. Sie haben mehr Bedarf an den angebotenen oder weiteren Themen aus SAP®? Gern organisieren wir mit Ihnen gemeinsam weitere individuelle Kundenauftragsschulungen.



**KURS
DETAILS**



Anmeldung
Nähere Informationen
finden Sie auf **Seite 8**.

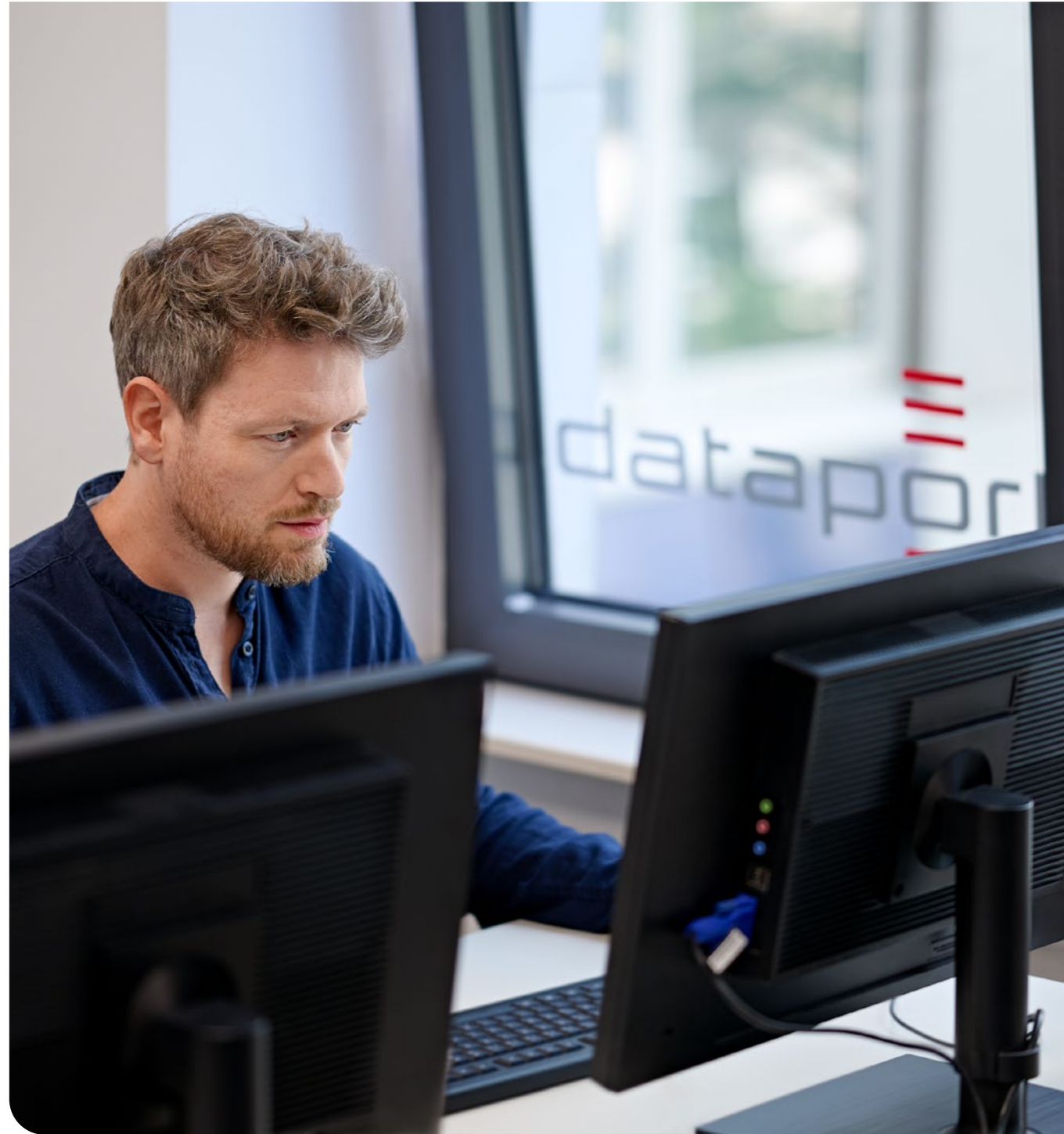
KURSANGEBOT

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT	TAGE	PREIS
SAP® Allgemeine Einführung in die Bedienung	26.02.2024	Kiel	1.0	600,00 €
	13.05.2024			
	10.06.2024			
	16.09.2024			
SAP® PSM Dezentrale Mittelbewirtschaftung	27.02.2024	Kiel	4.0	1.695,00 €
	14.05.2024			
	11.06.2024			
	17.09.2024			

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT	TAGE	PREIS
SAP® PSM Berichte	11.03.2024	Kiel	1.0	600,00 €
SAP® PSM Mittelverteilung	12.03.2024	Kiel	1.5	655,00 €
SAP® FI-AA Inventarisierung	28.03.2024	Kiel	1.0	600,00 €
	26.09.2024			
SAP® CO Teil 1 Stammdaten	26.06.2024	Kiel	2.0	965,00 €
SAP® CO Teil 2 Buchungen, Berichte	04.07.2024	Kiel	2.0	965,00 €
SAP® CO Teil 3 Berichtswesen	08.07.2024	Kiel	1.0	600,00 €



Zur Onlinebuchung



THEMENFELD

VIS E-AKTE IN SCHLESWIG-HOLSTEIN

Als Landesbedienstete Schleswig-Holsteins verwalten und archivieren Sie Daten auf elektronischem Weg. Die Papierakten und -stapel sollten der Vergangenheit angehören. **Mit der elektronischen Akte [E-Akte] werden Sie und Ihre Kolleg*innen in ihrer Arbeit entlastet.**

Papier wird zukünftig in der Kommunikation mit der Verwaltung einen immer geringeren Stellenwert einnehmen. In Schleswig-Holstein wird die E-Akte flächendeckend eingeführt – ein guter Grund für Sie, sich in unseren Schulungen damit vertraut zu machen.

KURSANGEBOT

	KURSBEGINN	SCHULUNGSORT	TAGE	PREIS
VIS E-Akte – Grundlagen SmartClient	06.02.2024			
	14.05.2024			
	02.07.2024	Kiel	1.0	zentral finanziert
	05.11.2024			
	auf Anfrage			
VIS E-Akte – Grundlagen WebClient	07.02.2024			
	03.07.2024	extern	1.0	zentral finanziert
	auf Anfrage			
VIS E-Akte – Umstiegsschulung	auf Anfrage	Kiel	0,5	zentral finanziert
VIS E-Akte – Initialschulung DigiPa	auf Anfrage	Kiel	1.0	zentral finanziert

KURS DETAILS



Anmeldung
Nähere Informationen
finden Sie auf **Seite 8**.

HINWEIS

Die externen E-Akte-Kurse finden in den **Schulungsräumen der Landesverwaltungen Schleswig-Holstein** statt. Für Bedienstete der Landesverwaltung ist das Kursangebot zu E-Akte-Kursen **kostenfrei**. Für die Schulungen auf Anfrage können Termine individuell nach Bedarf organisiert werden.



Zur Onlinebuchung

IHR SCHULUNGSTEAM

Ob inhaltliche Fragen zu den Kursangeboten, zu Ihrer persönlichen Buchung oder bei Bedarf an individuellen Angeboten, **sprechen Sie uns jederzeit gern an.**



SCHULUNGSZENTRUM HAMBURG

- + **Nina Schulze** Hamburg
Leitung Schulungszentren
nina.schulze@dataport.de
040 42846-9403
- + **Jana Gerling** Hamburg
dataportit-bbzhamburg@dataport.de
- + **Anna Holst** Hamburg
dataportit-bbzhamburg@dataport.de
- + **Sabiullah Alikhel** Hamburg
dataportit-bbzhamburg@dataport.de
- + **Gabi Cordes-Nielsen** Hamburg
dataportit-bbzhamburg@dataport.de

SCHULUNGSZENTRUM KIEL

- + **Marion Heide** Kiel
dataportit-bbzkiel@dataport.de
- + **Karolin Kröchert** Kiel
dataportit-bbzkiel@dataport.de

SCHULUNGSZENTRUM HALLE

- + **Diana Janzen** Halle
dataportit-bbz-sachsen-anhalt@dataport.de
- + **Paul Prudyus** Halle
dataportit-bbz-sachsen-anhalt@dataport.de

SO FINDEN SIE UNS

Schulungszentrum Kiel

Holstenstraße 68
24103 Kiel

Schulungszentrum Hamburg

Billstraße 82
20539 Hamburg

Schulungszentrum Halle

Kaiserslauterer Straße 75
06128 Halle [Saale]

IHR KONTAKT

Telefon 0431 3295-6400

Mail dataportit-bbz@dataport.de

dataport.de

UNSERE KURSE IM ÜBERBLICK

Damit Sie, liebe Lerninteressierte, auch bestimmt das Richtige für sich finden, haben wir hier unsere Veranstaltungen noch einmal thematisch gruppiert:

+ DIGITALE ARBEITSWELT

Bereichsübergreifende Projekte realisieren ●	27
Change Management -	
Veränderungen gemeinsam gestalten	27
Effektiv und zielgerichtet Präsentieren	27
Smart Brain - Speedreading und Mindmapping	27
Smart Working -	
Effektiv im Homeoffice und im Büro	27
Digitale Korrespondenz -	
Überzeugend und informativ schreiben	26
Rhetorik digital gekonnt einsetzen	27
Datenschutz kompakt	27
Cybersecurity -	
Sicher unterwegs im Cyberspace ●	27
OZG und Onlinedienste in der Praxis	27
Wissensmanagement - Hintergründe, Methoden und Werkzeuge	27
Effektive Selbstorganisation und agile	
Organisationsentwicklung mit Soziokratie 3.0 ●	27
Selbstfürsorge im Homeoffice	27
10 Finger Schreiben	27
Im hybriden Alltag überleben	27
Wie künstliche Intelligenz unsere Arbeitswelt beeinflusst ●	27
Scrum Grundlagen	27

+ DIGITALE LERNINHALTE

Datenschutz - Die DSGVO in der Praxis	28
IT-Sicherheit - Gib Hackern keine Chance ●	28
Arbeitsschutz - Risikobewusstsein schärfen,	
Sicherheit stärken	28
Grundlagen der Digitalisierung	28
Skills für die moderne Verwaltungsarbeit	28

+ IT-NEUSTARTER

PHP kompakt	30
Einblicke in Open Source Datenbanken	30
MS Windows Server 2019 Grundlagen	30
MS Windows Server 2019 AufbauSeminar	30
Netzwerktechnik verstehen - Grundlagen der	
Zusammenarbeit mit IT-Experten	30
Programmierung verstehen - Grundlagen der	
Zusammenarbeit mit IT-Experten	30
Linux - Eine Einführung	30
Blockchain und KI im Public Sector	30

+ IT-MANAGEMENT

dTeamboard [DEON] - Basis-Schulung für Einsteiger [Modul 1]	33
dTeamboard [DEON] - Aufbau-Schulung für Fortgeschrittene [Modul 2]	33
NITO assystWeb	33
Anforderungsmanagement für Dataport Kunden	33
Cloud für Entscheider*innen der öffentlichen Verwaltung ●	33
Clarity	33

+ BÜROSOFTWARE

Barrierefreie PDF-Dateien erstellen mit MS Word und dem Plugin axesWord	34
LibreOffice - Umstiegsschulung	34
LibreOffice - Grundlagen Writer	34
LibreOffice - Grundlagen Calc	34
LibreOffice - Grundlagen Impress	34
Tipps und Tricks im Windows, Outlook und Co.	34

+ IT-FACHANWENDUNGEN IN HAMBURG

JUS-IT Modul 1 - Grundlagen	37
JUS-IT Modul 2 - Serviceplan	37
JUS-IT Modul 3 - Prozess Kinderschutz	37
JUS-IT - Grundlagen für „nicht“ ASD	37
DAW-IT - Grundlagen Wohngeldanträge	37
PROSOZ: Bezirkliche Fachstellen für Wohnungsnotfälle [BFW] - Grundlagen	37
PROSOZ: Bezirkliche Fachstellen für Wohnungsnotfälle [BFW] - Auffrischung	37
PROSOZ: PBM inklusive Pflegestützpunkte	37
PROSOZ: Fallmanagement Wandsbek	
Eingliederungshilfe	37
PROSOZ: Einführung für Führungskräfte	37
PROSOZ: Grundfunktionen für sonstige Nutzer	37
PROSOZ: Servicecenter Eingliederungshilfe W / EH	37
PROSOZ: Bildung v. Einkommensgrenzen gem. §§85-89 SGBXII	37
PROSOZ: Grundlagenschulung für den Bereich AsylbLG	37
PROSOZ: Forderungen [ehemals Einnahmen]	37
Oktagon - Einführung für Bauprüfer*innen	37

+ IT-FACHANWENDUNGEN IN SCHLESWIG-HOLSTEIN

BOB-SH Bauleitplanung für Verfahrensträger	39
BOB-SH Bauleitplanung für TöB	39
BOB-SH PLANfeststellungsverfahren	39
Modulschulung KoPers Integriert	39
Internetredaktionssystem der Landesregierung Schleswig-Holstein [GSB] - kostenfrei	39

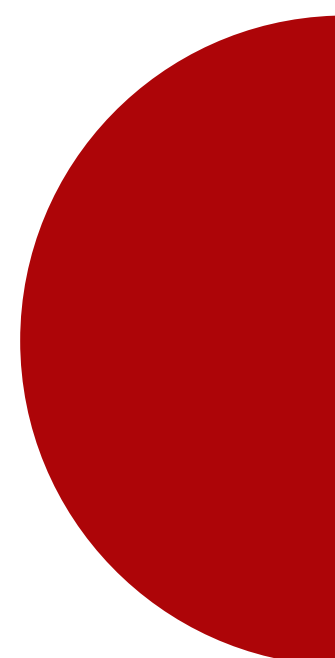
Internetredaktionssystem der Landesregierung Schleswig-Holstein [GSB] - kostenpflichtig	39
OK.EWO Grundlagenseminar	39
OK.EWO Q-Systeme	39
OK.EWO Vorlagenverwaltung	39
OK.EWO Wahlen / Bürgerentscheide	39

+ KOMPETENZAUSBAU FÜR SAP®

SAP® Allgemeine Einführung in die Bedienung	40
SAP® PSM Dezentrale Mittelbewirtschaftung	40
SAP® PSM Berichte	41
SAP® PSM Mittelverteilung	41
SAP® FI-AA Inventarisierung	41
SAP® CO Teil 1 Stammdaten	41
SAP® CO Teil 2 Buchungen, Berichte	41
SAP® CO Teil 3 Berichtswesen	41

+ VIS E-AKTE IN SCHLESWIG-HOLSTEIN

VIS E-Akte - Grundlagen SmartClient	43
VIS E-Akte - Grundlagen WebClient	43
VIS E-Akte - Umstiegsschulung	43
VIS E-Akte - Initialschulung DigiPa	43



Dataport AöR

Altenholzer Straße 10 – 14
24161 Altenholz
dataport.de

